



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ VÝDEJNY MŠ DOLANY a MŠ VÉSKA

Vnitřní řád Školní výdejny Mateřské školy Dolany a Mateřské školy Dolany - Véska, která je součástí Základní školy a Mateřské školy Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace, vychází z § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Vnitřní řád školní výdejny vydává ředitel školy.

1. Úvod

Školní výdejna Mateřské školy Dolany a Školní výdejna Mateřské školy Dolany – Véska je součástí Základní školy a Mateřské školy Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace. Zabezpečuje stravování dětí a zaměstnanců Mateřské školy Dolany a Mateřské školy Dolany – Véska.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Právo na stravování ve školní výdejně mají děti v době jejich pobytu v mateřské škole a zaměstnanci v době jejich minimálně tříhodinové přítomnosti na pracovišti.
2. Dětem MŠ a žákům ZŠ se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení (§122 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění). Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování má dítě nárok odebrat školní stravování pouze ve dnech školního vyučování a první den neplánované nepřítomnosti (do jídlonosiče), ostatní dny je nutno odhlásit a není možné stravu odebírat.
3. Zákonní zástupci dětí mají právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny nebo u ředitele školy.

3. Provoz a vnitřní režim

1. Ke stravování přihlašují zákonní zástupci své děti každý školní rok v kanceláři vedoucí školní jídelny vyplněním přihlášky. Vyplněnou přihlášku mohou zákonní zástupci předat i v příslušné mateřské škole. Trvalé odhlášení ze stravování se realizuje u vedoucí ŠJ vyplněním odhlášky.
2. Přihlašování a odhlašování stravy v průběhu školního roku je možné provádět nejpozději do 8.30 hodin předchozího pracovního dne v příslušné výdejně nebo do 13.00hod. předchozího pracovního dne v kanceláři vedoucí školní jídelny.
3. Školní výdejny jsou v provozu po celý školní rok. V době školních prázdnin lze provoz přerušit z provozních důvodů a z důvodu nedostatečného zájmu o stravování. Oznámení o přerušení provozu bude vyvěšeno v prostorách školních výdejen s dostatečným časovým předstihem.
4. Výdej obědů:
 - rodiče první den nemoci dítěte 11.00 - 11.30 hod.,
 - děti a zaměstnanci 11.30 - 12.15 hod.
5. Strava je do výdejen mateřských škol dovážena v termoobalech ze Školní jídelny Dolany č.p. 174, která je součástí Základní školy a Mateřské školy Aloise Štěpánka Dolany, příspěvkové organizace. Dovoz do Školní jídelny – výdejny Mateřské školy Dolany zabezpečují zaměstnankyně mateřské školy, dovoz do Školní jídelny – výdejny Mateřské školy Véska zabezpečuje zřizovatel školy.
6. Teplé pokrmy se ve školní jídelně podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy (§ 25 vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní

hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění). Strávníci, kteří odebírají obědy do jídlonosičů, jsou upozorněni viditelnou vývěskou, že jídlo je určeno k přímé spotřebě.

7. Stravné se hradí ve výši odpovídající počtu stravovacích dnů v daném měsíci násobených cenou celodenní stravy (přesnídávka, oběd, svačina a nápoje), u zaměstnanců cenou oběda. Cena celodenní stravy je stanovena pro danou kategorii strávnicka a školní rok. Na začátku každého dalšího měsíce se platí stravné dle stravovacích dnů po odečtu odhlášených obědů za uplynulý měsíc. Platba za stravné se provádí bezhotovostním příkazem, inkasem nebo složenkou do 15. dne měsíce. Po ukončení školního roku či stravování se případný zůstatek stravného dle požadavku strávnicka převede na jeho účet nebo se vyplatí v hotovosti u účetní školy.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V době podávání a konzumace stravy je vždy zajištěn dohled ze strany pedagogických zaměstnanců, kteří jsou povinni, dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, vést děti k návykům správného stolování, samostatnosti v sebeobsluze i v obsluze kamarádů a k důslednému dodržování pravidel bezpečnosti při manipulaci s nádobím a teplými nápoji. Při jídle jsou děti vedeny k návykům slušného chování a dodržování hygienických zásad a kulturně stravovacích návyků, jsou vedeny ke kamarádství, vzájemné pomoci, není nechán prostor pro násilí, šikanu či ubližování.

5. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

Při podávání a konzumaci stravy se děti chovají tak, aby nedocházelo k záměrnému poškození a ničení majetku školní výdejny a školy. Děti manipulují s nádobím pouze v rámci jejich předpokládaných možností – příprava a odnášení tácků, talířů, hrníčků a příborů po jednotlivých kusech. Děti dodržují dohodnutá pravidla při odnášení použitého nádobí na servírovací vozík – nestohují příliš tácky, porcelánové talíře.

6. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2018.

V Dolanech dne 8. 6. 2018

Mgr. Petr Pirliomov

ředitel školy