



# Rodičovský portál

v 4.0

## Obsah :

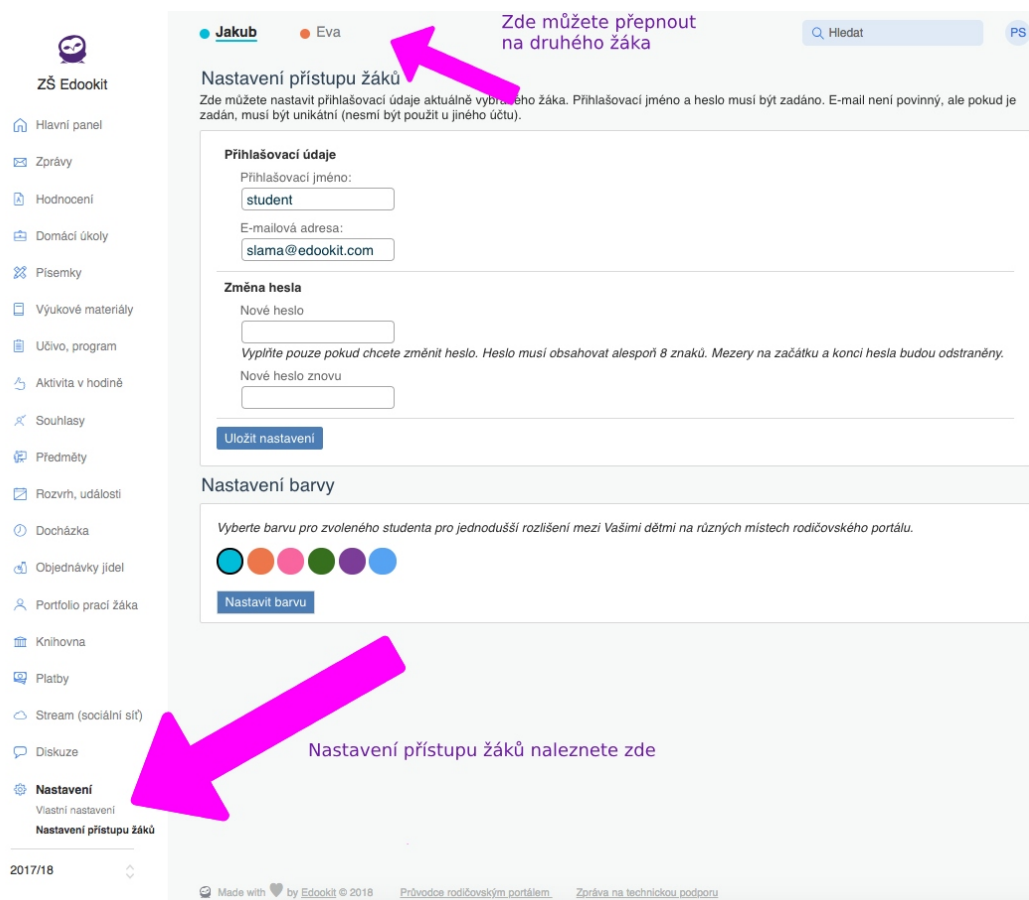
<b>6 nejčastějších otázek a odpovědí</b>	<b>2</b>
<b>Přehled funkcí</b>	<b>4</b>
<b>Hlavní panel</b>	<b>5</b>
<b>Schránka</b>	<b>10</b>
<b>Hodnocení</b>	<b>14</b>
<b>Domácí úkoly</b>	<b>16</b>
<b>Písemky</b>	<b>18</b>
<b>Výukové materiály</b>	<b>19</b>
<b>Učivo, program</b>	<b>20</b>
<b>Aktivita v hodině</b>	<b>21</b>
<b>Souhlasy</b>	<b>21</b>
<b>Předměty</b>	<b>22</b>
<b>Rozvrh, události</b>	<b>23</b>
<b>Docházka</b>	<b>25</b>
<b>Objednávka jídel</b>	<b>28</b>
<b>Portfolio prací žáka</b>	<b>29</b>
<b>Knihovna</b>	<b>30</b>
<b>Platby</b>	<b>31</b>
<b>Stream</b>	<b>32</b>
<b>Diskuze</b>	<b>32</b>
<b>Nastavení</b>	<b>34</b>



## 6 nejčastějších otázek a odpovědí

### Můj syn/dcera zapomněl/a přihlašovací jméno nebo heslo. Jak mu mohu údaje změnit?

Po přihlášení do rodičovského účtu v menu vlevo dole naleznete Nastavení / Nastavení přístupu žáků. Tam můžete svému dítěti nastavit jak přihlašovací jméno, heslo i jeho e-mailovou adresu.



**Nastavení přístupu žáků**

Zde můžete nastavit přihlašovací údaje aktuálně vybraného žáka. Přihlašovací jméno a heslo musí být zadáno. E-mail není povinný, ale pokud je zadán, musí být unikátní (nesmí být použit u jiného účtu).

**Přihlašovací údaje**

Přihlašovací jméno:

E-mailová adresa:

**Změna hesla**

Nové heslo

*Vypíšte pouze pokud chcete změnit heslo. Heslo musí obsahovat alespoň 8 znaků. Mezery na začátku a konci hesla budou odstraněny.*

Nové heslo znovu

[Uložit nastavení](#)

**Nastavení barvy**

Vyberte barvu pro zvoleného studenta pro jednodušší rozlišení mezi Vašimi dětmi na různých místech rodičovského portálu.

[Nastavit barvu](#)

**Nastavení přístupu žáků naleznete zde**

### Moje druhé dítě nastoupilo do školy a nevidím ho pod svým účtem. Lze ho přidat?

Ano, můžete mít pod svým účtem všechny své děti, které chodí na stejnou školu s Edookitem. Toto nastavení může provést výhradně škola. Prosím kontaktujte přímo školu.

### Můj manžel/ka nemá vlastní přístup do Edookitu. Jak ho může získat?

Každý z rodičů může mít vlastní přístup. Přístupové účty zřizuje výhradně škola. Prosím kontaktujte přímo školu.

### Změnil jsem e-mailovou adresu a nemohu si tedy obnovit heslo. Jak postupovat?

V tomto případě je nezbytné kontaktovat školu, která ověří vaši identitu a zadá vám vaši novou



e-mailovou adresu do Edookitu.


**V mobilní aplikaci potřebuji ID školy. Kde ho najdu?**

ID vaší školy naleznete v e-mailu, který vám škola poslala s přihlašovacími údaji. Nebo na přihlašovací stránce vaší školy. Pokud je například stránka vaší školy skola.edookit.net, tak potom ID školy je : skola

V progresivní aplikaci není ID školy nutno zadávat.

**Dostal jsem přihlašovací údaje, ale platnost odkazu mi vypršela nebo jsem zapomněl své heslo. Jak ho obnovím?**

Na přihlašovací stránce, klikněte na odkaz **Problémy s přihlášením** a zadejte své přihlašovací jméno nebo e-mailovou adresu. Viz přiložený obrázek. Na váš e-mail vám přijde odkaz na změnu hesla.

edookit 

### Pro rodiče a žáky

**ZŠ Edookit**

**Přihlašovací jméno:**  
Zadejte Vaše přihlašovací jméno


**Heslo:**  
Zadejte Vaše heslo

Zůstat přihlášen [Problémy s přihlášením](#)

**Přihlásit**

Zkuste Edookit na Vašem telefonu nebo tabletu.

GET IT ON Google Play | Get it from Microsoft | Download on the App Store

edookit 

### Zapomenuté heslo

Pro obnovení hesla zadejte prosím svoje přihlašovací jméno nebo e-mail.

Pokud si své heslo pamatujete, použijte prosím [přihlašovací stránku](#)

**Přihlašovací jméno nebo e-mail:**  
priklad@mail.cz

**Obnovit heslo**

Do několika minut vám přijde na váš e-mail nové heslo. Prosím zkontrolujte také složku nevyžádaná nebo hromadná ve vaší e-mailové schránce.

Pokud se vám objeví oznámení, že údaje nejsou v systému, tak prosím kontaktujte vaši školu.



## Přehled funkcí

Rodičovský portál zobrazuje celkový přehled průchodu studiem žáka. Rodiče i žáci mohou jednoduše komunikovat se zástupci školy, sledovat prospěch, kontrolovat docházku, zveřejňovat své podněty a být informováni o událostech či aktivitách ve škole.

Pokud některou z níže popsaných kategorií nevidíte, znamená to, že je školou vypnutá. Nastavení zobrazení jednotlivých funkcí je v kompetenci školy.

### Náhled rodiče

Portál pro rodiče poskytuje přehled níže uvedených funkcí. Rozdíl mezi žákovským portálem a portálem pro rodiče je v rozšířené kompetenci pro rodiče (zejména sekce Docházka nebo Platby).

The screenshot shows the parent portal interface for student Jakub Sláma. It features a sidebar menu on the left with categories like 'Hlavní panel', 'Schránka', 'Hodnocení', 'Domácí úkoly', 'Přesílky', 'Výukové materiály', 'Učivo, program', 'Aktivita v hodině', 'Souhlasy', 'Předměty', 'Rozvrh, události', 'Docházka', 'Objednávky jídel', 'Portfolio prací žáka', 'Knihovna', 'Platby', 'Stream (sociální síť)', 'Diskuze', and 'Nastavení'. The main content area is titled 'Vítejte zpět' and includes sections for 'Nepřečtené' (unread messages) and 'K vyřízení' (pending actions). Below these is a calendar view for the student, showing a weekly overview of grades and a detailed daily view for the current day (Thursday, 7th July).

### Náhled žáka

Portál pro žáky je vzhledově stejný jako portál pro rodiče. Žáci nemohou na rozdíl od rodičů např. omlouvat docházku, ostatní funkce jsou totožné.

## Menu

Po přihlášení do systému vidíme na úvodní obrazovce hlavní panel a menu v levém sloupci obrazovky. Kliknutím na požadované kategorie v menu se otevře okno s informacemi a zpřístupní se dostupné podkategorie.



## Změna období

Po přihlášení se automaticky zobrazuje aktuální období / školní rok. Historická data lze zobrazit výběrem jiného období kliknutím na šipku nahoru/dolů pod nabídkou menu vlevo.

Stream (sociální síť)

Diskuze

Nastavení

2018/19

## Zpráva na technickou podporu

Pokud narazíme na problém, který nedokážeme vyřešit, je možné kontaktovat zákaznickou podporu systému Edookit. Odkaz naleznete ve spodní části obrazovky pod rozvrhy - volba Zpráva na technickou podporu. Do okna zprávy zadáme popis problému a stiskneme Odeslat.


2018/19

Made with ♥ by Edookit © 2019

Průvodce rodičovským portálem

Zpráva na technickou podporu

## Hlavní panel

Hlavní panel ( symbol domečku  ) se zobrazí po přihlášení do systému. Najdeme zde stručný přehled nepřečtených objektů, objekty k vyřízení a vyžadující potvrzení, přehled hodnocení, rozvrh hodin, přehled docházky, přehled chování a aktivit v hodině (pokud jsou ze strany školy pro dané období zadané). Pokud má rodič více dětí, vidí na hlavním panelu všechny své děti (oddělené barevnými lištami - barvy jsou uživatelsky editovatelné v menu Nastavení).






The screenshot shows the Edookit parent portal interface. On the left is a sidebar with navigation icons for 'Hlavní panel', 'Schůzka', 'Hodnocení', 'Domácí úkoly', 'Předmět', 'Výukové materiály', 'Účivo, program', 'Aktivita v hodině', 'Souhlasy', 'Předmět', 'Rozvrh, události', 'Docházka', 'Odpovědi žáků', 'Portfolio prací žáka', 'Kritéria', 'Platby', 'Stream (sociální síť)', and 'Nastavení'. The main area is titled 'Vítejte zpět' and shows 'Nepřečtené' (21) items and 'K vyřízení' (5) items. Below this is a weekly calendar for 'Jakub Sláma' showing subjects and scores for each day. The calendar shows subjects like BOZP, Závěrečná známka z Hv, Závěrečná známka z Aj, and Závěrečná známka z Tv. Scores are displayed in a grid format.



## Nepřečtené objekty

Nepřečtené (zprávy, události, poznámky apod.) zobrazují nejnovější nepřečtené objekty. Po kliknutí na “Nepřečtené” budete přesměrováni všech nepřečtených objektů. Po kliknutí na Přejít do schránky budete přesměrováni všech schránky všech objektů, kde je možné filtrování.

### Nepřečtené 22











 Učebnice 2019/2020	Petr Múdrý
 Začátek školního roku	Petr Múdrý
 BOZP	Jana Vávrová
 Závěrečná známka z Hv	Edookit Centrum technické podpory
 Závěrečná známka z Aj	Edookit Centrum technické podpory

[Přejít do schránky](#)

## K vyřízení

V sekci K vyřízení vidíte všechny objekty, které vyžadují z Vaší strany vyřízení - potvrzení zprávy, události, platbu, domácí úkol, omluvenku. Kliknutím na objekt přejdete do jeho detailu, kde jej můžete potvrdit.

### K vyřízení 8

 2 absence	Omluvit 
 Zpráva k potvrzení: Vyzvednutí učebnic	Potvrďte 
 Událost k potvrzení: Výlet do technického muzea Praha	Potvrďte 
 Třídní fond 2018/2019 (2000 Kč)	Jak zaplatit 
 Úkol Pomůcky na nový školní rok	Dokončit 

Obsah pod lištou se jménem žáka slouží pro rychlý přehled studia. V této části se nacházejí: hodnocení, rozvrh hodin pro aktuální týden, docházka, chování a aktivita v hodině (pokud jsou ze strany školy pro dané období zadané). V liště vedle jména žáka a třídy je možnost kliknout na symbol obálky a odeslat tak přímou zprávu třídnímu učiteli dítěte.



Jakub Sláma 7.A 



jméno a  
třída  
žáka



možnost  
odeslat  
zprávu  
třídnímu  
učiteli

### Panel Hodnocení

Zobrazuje seznam známek udělených žákovi. Vpravo jsou nejnovější známky. Kliknutím na známku otevřeme její detail.

Oranžovým puntíkem jsou zvýrazněny známky, které nebyly ještě otevřeny (více v kapitole Hodnocení).

Kliknutím na odkaz Přejít na hodnocení v předmětech přejdete do seznamu známek po předmětech.

<a href="#">Přejít na hodnocení po předmětech</a>															
F	Ch	M	Př	Aj	Aj	Hv	Čj	Čj	Tv	Tv	Př	Čj	Čj	F	F
22. 7.	22. 7.	22. 7.	22. 7.	22. 7.	22. 7.	22. 7.	22. 7.	22. 7.	22. 7.	22. 7.	22. 7.	23. 7.	23. 7.	23. 7.	23. 7.
<b>3</b>	1	2	1	1	1	1	1	2	1	2	3	1	2	1	2

### Náhled rozvrhu

Zobrazuje rozvrh pro daný týden a případné změny v rozvrhu. U každého předmětu je ve spodní části rámečku uveden učitel a místnost, kde hodina bude probíhat (více v kapitole Rozvrh, události). Najetím myši na buňku rozvrhu vidíte detailní informace o hodině.

	1. 08:00–08:45	2. 08:55–09:40	3. 10:10–10:55	4. 11:05–11:50	5. 11:50–12:35	6. 12:45–13:30
Po 12. 6.	Čj VAV M 4	Přv POM M 5	M SMBL M 4	Vv NOV M 4		
Út 13. 6.	M SMBL M 4	Tv VAV Třbovčína 1	Aj SVO M 3	Hv CER M 4	Zapsáno Div CECH	Nezapsáno Družina ZEL M 3
St 14. 6.	Přv POM M 1	Hv CER M 4	Čj VAV M 4	M SMBL M 4	Čj M 1	
Čt 15. 6.	Čj VAV M 4	Aj SVO M 3	Vv NOV M 4	Vv NOV M 4		
Pá 16. 6.	M SMBL M 4	Zrušeno MUD M 4	Aj SVO M 3	Hv VAV M 4		

M  
ZEL M 1 SVK  
M (Matematika)  
ZEL (Zelenková R.)  
M 1  
Út 30. 7. 08:00–08:45

### Okno Docházka

Náhled docházky dítěte za aktuální týden. Ke každému dni je zobrazena příslušná ikona, která zobrazuje zadaný stav docházky.



### Docházka

✓ Po	✗ Út	🕒 St 31. 7. Pozdní příchod omluvený	✗ Čt	🕒 Pá
9 Absence		2 Pozdní příchod		3 Absence omluvená
2 Pozdní příchod omluvený		1 Školní akce		

- ✓ - přítomnost - dítě je ve škole
- 🕒 - pozdní příchod
- ✗ - absence
- 🕒 - pozdní příchod byl omluven
- ✗ - absence byla omluvena
- ? - nezadaná docházka

Vysvětlivky k docházce je možné zobrazit přesunutím kurzoru myši nad vybraný den. Kliknutím do okna se otevře sekce Docházka.

Ve spodní části okénka se dle zadané docházky propíše růžově počet zameškaných neomluvených hodin a počet neomluvených pozdních příchodů. Celkové omluvené absence a pozdní příchody jsou značeny černě. V kolonkách se může objevit i počet proběhlých školních akcí.

Kliknutím do okna Docházka přejdete do menu Zpětné omlouvání.

**Okno Chování**

Okno chování je zobrazeno v případě, že má dítě ve zvoleném období zadanou pochvalu, poznámku či výchovné opatření.

### Chování

1 Poznámka	1 Pochvala	1 Výchovné opatření
---------------	---------------	------------------------

Kliknutím do okna Chování přejdete do menu Hodnocení > výchovná opatření.

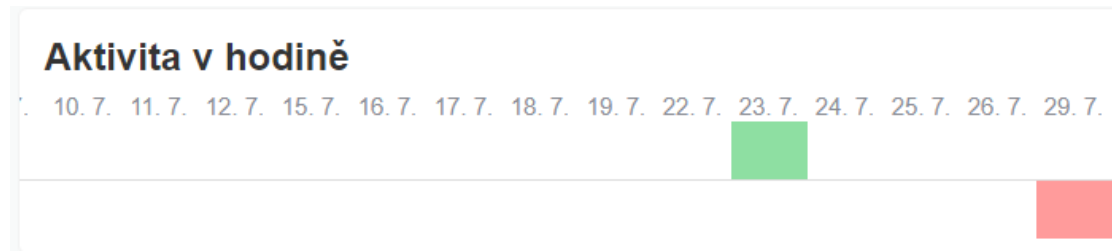
**Okno Aktivita v hodině**

Okno chování je zobrazeno v případě, že má dítě ve zvoleném období zadanou nějakou





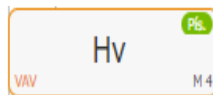
aktivitu v hodině..



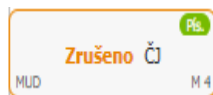
Kliknutím do okna Chování přejdete do menu Aktivita v hodině.

### Změny v rozvrhu

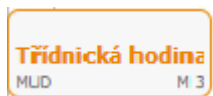
Oranžovou barvou je označena hodina se změnou. Jedná se zejména o suplování, výměny hodin a spojování hodin.



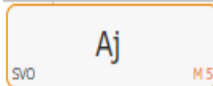
U této hodiny je v levém dolním rohu oranžově zvýrazněno jméno učitele. Hodina bude tímto učitelem suplována.



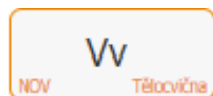
Zde došlo k úplnému zrušení hodiny.



Původní hodina byla nahrazena jinou hodinou / předmětem (v tomto případě třídnickou hodinou).



V pravém dolním rohu je zvýrazněn název učebny. Byla změněna třída, ve které bude hodina probíhat.



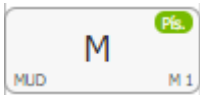
Pokud je změněn vyučující i učebna, hodina byla spojena s jinou souběžnou hodinou, kterou vyučuje daný změněný učitel ve změněné učebně.

Fialovou barvou je označena školní událost. Na následujícím obrázku vidíme, že ve středu 14.6. probíhá klasická výuka, ale ve čtvrtek 15.6. je výuka nahrazena školní akcí Vida centrum.

St 14. 6.	ČJ MUD M 2	M MUD M 1	Vv MUD M 1	Vv MUD M 1	ČJ M 1	Prv MUD M 1	M MUD M 1
Čt 15. 6.	Vida centrum						

### Upozornění na písemnou práci

V rozvrhu se také zobrazují naplánované termíny písemných prací. Poznáme je podle barevných bublin v pravém horním rohu předmětu. Podle barvy lze rozeznat váhu písemné práce.



Zelená barva značí, že se jedná o běžnou písemnou práci.



Fialová barva značí, že se jedná o velkou písemnou práci (hodnota známky má větší váhu).

### Hodiny k zápisu

Položky, které jsou v rozvrhu vybarveny zeleně nebo červeně, značí zapsané/nezapsané hodiny. Jedná se především o předměty, které si žák sám k zápisu vybírá (např. kroužky nebo nepovinné předměty, více v kapitole 10).



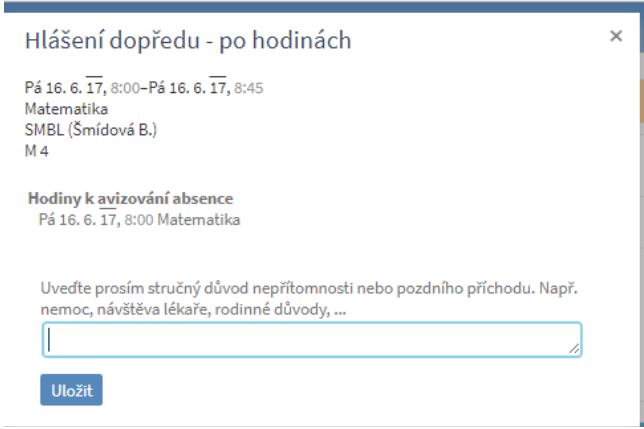
- zapsaný předmět



- nezapsaný předmět

### Plánovaná absence

Rodiče mají možnost zadat plánovanou absenci přímo z rozvrhu. Je potřeba kliknout na požadovanou hodinu, kdy bude dítě chybět a zapsat do okna důvod absence (více v kapitole docházka).



### Schránka

Sekce schránka slouží pro zobrazení přijatých/odeslaných zpráv, oznámení, upozornění, hodnocení a dalších objektů dle volby ve filtru. Rodič vidí i zprávy určené svým dětem, lze volit



mezi zobrazením všech zpráv nebo jen zpráv určených konkrétnímu dítěti. Nepřečtené objekty jsou označeny oranžovou barvou, přečtené černou.

### Odpověď a nová zpráva

Po kliknutí na přijatou zprávu se zobrazí detail zprávy. Pod detailem je krátké menu, v něm zvolíme **Odpověď** a otevře se nové okno, kam zadáme předmět a naši odpověď. Obsah se odešle osobě, od které přišla zpráva, na kterou odpovídáme. Tlačítkem **Přiložit soubory...** ve spodní části přidáme případnou přílohu.

Odpověď můžeme také jednoduše přes malé tlačítko Odpověď přímo v přehledu zpráv.



Zprávy (3/5) Nová zpráva Vše je přečtené

**Učebnice 2019/2020**  
Zpráva  
Potvrzeno Dnes

Petr Múdry  
Včera, 11:58

**Novou zprávu** vytvoříme v sekci Schránka > Přijaté kliknutím na velké modré tlačítko **Vytvořit novou zprávu** v horní části obrazovky.

**Přijaté**

Zobrazit vše (13/3/70) Nová zpráva Vše je přečtené

Po otevření okna nové zprávy je třeba vyplnit příjemce. Jméno příjemce lze začít psát přímo do řádku nebo můžeme příjemce dohledat kliknutím na ikonu . Další možností je zaslání přes Zprávy > Příjemci. V tomto seznamu jsou zobrazeni učitelé a další důležité kontakty ve škole, kterým rodič může poslat zprávu. Zaškrtnutím jednoho nebo více políček vybereme příjemce a potvrzením tlačítka **Napsat vybraným** odešleme zprávu.

### K potvrzení

Pokud učitel žáka vytvoří zprávu / událost / oznámení, u kterého požaduje potvrzení, zobrazí se tento objekt ve zprávách zvýrazněný růžově (např. třídní učitel založí událost "Výlet do ZOO" a rodiče mají za úkol potvrdit účast žáka na této aktivitě; učitel předmětu zadá do systému termín písemné práce, rodič/žák potvrdí, že o tomto ví, atd.). Objekty k potvrzení vidíte na hlavním panelu a v menu Schránka > Přijaté > K potvrzení, zobrazí se růžové tlačítko s textem Potvrďte zde.

K potvrzení (3) Nová zpráva Vše je přečtené

**Začátek školního roku**  
Zpráva

**Potvrďte**

Petr Múdry  
Včera, 11:56

**Detail zprávy**

Předmět zprávy: Začátek školního roku  
Text zprávy: —  
Odesílatel: Petr Múdry  
Odeslané: Včera, 11:56  
Stav potvrzení: Čeká na potvrzení Potvrzují přijetí (přečtení)



Odesílateli se odešle oznámení, že byla zpráva potvrzena, a u objektu se objeví zelený text **Potvrzeno**.

**Učebnice 2019/2020**  
Zpráva

Petr Múdry  
Včera, 11:58

Potvrzeno Dnes

⏪ ⏩

### Odeslané zprávy

V případě potřeby lze zobrazit seznam odeslaných zpráv v sekci Schránka > odeslané. Zprávy nelze mazat z důvodu archivace a správy údajů. Všechny objekty je možné archivovat v detailu kliknutím na tlačítko Archivovat nebo kliknutím na 3 modré šuplíčky u objektu. Po archivaci najdete objekty v menu Schránka / Archiv.

**Učebnice 2019/2020**  
Zpráva

Petr Múdry  
Včera, 11:58

Potvrzeno Dnes

⏪ ⏩

**Detail zprávy**

Předmět zprávy: Učebnice 2019/2020

Text zprávy: —

Odesílatel: Petr Múdry

Odeslané: Včera, 11:58

Stav potvrzení: Potvrzeno Dnes, 11:57

⏪ Předchozí zpráva   Následující zpráva   Přejít do schránky   Odpovědět   **Archivovat**

### Vyhledávání zpráv

Pokud chceme hledat konkrétní zprávu, použijeme vyhledávací pole se symbolem lupy, kterou najdeme nahoře na každé stránce. Do vyhledávacího pole napíšeme hledané slovo (např. výlet). Vyhledávat můžeme slova, která jsou obsažena v textu zprávy nebo v jejím předmětu.

● Jakub   ● Eva

Hledat

**Nepřečtené 12**   **K vyřízení 10**



## Hodnocení

V sekci Hodnocení mohou rodiče sledovat prospěch svého dítěte a jeho chování (podobně jako v žákovské knížce). Pokud má rodič dětí více, lze mezi nimi přepínat ve vrchní části obrazovky kliknutím na jejich jméno.



### Váha známek

> známky s vahou větší než 1 jsou **zelené** (velké) : **1**

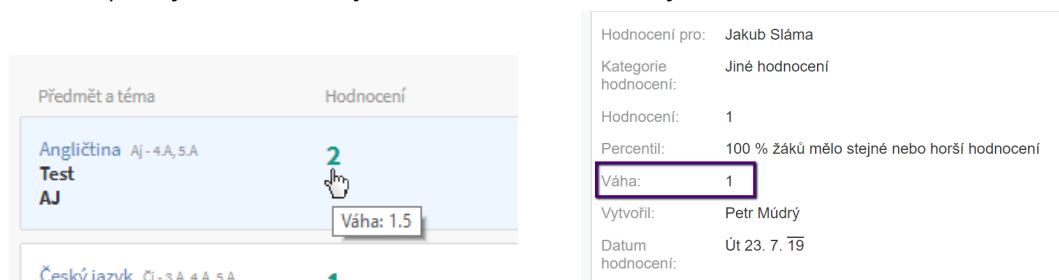
> známky s vahou 1 jsou **černé** (normální) : **1**

> známky s vahou menší než 1 jsou **tmavě hnědé** (malé) : **1**

Hodnocení za čtvrtletí / pololetí / závěrečné hodnocení je zvýrazněno oranžovou barvou :

**1**

Přesnou váhu známky zviditelníme tím, že nad známku přemístíme kurzor myši (bez kliknutí na známku). Objeví se malá vysvětlivka. Dále váhu najdete v detailu hodnocení.



### Hodnocení v předmětech

Známky se vypisují po předmětech. Každý předmět má svoji kolonku, kde je v řádku seznam známek za první i druhé pololetí. Zámka nejvíce vpravo je nejnovější. V řádku lze dobře pozorovat barevné odlišení známek podle jejich váhy. Pokud je umožněno zobrazení průměru známek, zobrazí se jako ukazatel s ručičkou v pravé části obrazovky. Zobrazení průměru známek je v kompetenci školy. Není možné jej nastavit individuálně pro jednotlivé žáky/rodiče.



Průměr známek za daný předmět je znázorněn v pravém konci kolonky v hodnotící škále:

Přejetím kurzoru myši nad každou známkou se dozvíme, za co byla udělena a jaká je její váha.

Pokud je některý z předmětů rozdělen na více sekcí (dle počtu žáků), zobrazuje se jak nadřazený předmět, tak sekce, do které je příslušný žák zapsán (např. angličtina viz předchozí obrázek).

### Výpis z hodnocení

V této kategorii je seznam, v němž jsou uloženy všechny známky z předmětů, nejnovější klasifikace je v seznamu nejvýše. Pokud chceme vyfiltrovat jen určitý předmět, můžeme tak učinit kliknutím na malé názvy předmětů nad seznamem.

### Výchovná opatření

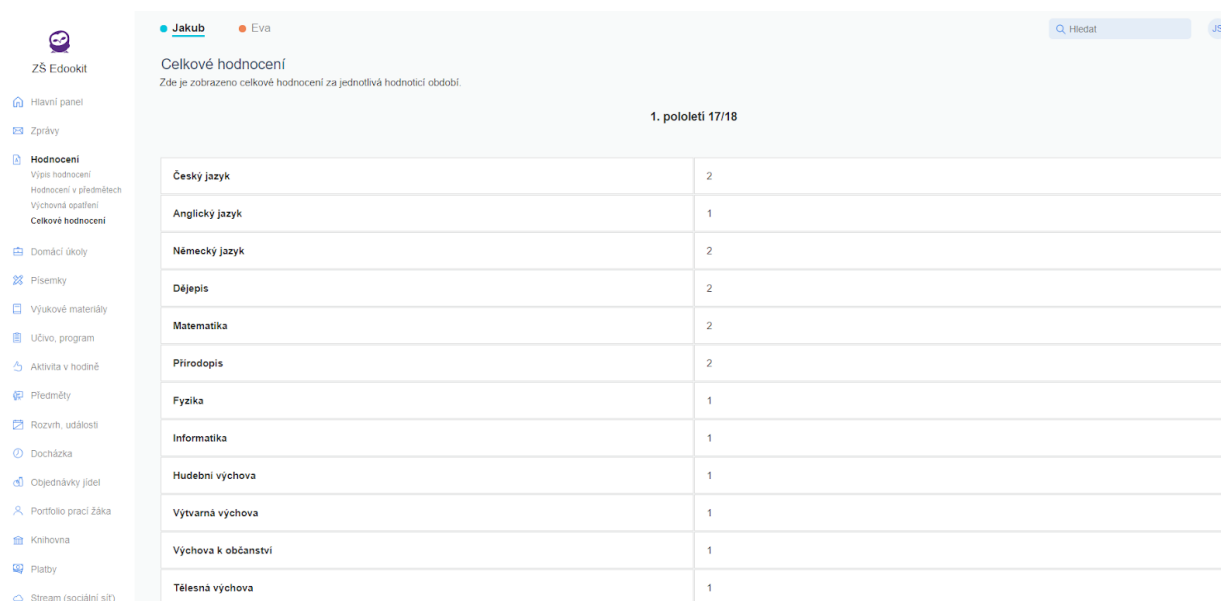
Sekce, kam se ukládají udělené poznámky či pochvaly. Nejnovější záznamy jsou umístěny nahoře.



Kliknutím na pochvalu / poznámku zobrazíme detail. Odpovědět můžeme přes modrý řádek Odpovědět na výchovné opatření. Pokud učitel vyžadoval od rodiče potvrzení, objeví se tato informace ve Zprávy > K potvrzení. Po schválení rodičem se objeví zelený text Potvrzeno (+ den potvrzení).

## Celkové hodnocení

Poslední podkategorií v Hodnocení je Celkové hodnocení. Obsahuje přehled výsledných známek za jednotlivá hodnocící období, přehled omluvených a neomluvených absencí a známku z chování, pokud škola údaje povolí ke zobrazení.



ZŠ Edookit

Hlavní panel

Zprávy

**Hodnocení**

- Vpis hodnocení
- Hodnocení v předmětech
- Výchovná opatření
- Celkové hodnocení**

Domácí úkoly

Přemkky

Výukové materiály

Učivo, program

Aktivita v hodině

Předměty

Rozvrh, události

Docházka

Objednávky jídel

Portfolio prací žáka

Knihovna

Platby

Stream (sociální síť)

Jakub Eva

Celkové hodnocení

Zde je zobrazeno celkové hodnocení za jednotlivá hodnocící období.

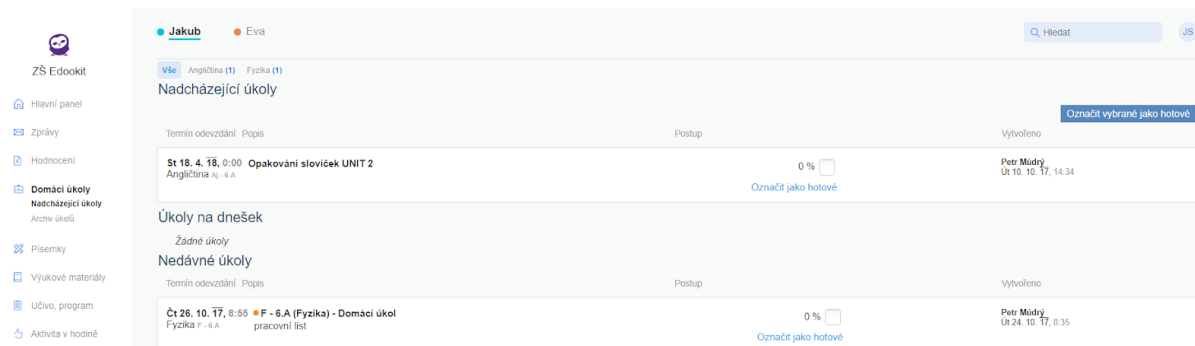
1. pololetí 17/18

Český jazyk	2
Anglický jazyk	1
Německý jazyk	2
Dějepis	2
Matematika	2
Přirodopis	2
Fyzika	1
Informatika	1
Hudební výchova	1
Výtvarná výchova	1
Výchova k občanství	1
Tělesná výchova	1

## Domácí úkoly

Kategorie Domácí úkoly umožňuje žákovi / rodiči nahlížet a spravovat domácí úkoly. Úkoly do systému zadává učitel, který určí termín odevzdání a také určí způsob, jakým bude úkol odevzdán, popřípadě nechá žáka vybrat si z několika možností. Lze odevzdávat např. v elektronické podobě nahráním přímo do systému. Učitel může taktéž vyžadovat potvrzení, že o úkolu víte. Potom přijde upozornění do Zpráv. Zadávající může nastavit i způsob hodnocení a váhu, takže kromě klasického známkování může být úkol ohodnocen např. body nebo procenty.





**Jakub** **Eva**  JS

Vše Angličtina (1) Fyzika (1)

### Nadcházející úkoly

Termin odevzdání Popis Postup Vytvořeno

St 18. 4. 18, 0:00	Opakování slovíček UNIT 2 Angličtina A1 - 6.A	0 % <input type="checkbox"/> Označit jako hotové	Petr Mlýň Út 10. 10. 17, 14:34
--------------------	--	---	-----------------------------------

Úkoly na dnešek  
Žádné úkoly

### Nedávné úkoly

Termin odevzdání Popis Postup Vytvořeno

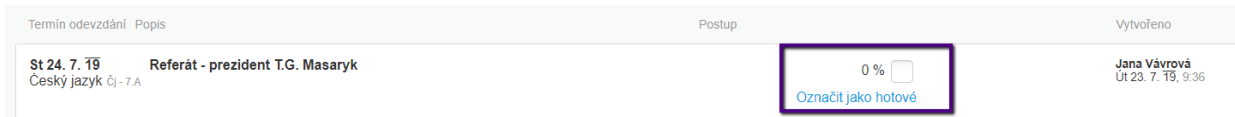
Čt 26. 10. 17, 8:55	F - 6.A (Fyzika) - Domácí úkol Fyzika F - 6.A pracovní list	0 % <input type="checkbox"/> Označit jako hotové	Petr Mlýň Út 24. 10. 17, 8:35
---------------------	--	---	----------------------------------

## Nadcházející úkoly

V seznamu se nacházejí tři rozdělení: Nadcházející úkoly, Úkoly na dnešek, Nedávné úkoly. Nadcházející úkoly sdružují úkoly, kde ještě nevypršel termín odevzdání. Úkoly na dnešek zobrazují úkol na aktuální den - pokud nějaký je. Nedávné úkoly obsahují předchozí proběhlé úkoly.

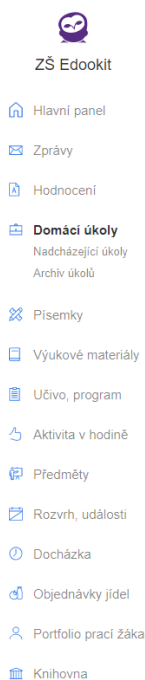
V rámečcích vidíme datum odevzdání, popis úkolu, políčko pro označení a zadavatele. Po rozkliknutí se objeví detail. Žákům může být umožněno vkládání postupu práce, tudíž si žák / rodič může přímo v úkolu poznamenat, že má hotovo např. 50 % úkolu.

Hotové úkoly lze označit jako hotové.



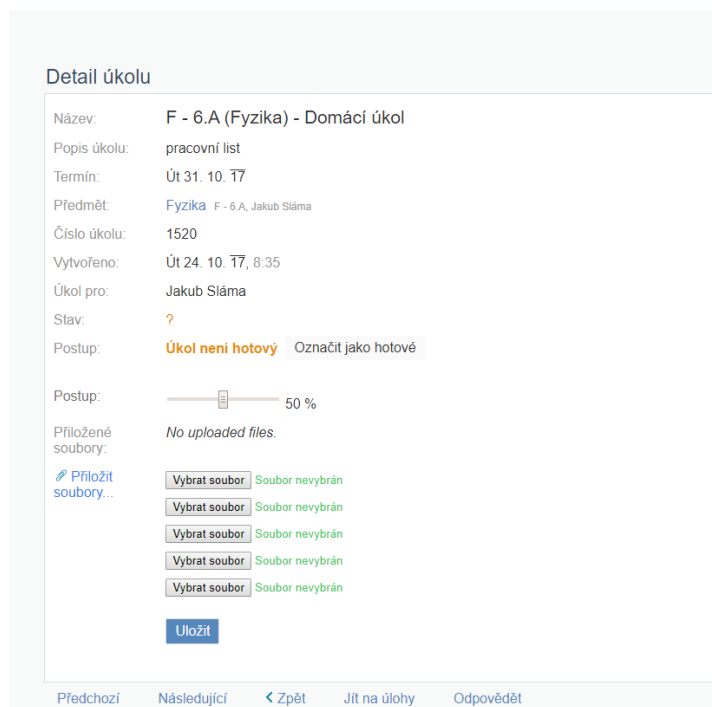
Termin odevzdání Popis Postup Vytvořeno

St 24. 7. 19	Referát - prezident T.G. Masaryk Český jazyk ČJ - 7.A	0 % <input type="checkbox"/> Označit jako hotové	Jana Vávrová Út 23. 7. 19, 9:36
--------------	--	---	------------------------------------



ZŠ Edookit

- Hlavní panel
- Zprávy
- Hodnocení
- Domácí úkoly**
  - Nadcházející úkoly
  - Archív úkolů
- Písemky
- Výukové materiály
- Učivo, program
- Aktivita v hodině
- Předměty
- Rozvrh, události
- Docházka
- Objednávky jídel
- Portfolio prací žáka
- Knihovna



### Detail úkolu

Název: F - 6.A (Fyzika) - Domácí úkol  
Popis úkolu: pracovní list  
Termín: Út 31. 10. 17  
Předmět: Fyzika F - 6.A, Jakub Sláma  
Číslo úkolu: 1520  
Vytvořeno: Út 24. 10. 17, 8:35  
Úkol pro: Jakub Sláma  
Stav: ?  
Postup: **Úkol není hotový** [Označit jako hotové](#)

Postup:  50 %

Přiložené soubory: No uploaded files.

[Přiložit soubory...](#)

- Soubor nevybrán
- Soubor nevybrán
- Soubor nevybrán
- Soubor nevybrán
- Soubor nevybrán

[Předchozí](#) [Následující](#) [Zpět](#) [Jít na úlohy](#) [Odpovědět](#)



## Kvíz

Učitel také může zadat jako domácí úkol tzv. kvíz. Úkol se zobrazí stejně jako ostatní, ale po

náhledu do detailu je k dispozici nové tlačítko [Otevřít kvíz](#). Po kliknutí se zobrazí kvíz, kde volíme správné odpovědi. Učitel rozhoduje, zda je kvíz přístupný pouze jednou, či opakovaně. Po dokončení je potřeba opět označit, že úkol je hotový.

## Dřívější úkoly

Přehled všech historických i aktuálních úkolů.

## Písemky

Podobně, jak tomu je s domácími úkoly, se chová a vypadá sekce Písemky. Položky jsou rozděleny podle toho, zda již proběhly a nebo zda jsou ještě aktuální. Záznam písemky má buď charakter oznamovací a nebo je písemka nastavena na určitý čas a propíše se i do rozvrhu. Pokud učitel zadá písemku do systému pouze proto, aby žákům tuto skutečnost připomněl (např. aby se připravili), nezobrazí se v rozvrhu a odešle se pouze upozornění do okna u domácího úkolu na hlavním panelu. Detaily však nalezneme v sekci Písemky. Pokud učitel vyžaduje potvrzení, zobrazí se upozornění na potvrzení ve Zprávy > K potvrzení.

## Nadcházející písemné práce

Vidíme nejnovější písemné práce. Výběrem a kliknutím zobrazíme detail. Zvolením konkrétního předmětu nad seznamem písemek se zobrazí jen písemky k vybranému předmětu.



The screenshot shows the Edookit interface with a sidebar on the left containing navigation options like 'Hlavní panel', 'Zprávy', 'Hodnocení', 'Domácí úkoly', 'Písemky', 'Nadcházející písemky', 'Proběhlé písemky', 'Výukové materiály', 'Útvo. program', 'Aktivita v hodině', 'Předměty', and 'Rozvrh, události'. The main content area is titled 'Nadcházející písemky' and shows a list of assignments. The first assignment is 'Ut 31. 10. 17, 8:00 Zlomky' for 'Matematika M - 6.A' by 'Petr Múdry'. Below it, 'Dnešní písemné práce' shows 'Žádné písemné práce'. The 'Nedávné písemné práce' section lists 'Ct 26. 10. 17 Diktát' for 'Český jazyk ČJ - 6.A új' and 'Ut 10. 10. 17 Test' for 'Angličtina AJ - 6.A'.

## Proběhlé písemné práce

Všechny písemné práce z minulosti. Taktéž můžeme filtrovat hledaný předmět.



## Výukové materiály

Do výukových materiálů učitelé mohou průběžně nahrávat různé soubory. Položky mohou obsahovat dokumenty, studijní materiály, přílohy k domácím úkolům, odkazy na knihy nebo články na internetu, atd. Žák/rodič si může soubory pohodlně stáhnout pře tlačítko Stáhnout soubor, které se objeví u každé stáhnutelné přílohy po otevření detailu položky.

**Detail materiálu**

Název materiálu: **Informace k českému jazyku**  
Obsah materiálu:  
Vytvořil: **Petr Múdrý**  
Příjemci materiálu: **Jakub Sláma**  
ID: **623**  
Vytvořeno: **Dnes, 13:23**

[< Zpět](#)   [Jít na studijní materiály](#)   [Odpovědět](#)

▼ Přiložené soubory (1)

soubor	Náhled	Vytvořeno
<a href="#">cesky-jazyk-1-5_162.pdf</a> Stáhnout soubor	Nedostupné	<b>Petr Múdrý</b> Dnes, 13:23

[Galerie](#)

Soubory lze zobrazit všechny a nebo si je vytřídit dle jednotlivých předmětů kliknutím na název předmětu v horní části obrazovky. Na zadané materiály lze reagovat tlačítkem Odpovědět a poslat tak zprávu učiteli, který soubor nahrál.

## Učivo, program















Přehledný seznam vyučovacích hodin a učebního plánu pro každý den. Přepínat lze mezi jednotlivými týdny.

### Učivo v hodinách

Ukazuje učivo probírané v hodině, úkoly z této hodiny, které učitel zadal k vypracování na příští lekci a úkoly na tuto hodinu, které byly zadány v hodině minulé. Rozkliknutím úkolu se dostaneme na Domácí úkoly, kde můžeme poznačit splnění úkolu.

Obsah hodin z daného dne zobrazíte kliknutím na datum (rozbalí se šipka dolů). Nahoře vpravo jsou volby pro rozbalení a sbalení celého seznamu. Pro listování seznamem můžete přepínat mezi jednotlivými týdny (šipky doleva a doprava).



-  ZŠ Edookit
-  Hlavní panel
-  Zprávy
-  Hodnocení
-  Domácí úkoly
-  Písemky
-  Výukové materiály
-  **Učivo, program**  
Učivo v hodinách  
Tematické plány
-  Aktivita v hodině
-  Předměty
-  Rozvrh, události
-  Docházka
-  Objednávky jídel
-  Portfolio prací žáka

JS

### Učivo v hodinách

Zde uvidíte seznam vyučovacích hodin pro každý den. Ukazuje učivo probírané v hodině, úkoly z této hodiny a úkoly na tuto hodinu. Obsah dne zobrazíte kliknutím na datum. Pro listování seznamem můžete přepínat mezi jednotlivými týdny.

← Týden od 23. 10. do 29. 10. →

Aktuální týden  
 ↓ Rozbalit vše    ↵ Sbalit

▼ Týdenní učivo pro týden od pondělí 23. 10. 17













Předmět	Týdenní učivo
Fyzika F - 6.A	převody

▼ Pondělí 23. 10. 17

Hodina	Učivo v hodině	Úkoly na tuto hodinu	Úkoly z této hodiny
8:00	Matematika M - 6.A M 5 Novák J.		
8:55	Přirodopis Př - 6.A M 2 Čermák T.		
10:00	Výtvarná výchova Vv - 6.A Zelenková R.		

## Tematické plány

Tematické plány slouží k přehledu učiva, které má být probráno v daném časovém úseku. Tyto plány si stanovuje a vyplňuje škola. Pro více informací můžete kontaktovat zástupce školy.

-  ZŠ Edookit
-  Hlavní panel
-  Zprávy
-  Hodnocení
-  Domácí úkoly
-  Písemky
-  Výukové materiály
-  **Učivo, program**  
Učivo v hodinách  
**Tematické plány**
-  Aktivita v hodině
-  Předměty
-  Rozvrh, události
-  Docházka

### Tematické plány

jméno	Výstupy	Témata
M-9-4 Ne 1. 1. 06 – Čt 31. 12. 26 (Matematika 6. Ročník)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M-9-4-01</li> <li>• M-9-4-02</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M-9-4-02-01</li> <li>• M-9-4-02-02</li> <li>• M-9-4-01-01</li> </ul>
M-9-3 Ne 1. 1. 06 – Čt 31. 12. 26 (Matematika 6. Ročník)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M-9-3-03</li> <li>• M-9-3-02</li> <li>• M-9-3-01</li> <li>• M-9-3-13</li> <li>• M-9-3-12</li> <li>• M-9-3-11</li> <li>• M-9-3-10</li> <li>• M-9-3-09</li> <li>• M-9-3-08</li> <li>• M-9-3-07</li> <li>• M-9-3-06</li> <li>• M-9-3-05</li> <li>• M-9-3-04</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M-9-3-07-01</li> <li>• M-9-3-13-01</li> <li>• M-9-3-06-01</li> <li>• M-9-3-03-01</li> <li>• M-9-3-05-03</li> <li>• M-9-3-05-02</li> <li>• M-9-3-05-01</li> <li>• M-9-3-01-01</li> <li>• M-9-3-11-01</li> <li>• M-9-3-04-01</li> <li>• M-9-3-10-01</li> <li>• M-9-3-02-01</li> <li>• M-9-3-09-01</li> <li>• M-9-3-12-01</li> <li>• M-9-3-08-01</li> <li>• M-9-3-03-02</li> </ul>
M-9-2 Ne 1. 1. 06 – Čt 31. 12. 26 (Matematika 6. Ročník)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M-9-2-05</li> <li>• M-9-2-01</li> <li>• M-9-2-02</li> <li>• M-9-2-03</li> <li>• M-9-2-04</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M-9-2-01-01</li> <li>• M-9-2-05-01</li> <li>• M-9-2-04-01</li> <li>• M-9-2-03-01</li> <li>• M-9-2-02-01</li> </ul>

## Aktivita v hodině

Náhled na aktivitu žáka v hodině. Aktivitu v hodině zadává učitel, kdy žáky hodnotí kladnými či zápornými body.



**ZŠ Edookit**

- Hlavní panel
- Zprávy
- Hodnocení
- Domácí úkoly
- Písemky
- Výukové materiály
- Učivo, program
- Aktivita v hodině**
- Předměty
- Rozvrh, události
- Docházka
- Objednávky jídel
- Portfolio prací žáka
- Knihovna
- Platby
- Stream (sociální síť)
- Diskuze

**Aktivita v hodině**  
Zde uvidíte aktivitu Vašich dětí v hodinách.

← Týden od 23. 10. do 29. 10. → Aktuální týden

**Pondělí 23. 10. 17**

Hodina	Aktivita v hodině	Souhrn bodů za aktivitu
10:00	Vytvárná výchova Vv - 6.A Zelenková R. Mluví bez vyzvání	-1

**Úterý 24. 10. 17**

Hodina	Aktivita v hodině	Souhrn bodů za aktivitu
8:00	Matematika M - 6.A M 5 Novák J. Týmová práce	1
8:55	Český jazyk Čj - 6.A M 4 Můdry P. Spolupracuje	1
10:55	Dejepis Dj - 6.A M 5 Vávrová J. Odevzdává pozdě	-1

## Souhlasy

V této sekci najdete souhlasy, které škola vyžaduje. Můžete je schválit či zamítnout. Schválení i zamítnutí lze kdykoliv změnit.

**Výpis souhlasů**

Škola je ze zákona povinná evidovat o studentech některé údaje. Další údaje jsou však evidovány za jinými účely, například zefektivnění vzdělávání a urychlení školní administrativy. Aby tyto údaje škola mohla zpracovávat, potřebuje podle směrnice GDPR Vaš souhlas.

Název	Popis	Stav
Souhlas se zpracováním osobních údajů Jakub Sláma Účinný bez časového omezení		Čeká na rozhodnutí
<input type="button" value="Souhlasím"/> <input type="button" value="Nesouhlasím"/>		
Souhlas se zpracováním osobních údajů Eva Slámová Účinný bez časového omezení		Čeká na rozhodnutí
<input type="button" value="Souhlasím"/> <input type="button" value="Nesouhlasím"/>		

## Předměty

Informace o vyučovaných předmětech ve vybraném období.

### Předměty

Okénka s předměty (pro každé dítě), které jsou v daném období vyučovány. Kliknutím na předmět zobrazíme detaily. V oknech je uveden název předmětu, vyučující, přehled známek, docházky, průměru, úkolů, materiálů a také je zde možnost kontaktovat učitele předmětu.



**Předměty**  
Seznam aktuálních předmětů. Do detailu předmětu se dostanete kliknutím na název předmětu.

Název předmětu	Učitel	Známky	Docházka	Účivo	Dom. ú.	Materiály
Angličtina Aj - 6.A	žádný	1	0 absencí (100%)	1.1.00	1 nadcházející	žádný
Aj 1 - 6.A	Vávrová Jana	Žádné známky	0 absencí (100%)	Francouzská revoluce	žádné nadcházející	žádný
Český jazyk Čj - 6.A	Múdry Petr	4, 1, 2	0 absencí (100%)	lkknk	žádné nadcházející	žádný
Čj ml. - 6.A	žádný	Žádné známky	0 absencí (100%)		žádné nadcházející	žádný
Dějepis Dj - 6.A	Vávrová Jana	Žádné známky	0 absencí (100%)		žádné nadcházející	žádný
Fyzika F - 6.A	Múdry Petr	3	1 absence (93%)	jednotky času	1 nadcházející	žádný

Po rozkliknutí předmětu se zobrazí informace navázané k tomuto předmětu, jsou to: Hodnocení (hodnocení v daném předmětu), Učivo (záznamy z hodiny, probíraná látka), Úkoly (domácí úkoly k danému předmětu), Výukové materiály, Docházka, Zprávy, Události, Tematické plány, Organizační úkoly, Poznámky a pochvaly a Učitelé.

**Český jazyk Čj - 6.A, Jakub Sláma**  
2017/2018  
Přehled informací k předmětu (kurzu)  
Odeslat zprávu učiteli předmětu

- > Hodnocení (3)
- > Učivo (2)
- > Úkoly
- > Výukové materiály
- > Docházka (3)
- > Zprávy
- > Události

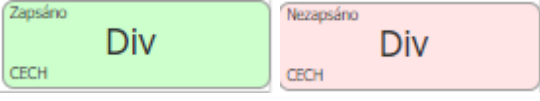
## Třídy (skupiny)

Třídy (skupiny) obsahují seznam tříd nebo skupin, do kterých je dítě zařazeno. Pokud klikneme na třídu, zobrazí se seznam informací stejně jako v Předmětech. Informace ve třídě se vztahují k celé třídě, takže vidíme události, týkající se třídy, učitele, zprávy nebo úkoly pro celou třídu.



### Zápis předmětů

Typicky na začátku roku se v této sekci zobrazují volitelné kurzy. Mohou to být volitelné předměty, kroužky, družiny. Některé kurzy nabízejí možnost zápisu na každý týden (nebo další hodinu). Toto je místo, kde si žák může tyto předměty zapsat. Učitel musí zápis potvrdit.



Zapsaný a nezapsaný předmět vypadá takto:

### Rozvrh, události

Zobrazení rozvrhu a událostí. Náhled na rozvrh je umístěn také na Hlavním panelu.

#### Aktuální rozvrh

Zde vidíme aktuální rozvrh dítěte (dětí), který si můžeme stáhnout a vytisknout kliknutím na **Tisk do PDF**. Časové období změním kliknutím na šipky u Týdne od - do. V aktuálním rozvrhu jsou všechny události jako např. suplování, výměna tříd, školní události, písemky atd. Kliknutím na předmět v rozvrhu se objeví tabulka pro omluvení plánované absence.

#### Pravidelný rozvrh

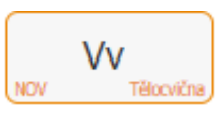
Pravidelný rozvrh bez událostí, suplování a dalších aktuálních změn na hodinách. Rozvrh si také můžeme stáhnout a vytisknout přes tlačítko **Tisk do PDF**.

#### Změny v rozvrhu a události

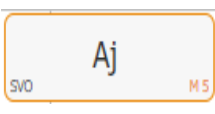
Učitel může zadat do rozvrhu změny. Je to např. suplování hodiny, výměna třídy, změna náplně hodiny, zrušení hodiny. Všechny změny se zvýrazní **oranžovou** barvou. Žák se poté řídí nově upravenou změnou.

V levém spodním rohu předmětu je zkratka učitele (NOV = Novák). V pravém spodním rohu je název učebny.

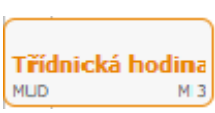
Příklady změn:



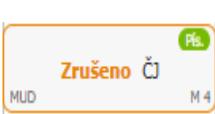
Změnil se učitel a místnost - hodina byla sloučena s hodinou daného učitele



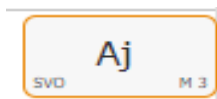
Změnila se místnost - hodina proběhne v nové místnosti



Místo původní hodiny bude třídnická hodina



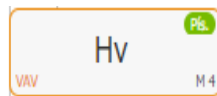
Hodina byla zrušena



Hodina je nahrazena s původním učitelem i učebnou (např. po normálním vyučování jako náhrada za jinou hodinu)



Hodina je zkrácena



Hodina bude suplována jiným učitelem

U předmětů se setkáme i s malou barevnou bublinou s textem Pís. Na tuto hodinu je naplánovaná písemná práce. Zelená bublina = obyčejná písemka, fialová bublina = velká písemka.

### Mé budoucí události

Události naplánované školou, které ještě neproběhly. V řádcích je vždy datum, název události (např. Výlet do ZOO) a informace kdo a kdy událost vytvořil. Kliknutím se událost otevře a vidíme její popis a detaily.

The screenshot shows the Edookit interface. On the left is a sidebar menu with items like 'Hlavní panel', 'Zprávy', 'Hodnocení', 'Domácí úkoly', 'Písemky', 'Výukové materiály', 'Učivo, program', 'Aktivita v hodině', 'Předměty', and 'Rozvrh, události'. The 'Rozvrh, události' section is expanded to show 'Mě budoucí události'. The main content area displays a table of upcoming events:

Datum události	Popis události	Vytvořeno
Dnes Jakub	● kino	Jan Novák Dnes, 13:37
St 4. 4. 18 Jakub	● Výlet do ZOO Vezměte si jídlo a pláštěnku.	Petr Múdry Út 10. 10. 17, 14:33

Náhled do událostí se zobrazuje v Hlavním panelu. Události v rozvrhu se zobrazují fialovou barvou.





Eva Slámová 3.A Tisk do PDF

	1. 08:00–08:45	2. 08:55–09:40	3. 10:10–10:55	4. 11:05–11:50	5. 11:50–12:35	6. 12:45–13:30	7. 13:35–14:20
Po 8. 5.	ČJ MUD M 2	Prv VAV M 1	ČJ MUD M 1	M MUD M 3	Tv CER Tělocvična 1		
Út 9. 5.	Prv VAV M 1	ČJ KRO M 2	ČJ MUD M 1	M MUD M 1	Nezspásno Div CECH		
St 10. 5.	ČJ SVD M 2	M MUD M 1	Vv MUD M 1	Vv MUD M 1	ČJ M 1	Prv MUD M 1	M MUD M 1
Čt 11. 5.	M ZEL M 1	ČJ KRO M 5	Tv CER Tělocvična 1	Tv CER Tělocvična 1	Hv SVD M 1		
Pá 12. 5.	mixes day						

## Mé proběhlé události

Všechny události z minulosti. Detaily zobrazíme kliknutím na událost.

## Docházka

Docházka je jedna z nejdůležitějších funkcí portálu. Je to oddělení, kde kontrolujeme a omlouváme absenci dítěte. Docházku používáme ke snazšímu zadávání plánované nepřítomnosti a k omlouvání absencí zpětně. Omluvenky můžeme přidávat, měnit nebo rušit.

## Zpětné omlouvání

Tato stránka slouží pro omlouvání absencí a pozdních příchodů zpětně. V řádcích vidíme absence zadané učiteli s datem a počtem zameškaných hodin. Vybereme absence, které chceme omluvit. Na konci každého řádku je modře zvýrazněna volba Omluvit vybrané.

Do pole napíšeme důvod nepřítomnosti a poté klikneme na modré tlačítko Uložit. Omluvenka se odešle třídnímu učiteli a ten ji posléze schválí. Ve sloupci Důvod absence se objeví zadaný text **zeleně**. Pokud hlásíme absenci dopředu, bude důvod zobrazen ve sloupci Avízo o absenci **oranžově**. Jakmile je omluvenka učitelem přijata, ze seznamu zmizí a objeví se v sekci



Omluvené absence.

Volbou Omluvit vše omluvíme všechny zobrazené absence naráz, ovšem u všech bude pouze jeden důvod nepřítomnosti.

Pokud v této sekci nevidíte žádné hodiny k omluvení, znamená to, že ze strany školy není žádná absence k omluvě zadaná.

## Hlášení dopředu - po dnech

Pokud víme, že dítě bude chybět celý den nebo více dní za sebou (máme naplánovanou dovolenou, rodinné důvody atd.), využijeme pro zadání absence funkci Hlášení dopředu - po dnech. Tím, že dopředu zapíšete záznam o nepřítomnosti dítěte, škole zasíláte tzv. **avízo o absenci**. Na stránce vidíme řádky jednotlivých dní, vybereme termíny absencí zaškrtnutím políčka na kraji řádku. Po označení řádků klikněte na **Odeslat avízo o absenci** (nad seznamem). Popřípadě lze kliknout na stejnojmenné pole na konci každého řádku. Opět vyplníme důvod absence.

Na avízo o absenci může třídní učitel reagovat zapsáním absence žáka dopředu nebo může vyčkat, zda bude dítě opravdu chybět. Někdy může dojít k zapsání absence žáka např. jiným učitelem a hodina se Vám zobrazí jako neomluvená i přesto, že jste avízo o absenci odeslali. V takovém případě kontaktujte třídního učitele nebo omluvte dané hodiny. Pamatujte, že omluvenky spravuje vždy třídní učitel/ka, při nejasnostech kontaktujte tedy nejprve jeho/ji.

Vyplněním nepřítomnosti po dnech se absence propíše i do příslušných vyučovacích hodin a tedy i do sekce Hlášení absence - po hodinách.

**Jakub** **Éva**  JS

### Hlášení dopředu - po dnech

Tato stránka slouží k odeslání avíza o absenci žáka (předem). I dny, pro které odesíláte avízo o absenci, může být potřeba zpětně omluvit. Zaškrtněte prosím jednotlivé dny a stiskněte odkaz odeslat avízo o absenci.

Omluvit den	Avízo o absenci	
<input type="checkbox"/> Pondělí 30. 10. 17	lekar	<input type="button" value="Odeslat avízo o absenci"/>
<input type="checkbox"/> Úterý 31. 10. 17		<input type="button" value="Odeslat avízo o absenci"/>
<input type="checkbox"/> Streda 1. 11. 17		<input type="button" value="Odeslat avízo o absenci"/>
<input type="checkbox"/> Čtvrtek 2. 11. 17		<input type="button" value="Odeslat avízo o absenci"/>
<input type="checkbox"/> Pátek 3. 11. 17		<input type="button" value="Odeslat avízo o absenci"/>
<input type="checkbox"/> Pondělí 6. 11. 17		<input type="button" value="Odeslat avízo o absenci"/>
<input type="checkbox"/> Úterý 7. 11. 17		<input type="button" value="Odeslat avízo o absenci"/>
<input type="checkbox"/> Streda 8. 11. 17		<input type="button" value="Odeslat avízo o absenci"/>
<input type="checkbox"/> Čtvrtek 9. 11. 17		<input type="button" value="Odeslat avízo o absenci"/>

## Hlášení dopředu - po hodinách

Používáme, když chceme dopředu omluvit jen určité hodiny v jenom dni, pozdní příchody, návštěvy u lékaře atd.

Na stránce se zobrazují dny a u nich výpis všech vyučovacích hodin s políčkem pro výběr.



Najdeme si konkrétní den a vybereme hodiny, kdy bude dítě chybět. Vybereme hodiny a omluvenku odešleme kliknutím na **Odeslat avízo o absenci**. U již zadaného avíza můžeme provést změny kliknutím na **Změnit nebo zrušit avízo o absenci**. Do okna napíšeme důvod plánované absence a dáme **Uložit**.

8:00 Matematika M - 6.A	<input type="checkbox"/> Přítomen
8:55 Přírodopis Př - 6.A	
10:00 Výtvarná výchova Vv - 6.A	
10:55 Výtvarná výchova Vv - 6.A	
11:50 Angličtina Aj 1 - 6.A	
12:45 Český jazyk Čj - 6.A	<input type="checkbox"/> lekar

Hlášení dopředu - po hodinách ×

Hodiny k avizování absence  
Út 31. 10. 17, 8:00 Matematika

Uveďte prosím stručný důvod nepřítomnosti nebo pozdního příchodu.  
Např. nemoc, návštěva lékaře, rodinné důvody, ...

Úterý 31. 10. 17		
Hodina	Avízo o docházce	
8:00 Matematika M - 6.A	<input type="checkbox"/> Zubař	Změnit nebo zrušit avízo o absenci
8:55 Český jazyk Čj - 6.A	<input type="checkbox"/>	Odeslat avízo o absenci

Možnost omluvit žáka po hodinách je nabízena i přímo z rozvrhu buď v Hlavním panelu nebo v Rozvrh, události, stačí kliknout na vybranou hodinu v rozvrhu a vyplnit důvod nepřítomnosti.

### Omluvené absence

Výpis omluvených absencí s datem a počtem omluvených hodin.

### Celkový přehled docházky

Rychlý přehled všech omluvených a neomluvených absencí s přehledy období. Slouží pro kontrolu všech absencí a docházky na školní akce.

### Celkový výpis docházky

Ukazuje seznam všech proběhlých hodin. U každé hodiny je zobrazen stav docházky a učivo probírané v dané hodině. Lze vybrat mezi souhrnem docházky na poslední 3 měsíce nebo z posledních 12 měsíců.



**ZŠ Edookit**

- Hlavní panel
- Zprávy
- Hodnocení
- Domácí úkoly
- Písemky
- Výukové materiály
- Učivo, program
- Aktivita v hodině
- Předměty
- Rozvrh, události
- Docházka**
  - Zpětné omlouvání
  - Hlášení dopředu - po dnech
  - Hlášení dopředu - po hodině
  - Omluvené absence
  - Celkový přehled docházky
  - Celkový výpis docházky**

**Celkový výpis docházky**  
Ukazuje seznam všech proběhých hodin. U každé hodiny je zobrazen stav docházky a učivo probírané v dané hodině.

Poslední 3 měsíce **Posledních 12 měsíců**

**Jakub Sláma**

















Den	Čas	Předmět	Stav	Učivo
Po 31. 10. 16	8:00 – 8:45	Český jazyk Čj - 5A	Přítomen	Opakování - počet vět v souvětí, podstatná jména - mluvnické kategorie.
Po 31. 10. 16	8:55 – 9:40	Přirodověda Př - 5A	Přítomen	Opakování krajů, Brno - město, ve kterém žijí
Po 31. 10. 16	10:00 – 10:45	Matematika M - 5A	Přítomen	Písemné násobení a dělení, jednotky času, jízdní řády.
Po 31. 10. 16	10:55 – 11:40	Výtvarná výchova VV - 5A	Přítomen	Postavy a obrázce za pomoci geometrických útvarů a těles.
Út 1. 11. 16	8:00 – 8:45	Matematika M - 5A	Přítomen	Úhlopříčky, trojúhelník - odvěsny, přepona, obvody a obsahy obrazců.
Út 1. 11. 16	8:55 – 9:40	Tělesná výchova TV - 5A	Přítomen	Gymnastika, švihadla, obratnost, posilování s vahou vlastního těla
Út 1. 11. 16	10:00 – 10:45	Angličtina A/2 - 4A, 5A	Přítomen	Halloween - rozhovor, práce s textem, rozhovory a dokončení tématu - free time, hobbies
Út 1. 11. 16	10:55 – 11:40	Hudební výchova HV - 5A	Přítomen	Lidová muzika. Poslech: Stupnice C dur, Akord.
St 2. 11. 16	8:00 – 8:45	Přirodověda Př - 5A	Přítomen	Minerály nekovové- Křemen, Sůl kamenná, Diamant.
St 2. 11. 16	8:55 – 9:40	Hudební výchova HV - 5A	Přítomen	Prezentace hudebního referátu. Vokální činnosti - pěvecký a mluvní projev, hlasová hygiena, dynamicky odlišný zpěv.
St 2. 11. 16	10:00 – 10:45	Český jazyk Čj - 5A	Přítomen	Odvozování slov ( změny hiásek).
St 2. 11. 16	10:55 – 11:40	Matematika M - 5A	Přítomen	Opakování učiva( zlomky), malá násobilka, písemné násobení a sčítání

## Objednávka jídel

Pokud to daná škola umožňuje, má žák nebo rodič možnost objednat si přes systém Edookit obědy. Stránka Objednávka jídel obsahuje týdenní rozpis, v každém dni lze zvolit, zda bude mít žák oběd. Nabídka obědů závisí na nastavení ze strany školy, na výběr má žák jeden či více druhů jídel.

Změny volby jsou povoleny, ale pouze určitý počet hodin předem. Nastavení opět závisí na vedení školy. Předchozí dny již v systému nejdou změnit. Objednávat je možné až na tři týdny dopředu.



-  ZŠ Edookit
-  Hlavní panel
-  Zprávy
-  Hodnocení
-  Domácí úkoly
-  Písemky
-  Výukové materiály
-  Učivo, program
-  Aktivita v hodině
-  Předměty
-  Rozvrh, události
-  Docházka
-  **Objednávky jídel**
  - Objednávky jídel
  - Archiv objednávek jídel
-  Portfolio prací žáka
-  Knihovna
-  Platby

## Objednávky jídel

Objednávky jídel žáků

**Tento týden** [Příští týden](#) [Popřítští týden](#) [Popopřítští týden](#)

Pondělí 30. 10. 17 oběd (Uzavřeno pro změny od So 28. 10. 17, 1:00)

- Bez jídla
- Kuře na paprice
- Šopský salát

Úterý 31. 10. 17 oběd (Uzavřeno pro změny od včera, 1:00)

- Bez jídla
- Vepřový plátek, brambory
- Špagety se zeleninou

Středa 1. 11. 17 oběd (Uzavřeno pro změny od dnes, 0:00)

- Bez jídla
- Pečená cuketa s mletým masem
- Vege pizza

Čtvrtek 2. 11. 17 oběd (Otevřeno pro změny do Út 31. 10. 17, 0:00)

- Bez jídla
- oběd 1
- oběd 2

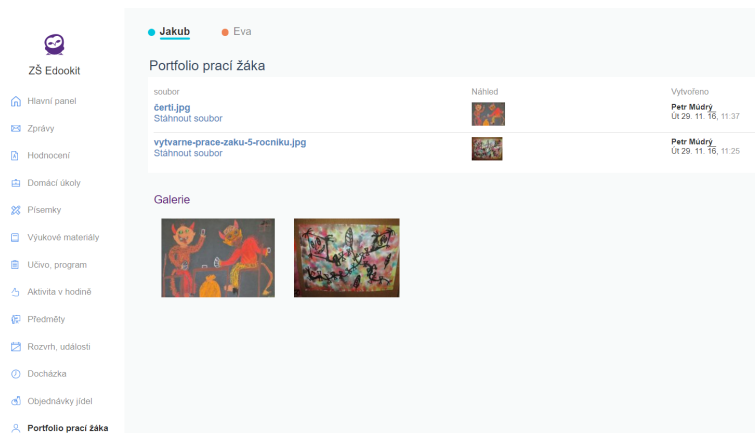
Pátek 3. 11. 17 oběd (Otevřeno pro změny do St 1. 11. 17, 0:00)

- Bez jídla
- oběd 1
- oběd 2

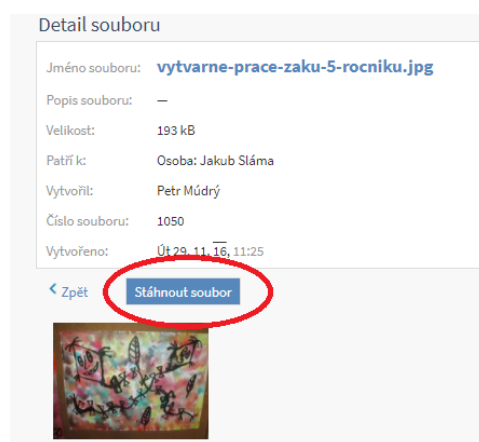
V archivu objednávek se ukládá historie objednávek obědů.

## Portfolio prací žáka

Sekce, která obsahuje soubory. V horní části si vybereme dítě, ke kterému chceme portfolio zobrazit. Níže je seznam prací žáka, které škola nahrála.



Po otevření detailu souboru se nabídne možnost soubor stáhnout.



## Knihovna

Pokud škola provozuje i knihovnu, najdeme ji právě v této sekci. Knihovna spravuje přístup ke knihám, knihy lze hledat, rezervovat. Elektronický přístup ke knížkám šetří čas, máme přehled o svých výpůjčkách.

### Hledání knih

Umožňuje hledat knihy dle názvu nebo autora. K tomu slouží vyhledávací pole. Pokud nehledáme konkrétní knihu, zobrazit můžeme knihy dle zaměření, žánru či ročníku, pro který je určena. Po výběru se načtou relevantní knihy, které si můžeme rezervovat.



## Hledání knih

Hledat knihy podle názvu a autorů:

Hledat

Dle zaměření

- Přírodopisné  
 Dějepisné  
 Jazykovědné

Dle žánru

- Pohádky  
 Povídky  
 Naučné  
 Poezie pro děti

Dle ročníku

1. ročník  
 2. ročník  
 3. ročník  
 4. ročník  
 5. ročník

Záznam knihy obsahuje název knihy a její zařazení, počet kusů k dispozici, počet půjčených kusů, počet rezervovaných kusů a počet dostupných knih. Vpravo dole je modré tlačítko Rezervovat pro provedení rezervace. Zarezervovat si knihy můžeme i v detailu knihy.

Pověsti z českých hradů

Helena Lisická

Dějepisné 5. ročník

30

1

2

29

Rezervováno:

Jakub (1 ks)

[Rezervovat](#)

## Mé rezervace a výpůjčky

Seznam všech vypůjčených a rezervovaných knih. Po kliknutí na knihu si zobrazíme její detail.

## Knihy v knihovně

Rozbalený seznam všech knih v knihovně obsahující vyhledávací okno. Ke knihám jsou opět vyobrazeny informace o počtu a dostupnosti.

## Platby

Pokud jsou školou vyžadovány platby (např. školné, výlety, školní události..), zobrazí se v sekci Platby. Rodič/žák má nyní přehled o svých školních výdajích, ví, zda má vše uhrazeno, či nikoliv.

**Historie plateb** vám umožňuje sledovat veškeré platby. Položky obsahují vždy datum, popis platby / účel, hodnotu předpisu (kolik má být uhrazeno) a hodnotu platby (suma, která byla uhrazena). Pod seznamem plateb je celkové shrnutí nezaplacených předpisů ( Suma předpisů plateb) a celkové shrnutí zaplacených předpisů (Suma plateb). Přepočítá se částka k doplacení (Suma zbývajících plateb).



Jakub Sláma

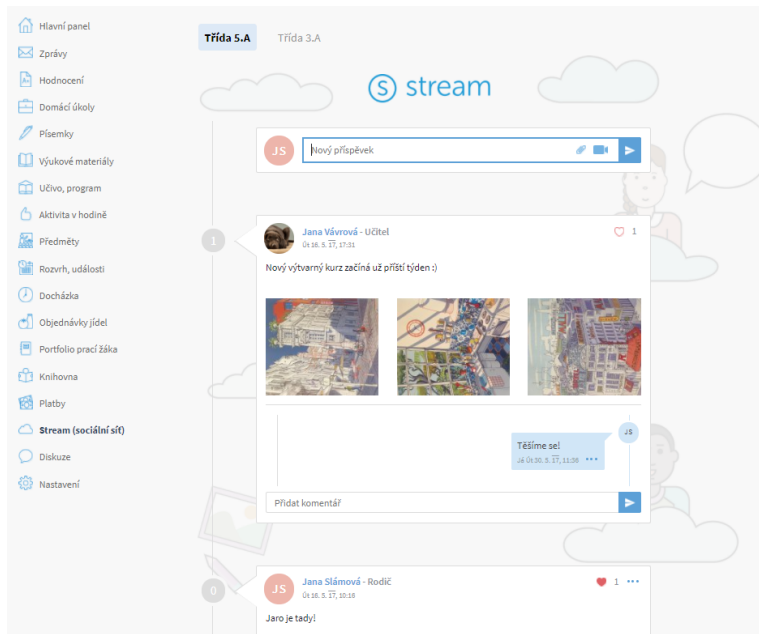
Datum	Popis	Hodnota předpisu	Hodnota platby
Pá 3. 2. 17	Předpis platby: školné	500 Kč (převod)	
Pá 3. 2. 17	Předpis platby: výlet	400 Kč (převod)	
Út 8. 11. 16	Předpis platby: Stipendium	540 Kč (hot.)	
Út 8. 11. 16	Předpis platby: Ubytování 1.poleteří	700 Kč (karta)	
St 2. 11. 16	Předpis platby: Příspěvek na studenta	360 Kč (hot.)	
Út 1. 11. 16	Předpis platby: Školné 2016/17	1200 Kč (hot.)	

Suma předpisů plateb: 3700 Kč  
 Suma plateb:  
 Suma zbývajících plateb: 3700 Kč

U hodnoty předpisu je uvedeno, jakým způsobem má být platba uhrazena - bankovním převodem = převod, hotově = hot., platební kartou = karta.

## Stream

Stream je uzavřená sociální síť třídy nebo kurzu určená pro sdílení fotografií, videí a dalších neformálních příspěvků (např. fotografie ze školního výletu, pozvánka na soutěž, připomínky...). Vaše příspěvky uvidí a mohou komentovat pouze rodiče, žáci a učitelé třídy. Videá se ukládají vložením odkazu na Youtube nebo jiný zdroj, kam předtím video nahrajete.

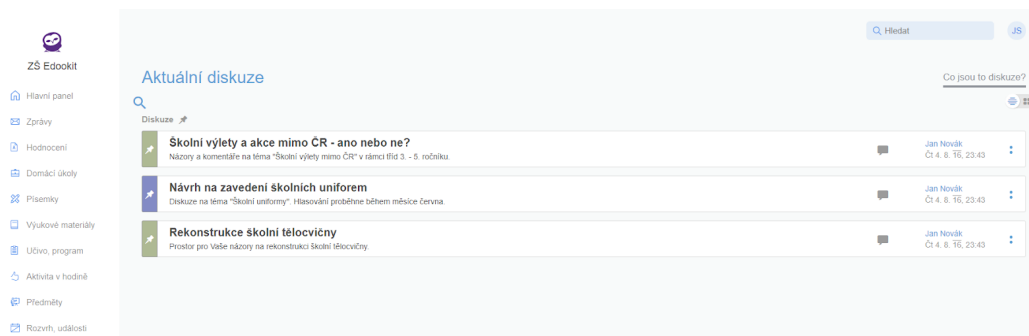







## Diskuze

Prostřednictvím Diskuze Vám škola dává prostor pro Vaše názory. Škola založí diskuzi k určitým tématům, do diskuze lze vkládat komentáře. Diskuze může mít charakter hlasování (např. zavedení školních uniforem).



Hledat v diskuzích můžeme přes modrou lupu pod nadpisem Aktuální diskuze. Pokud má rodič více dětí, mohou být založeny pro každé dítě odlišné diskuze. Děti přepínáme v horní části obrazovky pod hlavní lištou.

Zobrazení diskuzí ovlivníme tlačítkem  , které se nachází vpravo nahoře. Přepínáme mezi řádkovým zobrazením a okny.

## Nastavení

Poslední položkou v menu je Nastavení. V nastavení je možné spravovat přihlašovací údaje rodiče i dítěte, nahrát fotografii a povolit e-mailovou notifikaci.

### A. Vlastní nastavení

První tabulka slouží pro změnu přihlašovacího jména, e-mailu a nastavení nového hesla. Pro zadání nových údajů zadejte současné heslo. Poté proveďte změny. Při zapomenutí hesla postupujte dle návodu, který naleznete po kliknutí na **Zapomenuté heslo**. Všechny změny potvrďte tlačítkem **Uložit nastavení**.

### Jazykové nastavení

V Jazykovém nastavení vyberte požadovaný jazyk. Potvrďte tlačítkem **Změnit jazyk**. Jako výchozí je nastavena čeština.

### Nastavení e-mailových notifikací na nové objekty

E-mailové notifikace slouží pro Vaši informaci, že na portál dorazila nová zpráva / nový objekt nebo oznámení. Pokud odesílatel nastaví notifikaci e-mailem a odešle Vám zprávu, na Váš osobní e-mail dorazí upozornění na novou nepřečtenou zprávu nebo jiný objekt v systému



školy. Změnu potvrďte tlačítkem **Změnit nastavení notifikací**.

Nastavení e-mailových notifikací na nové objekty

**Nastavení e-mailových notifikací na nové objekty**

Zprávy

Zapnuto

Vypnuto

Hodnocení a aktivity v hodině

Zapnuto

Vypnuto

Domácí úkoly a písemky

Zapnuto

Vypnuto

Další objekty (výchovná opatření, události,...)

Zapnuto

Vypnuto

[Změnit nastavení notifikací](#)

Toto nastavení slouží pro důležité zprávy / události. Proto doporučujeme nechat e-mailové notifikace zapnuté a mít vždy aktuální e-mailovou adresu v systému. Aktualizovat emailovou adresu můžete v sekci Nastavení -> Vlastní nastavení -> Přihlašovací údaje nebo Vám s aktualizací pomohou zástupci školy.

### Osobní profilová fotografie

Do portálu si můžete nahrát svoji vlastní fotografii, kterou uvidí ostatní uživatelé. Miniatura fotografie se bude zobrazovat v diskuzích a streamu. Aktuální fotografie může pomoci při komunikaci mezi Vámi a zástupci školy.

Kliknutím na [Vybrat soubor](#) nahrajete požadovanou fotografii. Potvrďte kliknutím na Nahrát vybraný soubor.

### B. Nastavení přístupu žáků

Zde můžete nastavit přihlašovací údaje aktuálně vybraného žáka. Žák musí mít nastaveno přihlašovací jméno a heslo, e-mail není povinný, ale pokud je zadán, nesmí být stejný, jako má rodič. Heslo se jednoduše změní zadáním a potvrzením nového hesla. Uložte tlačítkem **Uložit nastavení**.