

Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace
783 16 Dolany č. p. 174
IČ 70983259



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY



za školní rok

2020 / 2021

Dolany, srpen 2021

Obsah výroční zprávy o činnosti školy

| | |
|--|----|
| 1. Základní informace o škole | 3 |
| 2. Základní škola..... | 4 |
| 3. Školní družina | 18 |
| 4. Mateřská škola Dolany..... | 19 |
| 5. Mateřská škola Dolany – Véska..... | 21 |
| 6. Školní jídelna | 23 |
| 7. Prezentace školy..... | 24 |
| 8. Výsledky inspekce a kontrol..... | 25 |
| 9. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů | 25 |
| 10. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení | 25 |
| 11. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání..... | 25 |
| 12. Vlastní hodnocení školy | 26 |
| 13. Zpráva o poskytnutí informací v roce 2020 | 29 |
| 14. Zpráva o hospodaření v roce 2020 | 30 |

1. Základní informace o škole

| | |
|---|--|
| Název školy: | Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace |
| Identifikátor zařízení: | 650 028 465 |
| Sídlo: | 783 16 Dolany č. p. 174 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| IČ: | 70983259 |
| DIČ: | CZ70983259 |
| Telefon: | 585 151 741, 585 151 742, 585 151 751 |
| E-mail: | skola@zsdolany.cz |
| Internetové stránky: | http://www.zsdolany.cz |
| Ředitel školy: | Mgr. Pírlimov Petr (jmenován Radou obce Dolany od 1. 8.2013, č. 59/2013) |
| Zástupce ředitele školy: | Mgr. Jana Horáková |
| Zřizovatel: | Obec Dolany |
| Právní forma: | obec, IČ: 002988808 |
| Sídlo: | 783 16 Dolany č.p. 58 |
| Součástí příspěvkové organizace: | Základní škola Dolany č.p. 174, č.p. 15 (IZO 102 320 250) Školní družina Dolany č.p. 174 (IZO 119 900 360) Mateřská škola Dolany č.p. 693 (IZO 107 626 357) Mateřská škola Dolany - Véska č.p. 64 (IZO 107 626 357) Školní jídelna Dolany č.p. 174 (IZO 102 892 873) Školní jídelna - výdejna Dolany – Véska č. p.64 Dolany č.p. 693 (IZO 150 073 879) |
| Školská rada: | ustanovena usnesením zastupitelstva obce 14. 3. 2005 |
| Počet členů: | 9 |
| Předseda školské rady: | Mgr. Gabriela Šťastná; g.stastna@zsdolany.cz |

2. Základní škola

| | |
|--|--|
| Typ školy: | základní; 1. - 9. ročník |
| Identifikátor zařízení: | 102 320 250 |
| Sídlo: | 783 16 Dolany č. p. 174 |
| Spádová oblast žáků: | Dolany, Véska, Pohořany, Tověř, Bělkovice - Laštany (žáci 2. stupně), menší počet žáků také ze Samotišek, |
| Realizace výuky: | v budovách ZŠ Dolany č. p. 174, č. p. 15 |
| nová budova (od roku 1997) | šatny, třídy, odborné učebny (hudební výchovy, výtvarné výchovy, fyziky, zeměpisu, dějepisu, českého jazyka, chemie, přírodopisu, cizích jazyků, matematiky, informatiky), dílny, cvičná kuchyňka, keramická dílna, žákovská knihovna, tělocvična, kabinety, sborovna, kanceláře |
| původní budova | přízemí - komplex ŠJ 1. poschodí - třídy a kabinety 1. stupně ZŠ půdní vestavba – třídy a školní družina, žák.knih. |
| budova ZUŠ Žerotín (od roku 2013) | výuka žáků prvních tříd, dvě kmenové třídy, kabinet pro učitele |
| Sportoviště: | k realizaci výuky Tv využívána tělocvična v hlavní budově a sportovní areál obce |
| Stravování: | realizováno ve školní jídelně umístěné přímo v budově školy |
| Vzdělávací program: | ŠVP ZV – Škola všestranného rozvoje č.j. ZŠ a MŠ AŠD/330/2008, vydán 23.6.2008 |
| Vyučovaný cizí jazyk: | Anglický jazyk (3. – 9. ročník), Německý jazyk (7. - 9. ročník), Francouzský jazyk (7., 8. ročník) |
| Volitelné předměty: | Angličtina hravě (5. ročník) Dramatická výchova (2. a 3. ročník) Estetická výchova (4. ročník) Ekologická výchova (5. ročník) Informatika volitelná (8. a 9. ročník) Konverzace z anglického jazyka (9. ročník) Pohybové hry (4. ročník) Přírodovědný seminář (8. ročník) Ekologický seminář (7. ročník) Sportovní hry (6. a 7. a 9. ročník) Tvořivé činnosti (2. a 3. ročník) |

Počet žáků a tříd k 30. 6. 2021:

| třída | počet žáků | chlapci | dívky | třídní učitel |
|------------------|------------|---------|-------|----------------------------|
| I. A | 22 | 11 | 11 | Stencláková Jana, Mgr. |
| I. B | 20 | 11 | 9 | Tylšarová Marie, Mgr. |
| II.A | 20 | 12 | 8 | Krylová Daniela, Mgr. |
| II.B | 21 | 12 | 9 | Hausnerová Jarmila, Mgr. |
| III. A | 17 | 11 | 6 | Daduová Irena, Mgr. |
| III. B | 19 | 8 | 11 | Tomášková Romana, Mgr. |
| IV. A | 22 | 7 | 15 | Orletová Jana, Mgr. |
| IV. B | 21 | 8 | 13 | Vančurová Marie, Mgr. |
| V. A | 23 | 10 | 13 | Sedlářová Bronislava, Mgr. |
| V. B | 23 | 11 | 12 | Šrubař Jindřich, Mgr. |
| VI. A | 21 | 11 | 10 | Gazdíková Michaela, Mgr. |
| VI. B | 22 | 16 | 6 | Provaz Pavel, Mgr. |
| VI. C | 23 | 15 | 8 | Guňková Lenka, Mgr. |
| VII. A | 22 | 13 | 9 | Brázdil Michal, Mgr. |
| VII. B | 19 | 12 | 7 | Medková Martina, Mgr. |
| VII. C | 19 | 14 | 5 | Vávrová Vladimíra, Mgr. |
| VIII. A | 19 | 6 | 13 | Lindnerová Jana, Mgr. |
| VIII. B | 19 | 10 | 9 | Doleželová Zuzana, Mgr. |
| VIII. C | 23 | 14 | 9 | Langer Viktor, Mgr. |
| IX. A | 24 | 14 | 10 | Šťastná Gabriela, Mgr. |
| IX. B | 21 | 12 | 9 | Hejtmánková Ester, Mgr. |
| Celkem | 440 | 238 | 202 | |
| 1. stupeň | 208 | 101 | 107 | |
| 2. stupeň | 232 | 137 | 95 | |

Výuka ve školním roce 2020/2021 byla z rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví přerušena od října 2020. Vyučování probíhalo v distanční formě či prezenční formě. Od 14. 10. 2020 – všechny třídy distančně, od prosince postupný návrat do škol. Od ledna 2021 všechny třídy kromě žáků I. a II. tříd distančně, následně od února všichni distančně, od dubna postupný návrat žáků do škol.

- Zápis do 1. třídy:**
- proběhl v průběhu měsíce dubna (dle upravených pravidel MŠMT) –
 - formální část – dálkově, motivační část - online
 - škola na zkoušku – proběhla online
 - k zápisu přijato celkem 38 žádostí o přijetí (33 dětí přijato, 5 dětí rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
 - do 1. ročníku ve školním roce 2021/2022 nastoupí 32 dětí

Výsledky vzdělávací a výchovné činnosti:

| Prospěch: | 1. pololetí | 2. pololetí |
|------------------------|--------------------|--------------------|
| prospěl s vyznamenáním | 332 | 334 |
| prospěl | 110 | 106 |
| neprospěl | 0 | 0 |
| neklasifikován | 0 | 0 |
| opakování ročníku | 0 | 0 |
| průměrný prospěch žáka | 1,24 | 1,26 |

- ve všech ročnících se vyučovalo podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s názvem Škola všestranného rozvoje, č.j. ZŠ a MŠ AŠD/330/2008 vydaného 23.6.2008, verze č. 8 (schválena 12. června 2018)
- závěrečné hodnocení za první a druhé pololetí proběhlo dle upravených pravidel pro hodnocení – žáci obdrželi kromě klasického vysvědčení také slovní hodnocení, které se zaměřovalo na práci v distanční výuce a adaptaci po návratu do školy.
- **Projektové dny a další vzdělávací aktivity**
- realizace plánovaných projektových dnů byla ovlivněna přerušením školní docházky od října 2020. I přesto se podařilo realizovat celou řadu online aktivit
 - Den Fantazie (I. stupeň) - březen 2021
 - Projektové týdny (II. stupeň – mezipřed.vztahy) - březen 2021
 - Dny třídnických aktivit - květen 2021



Žáci měli během celého školního roku možnost využívat konzultační hodiny jednotlivých vyučujících k doplnění, ujasnění a procvičení učiva, kterému dostatečně neporozuměli v průběhu výuky a které si dostatečně neosvojili z důvodu své nepřítomnosti a to i v rámci online prostředí

- žáci 3. ročníku absolvovali základní plavecký výcvik pouze v průběhu září 2020, žáci 2. ročníku plavání neměli vůbec.
- Lyžařský výcvikový kurz pro žáky 7. ročníku se nekonal
- žáci 4. ročníku absolvovali dopravní výchovy v DDM ve Šternberku

- žáci 6. ročníku a 3. ročníku se zúčastnili od v září adaptačního pobytu a to v pěkném prostředí Pohořan
- žákovský parlament se scházel v online podobě, realizoval některé aktivity – jako např. týdenní výzvy. uspořádal na závěr prvního pololetí Den na ruby, uspořádal soutěž ve stolním fotbálku a celoškolskou soutěž o návrh na tričko a mikinu školy.
- V průběhu celého školního roku jsme pro žáky připravili následující aktivity z oblasti environmentální výchovy:
Projektový den 72 hodin, žáci se zapojili do celoročního projektu Recyklohraní. V důsledku uzavření škol environmentální akce neprobíhaly.
- V tomto školním roce probíhala i nadále spolupráce se zahraničními partnerskými školami – Portugalsko, Itálie, Řecko – pouze v online podobě a tvorbě prací, které žáci sdíleli prostřednictvím internetu.
- Veškeré akce, exkurze a besedy plánované na období uzavření škol byly zrušeny nebo přesunuty.

| Absence: | 1. pololetí | 2. pololetí |
|---------------------------|--------------------|--------------------|
| omluveno celkem | 11697 | 10772 |
| průměr na žáka omluveno | 26,46 | 24,35 |
| neomluveno celkem | 0 | 1 |
| průměr na žáka neomluveno | 0 | 0,002 |

Absence v I. a II. pololetí byla ovlivněna uzavřením škol.

| Výchovná opatření: | 1. pololetí | 2. pololetí | Celkem |
|------------------------------|--------------------|--------------------|---------------|
| pochvala TU | 198 | 335 | 533 |
| pochvala ŘŠ | 25 | 115 | 140 |
| napomenutí TU | 4 | 4 | 8 |
| důtka TU | 1 | 9 | 10 |
| důtka ŘŠ | 0 | 1 | 1 |
| snížená známka z chování (2) | 0 | 0 | 0 |
| snížená známka z chování (3) | 0 | 0 | 0 |

Počet výchovných opatření je ovlivněn poměrně dlouhou dobou uzavření školy a tedy tím, že se žáci vzdělávali distančně. I přesto lze kladně hodnotit udělování pochval, která je podobná jako v jiných letech. Dařilo se nám tedy žáky motivovat formou pochval za výbornou spolupráci či samostatnost a tvořivost v rámci dálkové výuky. Pozitivní vliv na kamarádské prostředí ve škole mají pravidelné třídnické hodiny a spolupráce učitelů s členy Školního poradenského pracoviště. Jako pomůcku pro diagnostiku třídního klimatu využíváme dotazníků a návštěv třídy školní psychologkou. Pozitivní vliv má také realizace programu Druhý krok ve třetích třídách a programy Sdružení D – např. Příběhy pana TyDýta.

- výchovné problémy jsou řešeny ve spolupráci: třídní učitel - výchovný poradce – školní metodik prevence – školní psycholog - vedení školy - zákonní zástupci žáka. Na zdárné řešení problémů či prevence měla výrazný vliv aktivní práce Školního poradenského pracoviště.
- kladný vliv na chování žáků má činnost Žákovského parlamentu a pravidelné třídnické hodiny, v rámci kterých byli realizovány i vztahové dotazníky

- v průběhu celého školního roku probíhaly při příležitosti významných dnů a státních svátků rozhlasové relace žáků II. stupně pod vedením učitelů Výchovy k občanství.
- v rámci realizace Školního preventivního programu (předcházení sociálně patologickým jevům) byly pro žáky uskutečněny následující akce a besedy:

| Téma | Třída | Termín |
|---|----------------------------------|---|
| Příběhy pana Tydýta | I. A, B | 11. září 2020 |
| Příběhy pana Tydýta | II. A, B | 14. září 2020 |
| Preventivní program „ Druhý krok “ | 3. ročníky – dokončení, IV. A, B | školní rok – průběžně dle možností |
| Trestní odpovědnost K.M.F.C. | IX. A, B, | 7. října., 9. října 2020 |
| Sebeobrana a K.M.F.C. | 7. ročníky | neproběhlo |
| Sdružení D Olomouc So-on outsider | 7. B, A | neproběhlo |
| Neboj se promluvit – kampaň Sdružení D - šikana, kyberšikana | 1.B, C | neproběhlo |
| Drogy kolem nás – beseda s Celní správou | 7. ročníky | neproběhlo |
| Beseda s Policií ČR | 4. ročníky | neproběhlo |
| Dospívání - dívky, chlapci - ONŽ Olomouc | 5. ročníky | neproběhlo |
| Bud' HIV negativní – KHS Olomouc – nahrazeno webinářem Domu světla Praha | 9. ročníky | červen, neproběhlo z důvodu nemoci lektorky |

| Téma | Třída | Termín |
|---|-------------------------|--|
| Turistické výlety tříd | 1. a 2. stupeň | 4.– 15. 9. září |
| Adaptační pobyt – turistická základna Pohořany, Posluхов | VI. A VI. B VI. C | 21. - 22. září 2020 22. - 23. září 23. - 24. září |
| Adaptační pobyt – Pohořany Vzhůru na palubu, námořníci | III. A, B | 24. září 2020 |
| Dopravní výchova - hřiště DDM Šternberk | V. A, B | 14. září 2020 – teoretická část |
| Dopravní výchova – hřiště DDM Šternberk | IV. A, B | 7. října 2020 – teoretická část 9. 5. 2021 – praktická část |
| Dny třídnických aktivit | 1. a 2. stupeň | 10.- 25. května 24., 25. června |

Seznam dalších akcí, besed a exkurzí realizovaných pro žáky:

| TERMÍN | NÁZEV AKCE | TŘÍDA |
|---------------------|---|-----------------------|
| 18/9/2021 | Výukový program pro VI. třídy - Arcibiskupský palác | VI. C |
| září | Třídnické aktivity | I. - IX. |
| 15.09.2021 | Příběhy pana Tydýta | I. - II. roč. |
| 15.9.2020 | Výlet do Zoo Kopeček | IV. třídy |
| 14.09.2020 | Dopravní hřiště | V. roč. |
| 21. - 24. 09. 2020 | Adaptační pobyt - Pohořany | VI. třídy, III. třídy |
| 23.9. 2020 | Adaptační pobyt - Pohořany - VI.C | |
| 24.9. 2020 | Turistický výšlap - Poslučov - VI.C | |
| 30.09.2020 | Exkurze - Arcibiskupský palác | IX. A, IX. B |
| 7.10.2020 | Dopravní výchova | IV. třídy |
| 13.11.2020 | Den laskavosti | IV. A |
| listopad - prosinec | Výzvy z distanční výuky | všichni |
| 04.12.2021 | Mikulášské dopoledne | I. stupeň |
| 01.03.2021 | Beseda s Radkem Jarošem - online | VI. třídy |
| v průběhu šk. roku | Plnění úkolů v rámci projektu Recyklohraní | II. A |
| 18.03.2021 | Škola na zkoušku online | předškol. |
| 26.03.2021 | Den učitelů - online | |
| květen | Dny třídnických aktivit | I. - IX. tř. |
| 01.06.2021 | Den dětí | I. - V. tř. |
| 7.6.2021 | Online výukový program - Propojenost světa | IX.A |
| 15-16.6.2021 | Aktivní občanství v globálních souvislostech | I. - III. tř. |
| 17.6.2021 | Exkurze do Pevnosti Poznání + program: Architekti budoucnosti | IX.A |
| 25. 6. 2021 | exkurze - Moravské divadlo, Olomouc | VI. A |

Účast žáků na soutěžích:

V individuálních soutěžích se jednalo především o školní a okresní kola olympiád, dále byly realizovány soutěže online a soutěže výtvarné. Míra účasti v soutěžích byla ovlivněna epidemiologickou situací

Seznam soutěží, kterých se žáci naší školy zúčastnili:

| datum | NÁZEV AKCE | třída | umístění |
|---------------------|---|-----------------|---|
| říjen | Logická olympiáda | I. - IX. | Keclík, Válek - postup do KK |
| listopad - prosinec | Výtvarná soutěž - Co vidím z okna | I. - II. stupeň | 1. Klára Navrátilová 4.B, 2. místo: Kristýna Krejčí 1.A 3. místo: Lucie Klímová 3.A, Sofie Klímová 1.A 2.stupeň: 1. místo: Emma Bilská 7.C |
| 17.2.2021 | Okresní kolo zeměpisné olympiády | vybr. žáci | Jan Dlabaja, Karel Dočkal, Metoděj Pudl, Petr Labanc |
| 19.03.2021 | Matematický klokan - šk. kolo | I. - IX.tř. | |
| 18.03.2021 | Recitační soutěž - MAS Bystřička | V.A | 2.místo - A. Povýšilová, |
| 19.04.2021 | Prezentiáda - online - celorepublikové | | J. Jelinek, D. Zajíc |
| 18.4. do 25.4. 2021 | Okresní kolo recitační soutěže DDM Olomouc | V.A | A.Povýšilová |
| Prosinec 2020 | Výtvarná soutěž - fotosoutěž Vánoce 2020 | V.A | 3.místo Paták, Sanetrníková - 1.m. |
| březen 2021 | výtvarná soutěž Povodí Moravy - Barvy vody | III. B | Jelínková Lucie |
| březen 2021 | výtvarná soutěž Povodí Moravy - Barvy vody | VI. A | Tomášek Josef |
| květen | výtvarná soutěž, téma - Nejkrásnější evropský strom, Eurocentrum, Europa direkt Olomouc | VI. A | Tomášek Josef |
| 31. 3. 2021 | Život v době korony - literární soutěž | VI.A, VIII.A | M. Gazdíková, I. Pohlová |

Umístění žáků na střední školy:

Žáci naší školy byli velmi úspěšní v přijímacím řízení na střední školy.

| TYP ŠKOLY | 9. A | 9. B | 7. ročník | 5. ročník |
|------------------------|------|------|-----------|-----------|
| GYMNÁZIUM | 3 | 0 | 4 | 4 |
| SŠ S MATURITOU - MT | 18 | 18 | 0 | 0 |
| NEMATURITNÍ OBORY - VL | 3 | 3 | 0 | 0 |
| CELKEM | 24 | 21 | 4 | 4 |

Úspěšnost umístění žáků byla ovlivněna širokým výběrem středních škol v našem regionu, systematickou přípravou na přijímací zkoušky, zařazením vzdělávací oblasti Výchova k volbě povolání odpovídajícím způsobem do výuky a účasti žáků na různých akcích - dny otevřených dveří a Scholaris. Pro žáky IX. tříd byly rovněž realizovány školním psychologem testy studijních předpokladů. V tomto školním roce byl průběh přijímacích zkoušek pozměněn dle nařízení MŠMT. Žáci IX. tříd měli možnost se účastnit pravidelné přípravy na přijímací zkoušky.

Volný čas:

Škola vytvořila velmi dobré podmínky pro vhodné využití volného času žáků formou široké nabídky bezplatných kroužků pro žáky 1. i 2. stupně pod vedením učitelů a zaměstnanců školy. Jejich realizace byla ovlivněna epidemiologickou situací a celou řadu z nich nebylo možné po větší část školního roku realizovat.

| Zájemový útvar | Třída | Vyučující |
|-----------------------|--------------|--------------------------|
| Taneční kroužek | 4.ročník | Mgr. J.Orletová |
| Recitační kroužek | I.stupeň | Mgr. J. Hausnerová |
| Doučování | 4.ročník | Mgr. B. Sedlářová |
| Kroužek deskových her | I.stupeň | Mgr. D. Krylová |
| Badatelský kroužek | I.stupeň | Mgr. I. Sitková, Krylová |
| Čtenářský klub | I..stupeň | Mgr. I. Sitková |
| Čtenářský klub | II. stupeň | Mgr. Z. Doleželová |
| Školní časopis | II. stupeň | Mgr. E. Hejtmánková |
| Hudební | II. stupeň | Mgr. M. Gazdík |
| Stolní tenis | 4.-9.ročník | Mgr. P. Provaz |
| Klub komunikace v AJ | II. stupeň | Mgr. V. Vávrová |
| Zdokonalování Aj | II. stupeň | Mgr. J. Lindnerová |
| Vaření | II.stupeň | Mgr. P. Provaz |
| Atletika | I.stupeň | Mgr. I. Daduová |

| Zájemový útvar | Třída | Lektor |
|---|----------------|----------------|
| Keramika | 1.-3.ročník | Paní Borůvková |
| Taneční kroužek – Dance school | 1. - 2.stupeň | Pěnkavová P. |
| Angličtina pro nejmenší –Amadeus | 1. - 4.ročníky | Mgr.Bad'urová |
| Výuka anglického jazyka pro 2. stupeň a dospělé | II. stupeň | Fine English |
| Kroužek Judo | I. stupeň | JUDO Do škol |

Kromě kroužků organizovaných zaměstnanci školy měli žáci možnost navštěvovat pobočku ZUŠ Žerotín - obor hudební, zájemci o výtvarné techniky pobočku ZUŠ O. Stibora Olomouc – obor výtvarný, výuku angličtiny pro 1. až 3. ročník a taneční a pohybové aktivity v tělocvičně školy, které zajišťovali jiné organizace. Část nabídky tvořili také kroužky organizované rodiči: Keramika (paní Borůvková). Část kroužků byla realizována z projektu EU – doučování, příprava na vyučování, čtenářské kluby a kluby deskových her.

Výuka na dálku:

Od měsíce října 2020 až do května 2021 došlo z rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví k zákazu účasti určité části žáků na výuce – dle aktuální situace. U těchto žáků pak probíhala distanční výuka. Ta byla realizována v I. – IV. třídách přes aplikaci Zoom (synchronní výuka – 2 – 3 vyučovací hodiny) a přes IS Edookit (asynchronní výuka). V V.- IX. třídách probíhala synchronní výuka přes aplikaci MS Teams (3 – 4 hodiny denně) a přes tutéž aplikaci nebo IS Edookit asynchronní výuka. Úkoly se zaměřovaly i na rozvíjení mezipředmětových vztahů a vyhledávání informací na internetu a jejich následné zpracování. Hojně byly využívány kvízy – jako kontrolní otázky k zadaným tématům. S většinou rodičů a žáků se podařilo navázat kontakt, u těch, kteří neměli dostatečné počítačové vybavení, jsme využili zápůjčky školních notebooků, které byly na podzim 2020 zakoupeny – celkem 25 výpůjček. Od měsíce dubna začali žáci docházet do školy – v rámci tzv. střídavé výuky. Do konce školního roku se pak podařilo zopakovat učivo probrané v rámci distanční výuky, důraz byl kladen také na stmelení kolektivu prostřednictvím realizace třídnických aktivit. Jako podpora v době uzavření školy byly dostupné na webových stránkách školy veškeré informace a rovněž odkazy na celou řadu edukačních programů či volnočasových aktivit. Zde jsme také postupně zveřejňovali ukázky zaslaných prací od žáků a rovněž výstupy z projektových dnů na dálku. Výuka na dálku a adaptace žáků po návratu do škol pak byla hodnocena slovně – toto hodnocení obdrželi žáci jako přílohu k pololetnímu a závěrečnému vysvědčení.

Personální zabezpečení školy:

| | |
|---------------------------------|---------------------------|
| Ředitel školy: | Pirliomov Petr, Mgr. |
| Zástupce ředitele školy: | Horáková Jana, Mgr. |
| Výchovný poradce: | Gazdík Martin, Mgr. |
| Školní psycholog: | Hebelková Magdaléna, Mgr. |

Učitelé:

1. stupeň

Daduová Irena, Mgr.
Hausnerová Jarmila, Mgr.
Krylová Daniela, Mgr.
Orletová Jana, Mgr.
Šrubař Jindřich, Mgr.
Sedlářová Bronislava, Mgr.
Sitková Ivana, Mgr.
Stencláková Jana, Mgr.
Tomášková Romana, Mgr.
Tylšarová Marie, Mgr.
Šrubař Jindřich, Mgr.

2. stupeň

Nejezchleb Císařová Alice, Mgr.
Dvořáková Petra, Mgr.
Gazdíková Michaela,
Guňková Lenka, Mgr.
Hejtmánková Ester, Mgr.
Endlicherová Silvie, Mgr.
Langer Viktor, Mgr.
Lindnerová Jana, Mgr.
Medková Martina, Mgr.
Provaz Pavel, Mgr.
Vávrová Vladimíra, Mgr.
Doleželová Zuzana, Mgr.
Pohlová Iva, Mgr.
Šťastná Gabriela, Mgr.
Plachá Gabriela, Mgr.

Asistenti pedagoga: Mücková Lucie, Bc.
Trnková Jana, Bc
Plachá Dagmar, Mgr.
Sanetrníková Eva
Petráková Markéta
Stejskalová Petra, Mgr.
Lomaka Andrej
Mislíková Eva, Bc.

Nepedagogičtí pracovníci:

Účetní: Horká Soňa
Školník: Látal Jiří (v topné sezóně také topič)
Uklízečky: Hájková Miroslava
Kissová Alena
Mušková Jindra
Vychodilová Jiřina st.

Další vzdělávání pedagogů:

Pedagogičtí pracovníci se během celého školního roku dále vzdělávali a to jak samostudiem, tak organizovanými formami vzdělávání. Po většinu školního roku to bylo především formou webinářů, nebo on-line seminářů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo zaměřeno především na tato témata:

- metodika jednotlivých vyučovacích předmětů, propojená s metodikou výuky na dálku
- rozvíjení schopností v komunikaci
- rozvíjení schopností formativního hodnocení
- pedagogika a psychologie
- další vzdělávání formou supervizí

Vyučující měli rovněž v rámci pracovní doby možnost využívat konzultace pro práci na PC – základní uživatelské schopnosti a obsluha výukových programů, kterou zajišťoval metodik ICT.

K dalšímu vzdělávání slouží i odběr a využívání odborných časopisů: Učitelské noviny; Zpravodaj školství; Dějiny a současnost; Český jazyk a literatura; National Geographic; Biologie, chemie a zeměpis; Informatorium; Sluníčko; Pastelka; UNES.

V době přerušení výuky ve školách byly rovněž hojně využívány účasti na online webinářích.

| PLÁN DVPP | Pracovník | Termín studia | Instituce (VŠ/zařízení pro další vzdělávání) | Název akce |
|-------------|-------------------------|-------------------|--|---|
| ČESKÝ JAZYK | Mgr. Romana Tomášková | 11.3. a 13.3.2021 | META | Úvod do výuky češtiny jako druhého jazyka pro ZŠ a SŠ |
| | Mgr. Michaela Gazdíková | 10.2.2021 | NPI | Tvořivá práce s uměleckým textem - Kytice - K. J. Erben |

| PLÁN DVPP | Pracovník | Termín studia | Instituce (VŠ/zařízení pro další vzdělávání) | Název akce |
|------------|---|---------------|--|--|
| | Mgr. Daniela Krylová | 18.2.2021 | Kritické myšlení | Čteme s nečtenáři a učíme je kriticky myslet |
| | Mgr. Daniela Krylová | 22.3.2021 | Kritické myšlení | Dílna čtení |
| | Mgr. Jana Orletová | Celoročně | Scio | Projekt Síťování základních škol v oblasti čtenářské gramotnosti |
| MATEMATIKA | Mgr. Jana Orletová | 15.2.2021 | SYPO | Poznávání geometrie na 1. stupni ZŠ rukama a manipulacemi |
| | Mgr. Jana Orletová | 12.1.2021 | SYPO | Jak rozvíjet porozumění zlomkům na 1. stupni ZŠ |
| | Mgr. Jana Orletová | 14.1.2021 | SYPO | Slovní úlohy na 1. stupni ZŠ |
| | Mgr. Daniela Krylová | 17. 5. 2021 | H-mat, o.p.s. | Jak na konstruktivistickou výuku s oporou o různé výukové materiály na 1. stupni |
| | Mgr. Jana Orletová, Mgr. Jana Stencláková, Mgr. Daniela Krylová, Mgr. Irena Daduová | Celoročně | H-mat, o.p.s. | Kolegiální podpora |
| | Mgr. Romana Tomášková, Mgr. Jana Orletová | 2.3.2021 | H-mat, o.p.s. | Matematická prostředí v Hejného metodě na 1. stupni ZŠ |
| | Mgr. Irena Daduová | 2/3/2021 | H-mat, o.p.s. | Matematická prostředí v Hejného metodě na 1.st. Zaměření: Přednost operací I, Dělení se zbytkem pro 3.ročník |
| | Mgr. Irena Daduová, Mgr. Romana Tomášková | 24/3/2021 | H-mat, o.p.s. | Matematická prostředí v Hejného metodě na 1.st. Zaměření: Tabulka 0-99, Mříž II pro 3.ročník |
| | Mgr. Irena Daduová, Mgr. | 21/4/2021 | H-mat, o.p.s. | Matematická prostředí v Hejného metodě na 1.st. |

| PLÁN DVPP | Pracovník | Termín studia | Instituce (VŠ/zařízení pro další vzdělávání) | Název akce |
|----------------|--|---------------------|--|---|
| | Romana Tomášková | | | Zaměření: Násobení pod sebou, Rýsování pro 3.ročník |
| | Mgr. Bronislava Sedlářová, Mgr. Jindřich Šrubař | 2. pol. | H-mat, o.p.s. | Aritmetika v Hejného metodě pro 1.ročník. |
| | Mgr. Bronislava Sedlářová | 26.1.2021 | Tvořivá škola | Rozšiřování číselného oboru ve 4.a 5. ročníku |
| | Mgr. Bronislava Sedlářová | 19.7.- 23.7.2021 | H-mat, o.p.s. | Škola Hejného metody na 1. stupni ZŠ I |
| | Mgr. Jindřich Šrubař | 19.7.- 23.7.2021 | H-mat, o.p.s. | Škola Hejného metody na 1. stupni ZŠ I |
| ANGLICKÝ JAZYK | Mgr. Lenka Guňková | 2.3.2021 | NIDV | Teaching tools aneb nástroje pro učitele Aj |
| | | | | |
| | Mgr. Jana Lindnerová | 23.2.2021 | Wocabee | Praktické tipy na distanční výuku cizích jazyků |
| | Mgr. Jana Lindnerová | 2.3.2021 | Wocabee | Digitální technologie ve výuce cizích jazyků |
| NĚMECKÝ JAZYK | Mgr. Ester Hejtmánková | 29.3.2021 | Descartes | Gramatika kreativně |
| | Mgr. Zuzana Doleželová | 9.2.2021 | Klett | NJ - Nové trendy ve výuce |
| ZEMĚPIS | Mgr. Gabriela Šťastná | 18.11.2020 | Zachraň zeměpis | Flippity (nejen) ve výuce zeměpisu |
| | Mgr. Gabriela Šťastná | 17.12.2020 | Technická univerzita v Liberci | Zeměpisné hry: webinář z cyklu Zeměpis a počítač |
| | Mgr. Gabriela Šťastná | 5.6.2021 | Geoskop, PŘF UPOL | Výuka (nejen) zeměpisu v době pandemie. Čas výzev a změn. |
| | Mgr. Gabriela Šťastná | 15.2.2021 | Člověk v tísni | Jak prostřednictvím vzdělávání podporovat demokracii v 21. století? |

| PLÁN DVPP | Pracovník | Termín studia | Instituce (VŠ/zařízení pro další vzdělávání) | Název akce |
|------------------|---|------------------|--|--|
| INFORMATIKA | Mgr. Michal Brázdil | 21.12.2020 | SYPO | Aktivizace žáka v hodinách s využitím ICT |
| | Mgr. Michal Brázdil, Mgr. Viktor Langer | 27. 2. 2021 | NPI | Podpora rozvoje digitální gramotnosti |
| | Mgr. Michal Brázdil | 21.4.2021 | NPI | Představení modelových ŠVP a učebnic k nové informatice |
| | Mgr. Michal Brázdil, Mgr. Viktor Langer | 7.5. a 9.6. 2021 | NPI | Základy algoritmizace a programování. |
| | Mgr. Alice Císařová | 16.6.2021 | NPI | Revize RVP ZV - Startovací balíček - Práce s daty, základy informatiky |
| | Mgr. Alice Císařová | 23.6.2021 | NPI | Revize RVP ZV - Startovací balíček - Základy algoritmizace a programování |
| TĚLESNÁ VÝCHOVA | Mgr. Petra Dvořáková | 12.1.2021 | SYPO | Nezapomínejte na tělocvik, cvičit je potřeba víc, než kdy jindy |
| VÝTVARNÁ VÝCHOVA | Mgr. Silvie Endlicherová | 23.1.2021 | Centrum současného umění DOX | Kouzelník design |
| | Mgr. Silvie Endlicherová | 10.6.2021 | Descartes | Základy animované tvorby |
| PEDAGOGIKA | Mgr. Romana Tomášková | 16.9. 2020 | PPP Brno | Diagnostika matematických schopností a dovedností, varianta pro pedagogy škol a školní poradenská pracoviště |
| | Mgr. Daniela Krylová | 2. 6. 2021 | MAP II | Rozvoj smyslového vnímání |
| | Mgr. Gabriela Plachá | 25.3.2021 | NPI | Zlobivé dítě, nebo dítě s ADHD? |
| | Mgr. Gabriela Plachá | 8.1.2021 | NPI | Asistenti pedagoga. Jak dnes podporují žáky se SVP? |

| PLÁN DVPP | Pracovník | Termín studia | Instituce (VŠ/zařízení pro další vzdělávání) | Název akce |
|----------------------|--|----------------|--|--|
| | Mgr. Bronislava Sedlářová | 8.12. 2020 | Učitelnice | 12 aktivizačních metod na začátek hodiny |
| | Mgr. Bronislava Sedlářová | 2.3.2021 | Učitelnice | Reflexe na konci hodiny |
| | Mgr. Marie Vančurová | 5.5.2021 | MAP Šlapanice | Úvod do formativního hodnocení |
| | Mgr. Marie Vančurová | 18.5.2021 | WocaBee | Jak vyučovat cizí jazyk žáky v problémovém věku |
| | Mgr. Marie Vančurová | 25.5.2021 | WocaBee | Jak vyučovat cizí jazyk žáky s poruchami učení |
| METODIKA PREVENCE | Mgr. Romana Tomášková | 18.6.2021 | PdF UP | POZPROCH – Podpora zvládnutí problémového chování ve škole |
| | Mgr. Iva Pohlová | 15.6.2021 | PPP Olomouc | První pomoc v krizové situaci |
| | Mgr. Iva Pohlová | 2.pol. | Madio cz | Třídnické hodiny. Takto? |
| | Mgr. Iva Pohlová | 2.pol. | NPI, projekt APIV B | Jak zlepšit komunikaci rodičů a učitelů? |
| | Mgr. Iva Pohlová | 2.pol. | Madio cz | Co zjistím o třídě? Psychologické testy a dobré klima třídy |
| | Mgr. Ivana Sitková | 13.2.2021 | ISIS | Školní šikana a možnosti jejího řešení. |
| | Mgr. Ivana Sitková | 19.1.2021 | ISIS | Jak mít pohodové dítě - několik osvědčených pravidel pro řešení různých situací s dětmi. |
| | Mgr. Marie Tylšarová, Mgr. Jana Stencláková | 25.-26.11.2020 | Active Brain s. r. o. | Grafomotorika prakticky |
| | Mgr. Marie Tylšarová, Mgr. Jana Stencláková | 19.3.2021 | CCV UP Olomouc | Prevence školní neúspěšnosti a předcházení SPU již v MŠ a 1. třídách ZŠ |

| PLÁN DVPP | Pracovník | Termín studia | Instituce (VŠ/zařízení pro další vzdělávání) | Název akce |
|--------------------------|-------------------------|--------------------------|--|--|
| VÝCHOVNÉ PORADENSTVÍ | Mgr. Martin Gazdík | 19.11.2020, 12.1.2021 | SŠ Šířava Přerov | Setkání výchovných poradců |
| POLYTECHNICKÁ VÝCHOVA | Mgr. Marie Vančurová | 29.4.2021 | MAS Šternbersko | Educoffee k výměně zkušeností z oblasti polytechnického vzdělávání |

3. Školní družina

| | |
|--------------------------------|--|
| Identifikátor zařízení: | 119 900 360 |
| Sídlo: | 783 16 Dolany č.p. 174 |
| Počet oddělení: | 4 |
| Umístění ŠD: | I.oddělení – v podkroví původní budovy (kmenová učebna – 1. stupeň) II.oddělení – v podkroví původní budovy (kmenová učebna – 1. stupeň) III.oddělení – v kmenové učebně 1.stupně IV.oddělení – v kmenové učebně 1.stupně |
| Počet žáků ve ŠD: | I.oddělení – 30 žáků (I. A, II. A) II. oddělení – 30 žáků (I. B, II. A) III. oddělení – 25 žáků (II. B, III. A) IV. oddělení – 22 žáků (III. A, III. B) |
| Činnost: | realizována v souladu se ŠVP pro zájmové vzdělávání – Škola všestranného rozvoje |
| Akce: | |
| Zvířata na farmě | říjen |
| Projektový den s myslivcem | říjen |
| Projektový den s aut.závod. | prosinec |
| Jak to chodí u veterináře | leden |
| Pátrací hry (distanční) | březen |
| Společné tvoření (distanční) | březen |
| Den dětí | červen |

Pravidelná činnost školní družiny byla ovlivněna uzavřením škol pro žáky I. stupně. Od 14. 10. do 18.11. 2020 – všichni žáci, dále pak pouze pro žáky I. a II. tříd, od 30.11.2020 opět všichni. Od 4. 1. 2021 pouze žáci I. a II. tříd, od 1. března uzavřeno pro všechny žáky, od 12. 4. opět žáci I. stupně v rámci rotační výuky, která byla ukončena dne 17. května 2021.

Vychovatelky ze školní družiny zasílali dětem dobrovolné úkoly a to po celou dobu přerušení činnosti.

Personální zabezpečení:

Vychovatelky:

I. oddělení – Mgr. Štěpánková Romana

II.oddělení – Mgr. Maňáková Markéta

III.oddělení – Bc. Trnková Jana

IV. oddělení - Mgr. Endlicherová Silvie

4. Mateřská škola Dolany

Identifikátor zařízení:

107 626 357

Sídlo:

783 16 Dolany č. p. 693

Počet tříd:

2 (Motýlci, Berušky)

Umístění MŠ:

přízemní novostavba MŠ – oddělené šatny, sborovna, sociální zařízení, 2 herny, 2 ložnice, přípravná jídelna; součástí je vlastní zahrada – v provozu od 15. září 2017

Počet dětí v MŠ k 30. 6. 2021:

celkem: 53 dětí (27 chlapců, 26 dívek)

Činnost:

realizována podle Školního vzdělávacího programu – Kouzelný čas ve školce (třídní programy s týdenními tématy podle ročních období; náplň témat vychází z toho, co přináší roční období a měsíce v něm), celoroční
Téma - Z POHÁDKY DO POHÁDKY

Akce konané v průběhu školního roku :

Akce konané s rodiči:

- Pasování předškoláků

Sportovní akce + kroužky pořádané v rámci MŠ Dolany:

- Výuka cizího jazyka – angličtina
- In – line brusle
- Atletický kroužek

Spolupráce s jinými subjekty:

- Poznávací výlet do Obůrky pod Hůrkou
- Škola na zkoušku – online
- Projekt 72 hodin (ZŠ) – třídění odpadu

Školní výlet byl uskutečněn v červnu na Sv. Kopeček

Zápis do MŠ Dolany:

- od 3. 05. 2021 – 14. 05. 2021
- Dle rozhodnutí MŠMT proběhly zápis MŠ formální cestou
- k zápisu se dostavilo 38 dětí včetně dětí do MŠ Dolany-Véska
- dle stanovených kritérií bylo přijato do MŠ Dolany 17 dětí s celodenní docházkou
- nepřijato bylo 6 dětí

Od 1. 3. do 8. 5. 2021 byla MŠ uzavřena – Covid 19, děti předškolního věku se připojovaly na on-line výuku, kde se s nimi pracovalo dle již zmiňovaného třídního vzdělávacího programu. Dvě děti měly i individuální hodiny.

Personální zabezpečení:

Učitelky:

1. třída Šubová Jaroslava, Mgr.
Prosová Mirka, Bc.

2. třída Kučerová Hana
Mazalová Eva, Mgr.

Školní asistent:

Sedlářová Monika

Uklízečky a pracovnice výdejny:

Kalábová Dagmar
Hudcová Alena

DVPP:

Mgr. Šubová Jaroslava

Méně znamená více aneb vzdělávací příležitosti v mateřské škole (online)

Bc. Prosová Mirka

Polytechnické vzdělávání dětí v mateřské škole (online)
Úvod do Hejného metody v předmatematické výchově (online)
Já, moje první peníze (online)

Mgr. Mazalová Eva

Pomůcky pro rozvoj komunikačních schopností u dětí předškolního věku (říjen, přesunuto na květen, poté zrušeno)

Kučerová Hana

Neklidné dítě – strategie práce s dětmi s ADHD a ADD

5. Mateřská škola Dolany – Véska

| | |
|--------------------------------|---|
| Identifikátor zařízení: | 107 626 357 |
| Sídlo: | 783 16 Dolany - Véska č.p. 64 |
| Počet tříd: | 2 (Myšky, Koťátka) |
| Umístění MŠ: | v samostatně stojícím, nově zrekonstruovaném objektu s vytápěním na propan-butan; v 1. NP jsou 2 herny, jídelna, šatna, sociální zařízení a výdejna stravy, ve 2. NP je ložnice, WC, kancelář a sklad; součástí je vlastní zahrada s her. prvky |

Počet dětí v MŠ k 30. 6. 2020: celkem: 40 dětí (21 chlapců, 19 dívek)

Činnost: realizována podle Školního vzdělávacího programu – Kouzelný čas ve školce, aplikována na třídní vzdělávací programy: Putování s myškou Vteřinkou a Putování s kočičkou Rafičkou - týdenní až čtrnáctidenní tematické projekty, Celým školním rokem prolínal celoroční projekt „Země pohádek“.

Akce konané v prostorách MŠ:

Divadelní představení: 23. 10. 2020 - Maňáskové divadlo Olomouc

Další akce v průběhu roku: Strašidelný den ve školce, vánoční fotografování, Mikulášská nadílka, nadílka u vánočního stroměčku v každé třídě, Vánoční besídka, společné fotografování, pěší výlet do Dolan na zmrzlinu, školní výlet na poníky a jiná domácí zvířata do Tověře

Pro děti byly uspořádány akce:

17. 9. 2020 – Projektový den mimo MŠ, Zlatá farma Štětovice

24. 9. 2020 – Projektový den mimo MŠ, hrad Sovinec

9. 10. 2020 – Projektový den v MŠ, Poníci

Sportovní akce + kroužky pořádané v rámci MŠ Véska:

- Angličtina pro předškoláky – Jazyková agentura Amadeus, Mgr. Baďurová Zuzana
- Tanečky – Taneční a pohybová průprava pro děti – Mgr. Coufalová Kristýna (oba kroužky byly realizovány jen v měsících září 2020 a červen 2021 – Covid 19)

Spolupráce s jinými subjekty:

- logopedická depistáž v MŠ – pí. Kalitová ze SPC Olomouc – logopedické vyšetření dětí se souhlasem rodičů – 8. 10. 2020
- oční vyšetření Prima Vizus v MŠ se souhlasem rodičů – 19. 1. 2021
- škola na zkoušku on-line – 18. 3. 2021

Akce konané s rodiči:

- třídní schůzky pro rodiče dne 9. 9. 2020
- on-line třídní schůzky pro rodiče dne 13. 5. 2021
- pasování předškoláků a sportovní odpoledne na zahradě MŠ dne 18. 6. 2021
- třídní schůzky s novými rodiči dne 22. 6. 2021

Od 8. 2. 2021 do 12. 2. 2021 – nařízená karanténa KHS Olomouc.

Od 1. 3. do 8. 5. 2021 byla MŠ uzavřena – Covid 19, děti předškolního věku se připojovaly na on-line výuku, kde se s nimi pracovalo dle již zmiňovaného třídního vzdělávacího programu. Dvě děti měly i individuální hodiny.

Zápis do MŠ Véska:

- od 3. 05. 2021 – 14. 05. 2021
- Dle rozhodnutí MŠMT proběhly zápisy do ZŠ a MŠ formální cestou
- k zápisu se dostavilo 38 dětí včetně dětí do MŠ Dolany-Véska
- dle stanovených kritérií bylo přijato do MŠ Véska 12 dětí s celodenní docházkou
- přijaty nebyly 3 děti

Personální zabezpečení:

Vedoucí učitelka:

Podivínská Monika

Pedagogické zaměstnankyně:

Podivínská Monika, vedoucí učitelka
Mgr. Koreň Kateřina
Tabareli Hana

Asistenti pedagoga:

Byrtusová Lucie
Mgr. Nepožitková Lenka – od 22. 3. 2021

Provozní zaměstnankyně:

Vychodilová Jiřina – 10. 8. 2020 jako zástup za MD-
-pí. Dvořákovou Ivanu
Kimellová Eva

Vzdělávání pedagogických pracovníků:

Podivínská Monika – 25. 1. 2021 Úvod do problematiky autismu
19. 2. 2021 Dítě s PAS v MŠ

- 26. 2. 2021 Diagnostika školní zralosti
- 26. 3. 2021 Komunikace s rodiči

Mgr. Koreň Kateřina – 19. 2. 2021 Dítě s PAS v MŠ
 19. 2. Alternativní a augmentativní komunikace v praxi
 19. 3. 2021 Případová komunikace na OSPOD
 8. 4. 2021 Portfolio dítěte prakticky a smysluplně
 9. 4. 2021 Inkluze v MŠ

Tabarelli Hana: 19. 2. 2021 Dítě s PAS v MŠ
 17. 5. 2021 Školní zralost a zápis do školy

Byrtusová Lucie: 19. 2. 2021 Dítě s PAS v MŠ
 v měsíci červnu kurz Asistent pedagoga

6. Školní jídelna

Identifikátor zařízení: 102 892 873
Sídlo: 783 16 Dolany č. p. 174
Umístění ŠJ: v přízemí se samostatným vchodem;
 komplex ŠJ: kuchyň, přípravný masa, vaječ, zeleniny, brambor a těsta, dvě samostatné jídelny, kancelář, šatna, sklady potravin, brambor a zeleniny, sklad várníc a umývárna jejich obalů

Počet strávníků ve školním roce 2019/2020:

| | |
|--|------------|
| Předškolní zařízení (MŠ Dolanv. MŠ Dolanv - Véska. MŠ Tovéř) | 122 |
| Žáci ZŠ | 373 |
| Zaměstnanci | 52 |
| Cizí strávníci | 46 |
| Celkem | 593 |

- strava se připravovala podle platných výživových předpisů:
 - Receptury pokrmů pro školní stravování
 - Publikované receptury v odborném časopisu Výživa a potraviny
 - Receptury pro veřejné stravování
 - Vaříme dětem chutně a zdravě

Personální zabezpečení:

Vedoucí ŠJ: Kolářová Miroslava

Kuchařky:

Večeřová Věra
Zatloukalová Jitka
Rozsypalová Miroslava

Pracovnice obchodního provozu:

Grundová Marie
Wenzlová Irena
Mikšová Petra

7. Prezentace školy

- základní informace o škole a aktuálním dění najdete na webových stránkách www.zsdolany.cz, veškeré dotazy můžete zasílat na e-mail skola@zsdolany.cz
- Účast žáků školy v projektu 72 hodin,
- Prezentace členů žakovského parlamentu
- Záložka do knihy spojuje školy – spolupráce se slovenskou základní školou
- Mezinárodní spolupráce se zahraničními školami – Erasmus +
- Škola na zkoušku pro budoucí žáky prvních tříd
- kulturní vystoupení žáků školy na Vítání nových občánků v obci Dolany
- účast v okresních, krajských a celostátních kolech soutěží
- prohlídky školy pro absolventy
- vydání školního kalendáře na rok 2021
- pravidelné příspěvky o dění ve škole do místních zpravodajů (Dolany, Tověř)

8. Výsledky inspekce a kontrol

Veřejnosprávní (finanční) kontrola:

termíny:

29. 09. 2020 a 3. 5. 2021

Protokoly o výsledcích všech kontrol jsou k nahlédnutí u ředitele školy.

9. Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Škola je zapojena do evropských projektů:

- 1) **Šablony pro MŠ a ZŠ II – Rozvoj aktivit v ZŠ a MŠ II**
-reg. číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18_063/0011213
- 2) **Šablony pro MŠ a ZŠ III – Rozvoj aktivit v ZŠ a MŠ III**
- reg. číslo: CZ.02.3.X/0.0/0.0/20_080/0018983
- 3) **Erasmus + - Our common past and contemporary European values - 2018-1-CZ01-KA229-048015**
- 4) **Erasmus + - National languages as the way to know each other - 2020-1-CZ01-KA229-078240**
- 5) **Mléko pro evropské školy**
- 6) **Ovoce do škol**
- 7) **Obědy do škol**

10. Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

- škola nebyla zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

11. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

- ve škole nepůsobí odborová organizace; škola v tomto roce nespolupracovala s žádnými organizacemi zaměstnavatelů

Spolupráce se SRPŠ při ZŠ Dolany, z.s.:

Spolupráce se SRPŠ při ZŠ Dolany, z.s. probíhala zejména v oblasti poskytování finančních prostředků škole- úhrada autobusu na plavání, adaptační pobyt, jízdné žákům na soutěže, odměny úspěšným žákům v soutěžích, podpora realizace Dětského dne, Sportovního a Branného dne, příspěvek na knižní odměny pro žáky. Ve školním roce se podařilo udržet i nabídku zájmových kroužků pro děti ze strany rodičů za podpory SRPŠ.

Spolupráce se Školskou radou při ZŠ Dolany

Školská rada byla zřízena Obcí Dolany na základě usnesení zastupitelstva obce č.10/2005 ze dne 14.3. 2005. Školská rada tak nyní pracuje ve složení:

| | |
|---------------|--|
| za obec : | Ing. arch. Alena Koišová Pavla Hnilicová Mgr. Jaroslav Šotola |
| za rodiče : | Mgr. Petra Tomášková Jiří Foukal Mgr. Lenka Kurialová |
| za pedagogy : | Mgr. Martin Gazdík Mgr. Viktor Langer Mgr. Gabriela Šťastná (předsedkyně školské rady) |

Školská rada se během školního roku sešla třikrát, druhé jednání proběhlo z epidemiologických důvodů online. Na prvním úvodním jednání po volbách dne 10. 10. 2020 rada projednala a schválila Výroční zprávu o činnosti školy za školní rok 2019/2020, projednala celoroční plán na aktuální školní rok, projednala a schválila jednací řád a zvolila si svého předsedu – paní učitelku Šťastnou. Druhé proběhlo online a to v měsíci lednu, kdy byla diskutována online výuka a schváleny dva dodatky školního řádu týkající se distanční výuky. Třetí zasedání se uskutečnilo 23. června a byla projednána nová verze ŠVP a schválen nový Školní řád a pravidla pro hodnocení.

Spolupráce s dalšími organizacemi:

- Amadeus – jazyková agentura
- Mas Šternbersko
- Celní ředitelství
- DDM Olomouc
- FC Dolany
- HZS, SDH Dolany
- IPS ÚP Olomouc
- Linka E- bezpečí
- Muzeum umění Olomouc
- Policie ČR
- PPP a SPC Olomouc
- ZUŠ M. Stibora – výtvarný obor
- ZUŠ Žerotín – hudební obor

12. Vlastní hodnocení školy

A) Podmínky ke vzdělávání

Ve školním roce 2020/21 se dařilo podporovat zlepšování podmínek ke vzdělávání, zejména v souvislosti s velkou mírou distanční výuky. Na podzim bylo zakoupeno celkem 30 notebooků, které slouží nejen pedagogům, ale také žákům, kteří nemají dostatečné vybavení. Na podzim 2020 proběhla také celková rekonstrukce tělocvičny. Žáci tak mají k dispozici výborné zázemí pro rozvoj tělesné zdatnosti. Během letních prázdnin pak byla vybudována nová kmenová třída a došlo k rekonstrukci šatních prostor. Od školního roku 2021/2022 budou mít žáci školy k dispozici šatní skříňky, což bude

mít pozitivní dopad na ztrátu věcí. Dále se snažíme modernizovat vybavení kmenových tříd, připravujeme projekt na modernizaci kabinetů a počítačové infrastruktury školy.

Ve školním roce 2020/2021 naše škola realizovala projekt *Rozvoj aktivit v ZŠ a MŠ II* financovaný z EU a od února 2021 na něj plynule navázala projektem *Rozvoj aktivit v ZŠ a MŠ III*. Díky tomu je součástí naší školy školní psycholog a v mateřských škole působí školní asistent. Školní psycholog se velmi úspěšně zapojil do chodu školského poradenského pracoviště a výrazně začal přispívat k budování pozitivního klimatu ve třídách. Dalšími aktivitami, které jsme v průběhu roku realizovali, byly kroužky pro děti – Čtenářský klub, Klub zábavné logiky, Doučování žáků, které výrazně přispívá k prevenci školního neúspěchu. V tomto školním roce jsme rovněž realizovali projekt Erasmus + - spolupráce se zahraničními školami z Itálie a Portugalska a rovněž i zde jsme na tento projekt plynule navázali dalším se stejnými partnerskými školami mezi které přibila ještě škola z Řecka. Současná epidemiologická situace však umožňuje pouze spolupráci online. V rámci zlepšení komunikace jsme zavedli pro všechny žáky V. – IX. tříd Office365, všichni tito žáci zvládli práci v MS Teams, pedagogové jsou schopni online spolupráce právě v prostředí Office365. V příštím školním roce chceme dále podporovat rozvoj počítačové gramotnosti, podporovat nákupem nových pomůcek nově zavedenou výuku informatiky v IV. – IX. třídě.

B) Průběh vzdělávání

Ve školním roce 2020/2021 jsme vyučovali dle ŠVP „Škola všestranného rozvoje“ 8. verze. Úroveň vzdělávání žáků školy se podařilo udržet na velmi dobré úrovni srovnatelné s předchozím školním rokem. Dařilo se žáky vhodně motivovat a zapojit téměř všechny do distanční výuky, která probíhala prostřednictvím MS Teams (V. – IX. třída), Zoom (I. -IV. třída) a IS Edookit. Po celou dobu fungovala velmi dobrá komunikace mezi pedagogy a rodiči a rovněž i žáky. Pedagogové se ve větší míře účastnili DVPP v online prostředí, v rámci distanční výuky využívali celou řadu nových materiálů. Dařilo se zavádět formativní hodnocení do výukového procesu a rovněž i různé formy sebehodnocení. Na závěr školního roku jsme zpracovali novou verzi Školního vzdělávacího programu, která zavádí nově výuku informatiky v IV. – IX. třídě a rovněž i některé nové volitelné předměty. Prioritou pro příští školní rok tak bude realizace nové ŠVP, začlenění a další rozvíjení ICT dovedností žáků i v dalších předmětech. Rádi bychom rozvíjeli získané počítačové dovednosti žáků. Druhou prioritou je adaptace žáků po dlouhém období distanční výuky a to nejen v oblasti vzdělávání, ale také v oblasti sociálních vztahů v rámci třídních kolektivů.

C) Podpora školy žákům a spolupráce s rodiči

V průběhu celého školního roku měli žáci možnost využívat konzultací s vyučujícími, výchovným poradcem, metodikem prevence, školním psychologem a s vedením školy. Měli rovněž možnost využívat schránku důvěry, jak fyzickou v přízemí budovy, tak i internetovou, která je přístupná z webových stránek školy. V odpoledních hodinách po vyučování byla pro žáky zajištěna bohatá zájmová činnost, kterou zajišťovali pedagogové školy, rodiče nebo externí organizace. Během školního roku fungoval rovněž žákovský parlament a žáci měli možnost, ve spolupráci s učiteli, se podílet i na organizování některých akcí pro spolužáky a veřejnost, v míře kterou dovolovala epidemiologická situace. Spolupráce s rodiči probíhala v rámci pravidelných třídních schůzek, ve stanovených konzultačních hodinách učitelů a výchovného poradce. V období uzavření škol probíhaly tyto aktivity v online prostředí. Nově byla zavedena možnost online rezervace konzultačních hodin, motivační část zápisu a rovněž tradiční škola na zkoušku proběhla v online prostředí. O veškerém dění ve škole mají rodiče možnost se informovat na webových stránkách školy, kde najdou i veškeré kontakty na vedení školy a pedagogy nebo mohou, pomocí vyplnění formuláře, se na cokoliv zeptat.

Velmi dobře se osvědčila i komunikace prostřednictvím informačního systému Edookit, Úspěšně se osvědčilo i zavedení elektronické třídní knihy. V příštím školním roce bychom chtěli více využívat dotazníková šetření pro rodiče a žáky, tak abychom měli lepší zpětnou vazbu k aktuálnímu dění.

D) Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita další vzdělávání pedagogických pracovníků

Všichni pedagogičtí pracovníci splňovali v tomto školním roce odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost. Pedagogický sbor tvoří převážně ženy, je věkově pestrý – od mladých spolupracovníků až po zkušené kolegy. Většina pedagogů se během školního roku zúčastnila odborného školení, využili rovněž celé řady nabídek online školení v době uzavření škol. Během školního roku se úspěšně rozvíjela spolupráce mezi školním poradenským pracovištěm a dalšími pedagogickými pracovníky. Do kolektivu se úspěšně zapojili noví pedagogové. V průběhu roku byly podporovány vzájemné hospitace pedagogů a ve druhém pololetí probíhaly hospitace vedení školy v online prostředí. Výsledky práce pedagogů jsou vedením školy pečlivě sledovány a na jejich základě jsou pracovníci odměňováni. Součástí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byla také realizace supervizních setkání pedagogů, které byly realizovány i v tomto školním roce, v míře kterou dovolovala epidemiologická situace. V průběhu roku jsou realizovány kulturní akce, kde se mohou všichni zaměstnanci školy neformálně setkávat.

I v příštím školním roce je prioritou podpora dalšího vzdělávání pedagogů a vzájemné předávání si informací z nich. Prioritu má rovněž podpora vzájemných hospitací mezi pedagogy a autoevaluace jejich práce a realizace supervizních setkání, a vzdělávání pedagogů v oblasti využití ICT.

Veškeré další informace ohledně rozvoje školy jsou zveřejněny v dokumentu Strategický plán rozvoje školy na období 2018 – 2022, který je zveřejněn na webových stránkách školy.

13. Zpráva o poskytnutí informací v roce 2020

| | | |
|----|--|-----------|
| 1. | Podané písemné žádosti o informace | Počet: 15 |
| 2. | Podaná odvolání proti rozhodnutí | Počet: 0 |
| 3. | Opis podstatné části rozsudku, kterým došlo k přezkoumání rozhodnutí o odmítnutí poskytnutí informace (neuvádějí se osobní údaje) ----- | |
| 4. | Výsledky řízení o sankcích za nedodržování zákona č. 106/1999 Sb. (neuvádějí se osobní údaje) ----- | |
| 5. | Další informace vztahující se k uplatnění zákona č. 106/1999 Sb. ----- | |

Výroční zpráva o hospodaření školy v roce 2020

Obsah výroční zprávy

| a) Hospodaření 2020 - dle zdrojů | Strana |
|---|--------|
| 1. Příspěvek přijatý od zřizovatele | 3 |
| 1.1. Výnosy - dotace přijaté od zřizovatele | 3 |
| 1.2. Náklady - rozpočet zřizovatele Obec Dolany | 3 |
| 1.3. VÝSLEDEK - Příspěvek přijatý od zřizovatele | 4 |
| 2. Odpisy majetku z transferu IROP | 4 |
| 2.1. Výnosy - příspěvek na dlouhodobý majetek IROP | 4 |
| 2.2. Náklady - odpisy majetku z transferu IROP | 4 |
| 2.3. VÝSLEDEK - Odpisy majetku z transferu IROP | 4 |
| 3. Transfery přijaté z Krajského úřadu Olomouckého kraje | 4 |
| 3.1. Výnosy - transfery z Krajského úřadu Olomouckého kraje | 4 |
| 3.2. Náklady - vzdělávání z Krajského úřadu Olomouckého kraje | 4 |
| 3.3. VÝSLEDEK - Transfery přijaté z Krajského úřadu Olomouckého kraje | 4 |
| 4. Transfery přijaté z EU a státního rozpočtu | 5 |
| 4.1. Výnosy - transfery přijaté z EU a státního rozpočtu – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání | 5 |
| 4.2. Náklady - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (prostředky z EU a státního rozpočtu) | 5 |
| 4.3. VÝSLEDEK - Transfery přijaté z EU a státního rozpočtu | 5 |
| 5. Transfery přijaté z EU | 5 |
| 5.1. Výnosy - grant Erasmus+ | 5 |
| 5.2. Náklady - grant Erasmus+ | 5 |
| 5.3. VÝSLEDEK - Transfery přijaté z EU | 5 |
| 6. Školní jídelna - stravování v hlavní činnosti | 6 |
| 6.1. Výnosy - školní jídelna - stravování v hlavní činnosti | 6 |
| 6.2. Náklady - školní jídelna - stravování v hlavní činnosti | 6 |
| 6.3. VÝSLEDEK - Stravování v hlavní činnosti | 6 |

| | | |
|-------|---|---|
| 7. | Dotace Obědy do škol | 6 |
| 7.1. | Výnosy - obědy do škol | 6 |
| 7.2. | Náklady - obědy do škol | 6 |
| 7.3. | VÝSLEDEK - Dotace obědy do škol | 6 |
| 8. | Čerpání fondů | 6 |
| 8.1. | Výnosy - čerpání fondů | 6 |
| 8.2. | Náklady - rezervní fond | 6 |
| 8.3. | VÝSLEDEK - Čerpání fondů | 6 |
| 9. | Ostatní | 7 |
| 9.1. | Výnosy - ostatní | 7 |
| 9.2. | Náklady - vlastní | 7 |
| 9.3. | VÝSLEDEK - Ostatní | 7 |
| 10. | Přefakturace | 7 |
| 10.1. | Výnosy - přefakturace | 7 |
| 10.2. | Náklady - přefakturace | 7 |
| 10.3. | VÝSLEDEK - Přefakturace | 7 |
| 11. | Úplata za předškolní vzdělávání | 7 |
| 11.1. | Výnosy - poplatky od rodičů nebo jiných zákonných zástupců za předškolní vzdělávání | 7 |
| 11.2. | Náklady - k poplatkům od rodičů nebo jiných zákonných zástupců za předškolní vzdělávání | 8 |
| 11.3. | VÝSLEDEK - Úplata za předškolní vzdělávání | 8 |
| 12. | Úplata za zájmové vzdělávání | 8 |
| 12.1. | Výnosy - poplatky od rodičů nebo jiných zákonných zástupců za zájmové vzdělávání | 8 |
| 12.2. | Náklady - k poplatkům od rodičů nebo jiných zákonných zástupců za zájmové vzdělávání | 8 |
| 12.3. | VÝSLEDEK - Úplata za zájmové vzdělávání | 8 |
| 13. | Využití a pronájmy místností a učeben | 8 |
| 13.1. | Výnosy z hospodářské činnosti - využití a pronájmy místností a učeben | 8 |
| 13.2. | Náklady k hospodářské činnosti - využití a pronájmy místností a učeben | 9 |
| 13.3. | VÝSLEDEK - Využití a pronájmy místností a učeben | 9 |
| 14. | Stravování cizích strávníků | 9 |
| 14.1. | Výnosy z hospodářské činnosti - stravování cizích strávníků | 9 |
| 14.2. | Náklady k hospodářské činnosti - stravování cizích strávníků | 9 |
| 14.3. | VÝSLEDEK - Stravování cizích strávníků | 9 |

| | |
|--|----|
| b) Výsledek hospodaření 2020 | 10 |
| 15.1. Výsledek hospodaření | 10 |
| c) Stav majetku, inventarizace a fondy 2020 | 10 |
| 16.1. Stav majetku 2020 | 10 |
| 16.2. Inventura majetku a závazků k 31. 12. 2020 | 10 |
| 16.3. Stavy fondů 2020 | 10 |
| d) Zaměstnanci | 11 |
| 17.1. Počet zaměstnanců | 11 |
| e) Informace o výsledcích kontrol hospodaření | 11 |
| 18.1. Inspekční činnosti České školní inspekce | 11 |
| 18.2. Veřejnosprávní (finanční) kontroly | 11 |
| f) Účetní výkazy | 11 |

a) Hospodaření 2020 - dle zdrojů

| | |
|--|------------------------|
| 1. Příspěvek přijatý od zřizovatele | |
| 1.1. Výnosy - dotace přijaté od zřizovatele | 3 000 000,00 Kč |
| 672100 Provozní dotace - zřizovatel Obec Dolany | 3 000 000,00 Kč |
| 1.2. Náklady - rozpočet zřizovatele Obec Dolany | 3 000 000,00 Kč |
| 501 Spotřeba materiálu (školní, kancel. a čistící potřeby apod.) | 408 140,99 Kč |
| 502 Spotřeba energie (elektřina, plyn, voda) | 1 016 116,43 Kč |
| 511 Opravy a udržování (budovy, stroje, servis) | 321 719,38 Kč |
| 512 Cestovné | 379,00 Kč |
| 518 Ostatní služby (telefony, PC sítě, zpracování mezd, apod.) | 577 677,21 Kč |
| 521 Mzdové náklady | 371 284,00 Kč |
| 524 Zákonné sociální pojištění | 125 492,95 Kč |
| 525 Jiné sociální pojištění - Kooperativa (zaměstnanci) | 3 670,00 Kč |
| 527 Zákonné sociální náklady (OOPP, vzděláv. zaměst., FKSP) | 11 448,00 Kč |
| 547 Škodní událost (potraviný) | 912,39 Kč |

| | | |
|-----|--|---------------|
| 549 | Ostatní náklady z činnosti (odvod Úřadu práce, poplatek) | 12 614,00 Kč |
| 551 | Odpisy dlouhodobého hmotného majetku | 133 660,00 Kč |
| 557 | Náklady z vyřazených pohledávek (stravné) | 480,00 Kč |
| 558 | Pořízení DDNM a DDHM (SW a majetek 1 000 – 40 000 Kč) | 16 405,65 Kč |

| | | |
|-------------|--|----------------|
| 1.3. | VÝSLEDEK - Příspěvek přijatý od zřizovatele | 0,00 Kč |
|-------------|--|----------------|

2. Odpisy majetku z transferu IROP

| | | |
|-------------|--|---------------------|
| 2.1. | Výnosy - příspěvek na dlouhodobý majetek IROP | 17 172,00 Kč |
|-------------|--|---------------------|

| | | |
|--------|---------------|--------------|
| 672124 | Transfer IROP | 17 172,00 Kč |
|--------|---------------|--------------|

| | | |
|-------------|--|---------------------|
| 2.2. | Náklady - odpisy majetku z transferu IROP | 17 172,00 Kč |
|-------------|--|---------------------|

| | | |
|-----|--------------------------------------|--------------|
| 551 | Odpisy dlouhodobého hmotného majetku | 17 172,00 Kč |
|-----|--------------------------------------|--------------|

| | | |
|-------------|---|----------------|
| 2.3. | VÝSLEDEK - Odpisy majetku z transferu IROP | 0,00 Kč |
|-------------|---|----------------|

3. Transfery přijaté z Krajského úřadu Olomouckého kraje

| | | |
|-------------|---|-------------------------|
| 3.1. | Výnosy - transfery z Krajského úřadu Olomouckého kraje | 36 859 110,00 Kč |
|-------------|---|-------------------------|

| | | |
|--------|--|------------------|
| 672200 | Transfer NIV (mzdy, odvody a ONIV) UZ 33 353 | 36 859 110,00 Kč |
|--------|--|------------------|

| | | |
|-------------|--|-------------------------|
| 3.2. | Náklady - vzdělávání z Krajského úřadu Olomouc. kraje | 36 859 110,00 Kč |
|-------------|--|-------------------------|

| | | |
|-----|---|------------------|
| 501 | Spotřeba materiálu (učební pomůcky) | 186 243,49 Kč |
| 512 | Cestovné | 3 898,00 Kč |
| 518 | Ostatní služby (ubytování a doprava pedag., plavec. výcvik) | 70 500,00 Kč |
| 521 | Mzdové náklady (včetně náhrad nemocí) | 26 353 511,00 Kč |
| 524 | Zákonné sociální pojištění | 8 825 779,00 Kč |
| 525 | Jiné sociální pojištění - Kooperativa (zaměstnanci) | 102 688,00 Kč |
| 527 | Zákonné sociální náklady (OOPP, vzděláv. zaměst., FKSP) | 598 849,36 Kč |
| 558 | Pořízení DDNM a DDHM (učební pomůcky nad 1 000 Kč) | 717 641,15 Kč |

| | | |
|-------------|--|----------------|
| 3.3. | VÝSLEDEK - Transfery přijaté z Krajského úřadu Olomouc. kr. | 0,00 Kč |
|-------------|--|----------------|

4. Transfery přijaté z EU a státního rozpočtu

4.1. Výnosy - transfery přijaté z EU a státního rozpočtu – Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání **1 044 265,99 Kč**

672225 Transfer RP („OP VVV – Rozvoj aktivit I“) Šablony II. 1 044 265,99 Kč

4.2. Náklady - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání (prostředky z EU a státního rozpočtu) **1 044 265,99 Kč**

512 Cestovné 360,00 Kč

518 Ostatní služby (projektové dny) 37 262,00 Kč

521 Mzdové náklady 709 891,00 Kč

524 Zákonné sociální pojištění 180 175,00 Kč

527 Zákonné sociální náklady (vzdělávání zaměst., FKSP) 80 783,00 Kč

558 Pořízení DDNM a DDHM (učební pomůcky a drobný maj.) 35 794,99 Kč

| | |
|---|----------------|
| 4.3. VÝSLEDEK - Transfery přijaté z EU a státního rozpočtu | 0,00 Kč |
|---|----------------|

5. Transfery přijaté z EU

5.1. Výnosy - grant Erasmus+ **59 546,00 Kč**

672224 Transfer RP („OP VVV – Rozvoj aktivit doprovázejících vzdělávání) 59 546,00 Kč

5.2. Náklady - grant Erasmus+ **59 546,00 Kč**

518 Ostatní služby (web, SW apod.) 4 206,00 Kč

521 Mzdové náklady 44 600,00 Kč

524 Zákonné sociální pojištění 10 140,00 Kč

527 Zákonné sociální náklady (FKSP) 600,00 Kč

| | |
|---|----------------|
| 5.3. VÝSLEDEK - Transfery přijaté z EU | 0,00 Kč |
|---|----------------|

6. Školní jídelna - stravování v hlavní činnosti**6.1. Výnosy - školní jídelna - stravování v hlavní činnosti 1 646 740,03 Kč**

| | | |
|--------|--|-----------------|
| 602300 | Výnosy z prodeje služeb - obědy zaměstnanci ZŠ (vlastní) | 98 219,00 Kč |
| 602340 | Výnosy z prodeje služeb - příspěvek FKSP (vlastní) | 163 923,00 Kč |
| 609300 | Jiné výnosy z vlast. výkonů - obědy žáci a děti | 1 384 598,03 Kč |

6.2. Náklady - školní jídelna - stravování v hlavní činnosti 1 648 217,55 Kč

| | | |
|--------|-----------|-----------------|
| 501360 | Potraviny | 1 648 217,55 Kč |
|--------|-----------|-----------------|

6.3. VÝSLEDEK - Stravování v hlavní činnosti -1 477,52 Kč**7. Dotace Obědy do škol****7.1. Výnosy - obědy do škol 12 336,10 Kč**

| | | |
|--------|---|--------------|
| 672300 | Transfer OP ("Obědy do škol v Olomouc. kraji") - UZ 13014 | 12 336,10 Kč |
|--------|---|--------------|

7.2. Náklady - obědy do škol 12 336,10 Kč

| | | |
|--------|------------------|--------------|
| 501300 | Potraviny | 11 330,00 Kč |
| 501350 | Náklady k dotaci | 1 006,10 Kč |

7.3. VÝSLEDEK - Dotace obědy do škol 0,00 Kč**8. Čerpání fondů****8.1. Výnosy - čerpání fondů 87 198,23 Kč**

| | | |
|-----|--|--------------|
| 648 | Čerpání fondů - použití rezervního fondu | 87 198,23 Kč |
|-----|--|--------------|

8.2. Náklady - rezervní fond 87 198,23 Kč

| | | |
|-----|--|--------------|
| 501 | Spotřeba materiálu (školní potřeby a učební pomůcky) | 9 096,00 Kč |
| 558 | Pořízení DDHM (majetek nad 1000 Kč) | 78 102,23 Kč |

8.3. VÝSLEDEK - Čerpání fondů 0,00 Kč

9. Ostatní**9.1. Výnosy - ostatní 4 469,82 Kč**

| | | |
|--------|---|-------------|
| 602500 | Výnosy - škola - umístění nápojového automatu | 2 800,00 Kč |
| 644501 | Výnosy z prodeje mat. - uč. pomůcky žákům | 27,12 Kč |
| 644514 | Výnosy z prodeje mat. - uč. potřeby žákům | 60,00 Kč |
| 644518 | Výnosy z prodeje mat. - duplikáty a ostatní | 60,00 Kč |
| 662520 | Úroky - bankovní účty | 1 522,70 Kč |

9.2. Náklady - vlastní 640,30 Kč

| | | |
|-----|---|-----------|
| 501 | Spotřeba materiálu | 31,30 Kč |
| 518 | Ostatní služby (přeprava žáků, poštovné) | 549,00 Kč |
| 544 | Prodaný materiál (doplňkové učební potřeby) | 60,00 Kč |

9.3. VÝSLEDEK - Ostatní 3 829,52 Kč**10. Přefakturace****10.1. Výnosy - přefakturace 16 520,00 Kč**

| | | |
|--------|-------------------------------|--------------|
| 649500 | Ostatní výnosy - přefakturace | 16 520,00 Kč |
|--------|-------------------------------|--------------|

10.2. Náklady - přefakturace 16 520,00 Kč

| | | |
|-----|--------------------------------|--------------|
| 549 | Ostatní náklady - přefakturace | 16 520,00 Kč |
|-----|--------------------------------|--------------|

10.3. VÝSLEDEK - Přefakturace 0,00 Kč**11. Úplata za předškolní vzdělávání****11.1. Výnosy - poplatky od rodičů nebo jiných zákonných zástupců za předškolní vzdělávání 79 100,00 Kč**

| | | |
|--------|---|--------------|
| 609600 | Poplatky od rodičů - úplata za předškolní vzdělávání (MŠ) | 79 100,00 Kč |
|--------|---|--------------|

| | | |
|--------------|--|---------------------|
| 11.2. | Náklady - k poplatkům od rodičů nebo jiných zákonných zástupců za předškolní vzdělávání | 79 100,00 Kč |
| 501 | Spotřeba materiálu (učeb. pomůcky, knihy, ostatní) | 37 078,53 Kč |
| 502 | Spotřeba energie (elektřina) | -424,67 Kč |
| 511 | Opravy a udržování | 7 084,00 Kč |
| 518 | Ostatní služby (poštovné, telefony, zpracování mezd apod.) | 19 094,14 Kč |
| 558 | Pořízení DDHM (učební pomůcky, drobný majetek) | 16 268,00 Kč |

| | | |
|--------------|---|----------------|
| 11.3. | VÝSLEDEK - Úplata za předškolní vzdělávání | 0,00 Kč |
|--------------|---|----------------|

12. Úplata za zájmové vzdělávání

| | | |
|--------------|---|---------------------|
| 12.1. | Výnosy - poplatky od rodičů nebo jiných zákonných zástupců za zájmové vzdělávání | 38 717,00 Kč |
|--------------|---|---------------------|

| | | |
|--------|---|--------------|
| 609620 | Poplatky od rodičů - úplata za zájmové vzdělávání (družina) | 38 717,00 Kč |
|--------|---|--------------|

| | | |
|--------------|---|---------------------|
| 12.2. | Náklady - k poplatkům od rodičů nebo jiných zákonných zástupců za zájmové vzdělávání | 38 717,00 Kč |
|--------------|---|---------------------|

| | | |
|-----|---|--------------|
| 501 | Spotřeba materiálu (učeb. pomůcky, školní potř., ostatní) | 25 969,77 Kč |
| 518 | Ostatní služby (zpracování mezd) | 1 325,23 Kč |
| 558 | Pořízení DDHM (učební pomůcky, drobný majetek) | 11 422,00 Kč |

| | | |
|--------------|--|----------------|
| 12.3. | VÝSLEDEK - Úplata za zájmové vzdělávání | 0,00 Kč |
|--------------|--|----------------|

13. Využití a pronájmy místností a učeben

| | | |
|--------------|--|---------------------|
| 13.1. | Výnosy z hospodářské činnosti - využití a pronájmy místností a učeben | 51 356,00 Kč |
|--------------|--|---------------------|

| | | |
|--------|---|--------------|
| 603700 | Výnosy z pronájmu - pronájem a využití tělocvičny | 43 756,00 Kč |
| 603740 | Výnosy z pronájmu - pronájem učeben | 7 600,00 Kč |

| | | |
|--------------|---|---------------------|
| 13.2. | Náklady k hospodářské činnosti - využití a pronájmy místností a učeben | 38 417,35 Kč |
| 502 | Spotřeba energie (elektřina, plyn, voda) | 11 339,89 Kč |
| 518 | Ostatní služby (stočné, zpracování mezd) | 1 863,46 Kč |
| 521 | Mzdové náklady | 22 990,00 Kč |
| 524 | Zákonné sociální pojištění | 2 019,00 Kč |
| 525 | Jiné sociální pojištění - Kooperativa (zaměstnanci) | 85,00 Kč |
| 527 | Zákonné sociální náklady (FKSP) | 120,00 Kč |

| | | |
|--------------|---|---------------------|
| 13.3. | VÝSLEDEK - Využití a pronájmy místností a učeben | 12 938,65 Kč |
|--------------|---|---------------------|

14. Stravování cizích strávníků

| | | |
|--------------|--|----------------------|
| 14.1. | Výnosy z hospodářské činnosti - stravování cizích strávníků | 498 028,89 Kč |
|--------------|--|----------------------|

| | | |
|--------|---|---------------|
| 602760 | Výnosy z prodeje služeb - stravování cizích strávníků | 498 028,89 Kč |
|--------|---|---------------|

| | | |
|--------------|---|----------------------|
| 14.2. | Náklady k hospodářské činnosti - stravování cizích strávníků | 542 027,54 Kč |
|--------------|---|----------------------|

| | | |
|-----|---|---------------|
| 501 | Spotřeba materiálu (potraviny, kancel. a čisticí mater., apod.) | 272 147,01 Kč |
| 502 | Spotřeba energie (elektřina, plyn, voda) | 35 240,42 Kč |
| 511 | Opravy a udržování (budovy, stroje, revize HP) | 5 689,41 Kč |
| 518 | Ostatní služby (telefony, PC sítě, zpracování mezd, apod.) | 8 365,19 Kč |
| 521 | Mzdové náklady | 159 703,00 Kč |
| 524 | Zákonné sociální pojištění | 54 002,00 Kč |
| 525 | Jiné sociální pojištění - Kooperativa (zaměstnanci) | 656,00 Kč |
| 527 | Zákonné sociální náklady (vzděláv. zaměst, FKSP, OOPP) | 5 861,44 Kč |
| 558 | Pořízení DDHM (drobný majetek) | 363,07 Kč |

| | | |
|--------------|---|----------------------|
| 14.3. | VÝSLEDEK - Stravování cizích strávníků | -43 998,65 Kč |
|--------------|---|----------------------|

b) Výsledek hospodaření 2020

| | |
|-----------------------------------|----------------------|
| 15.1. Výsledek hospodaření | -28 708,00 Kč |
| NÁKLADY | 43 443 268,06 Kč |
| VÝNOSY | 43 414 560,06 Kč |
| VÝSLEDEK HOSPODAŘENÍ | -28 708,00 Kč |
| - z toho hlavní činnost | 12 642,00 Kč |
| - z toho hospodářská činnost | -41 350,00 Kč |

Hospodaření školy roku 2020 skončilo ztrátou ve výši 28.708,00 Kč. Na základě schválení zřizovatele uhradí škola zhoršený výsledek hospodaření z Rezervního fondu.

c) Stav majetku, inventarizace a fondy 2020**16.1. Stav majetku 2020**

| Účet | Druh majetku | Stav k 1. 1. 2020 | Stav k 31. 12. 2020 |
|------|--|-------------------|---------------------|
| 018 | Drobný dlouhodobý nehmotný majetek | 409 099,79 Kč | 497 574,79 Kč |
| 022 | Samostatné movité věci a soubory movitých věcí | 1 920 741,50 Kč | 2 137 773,15 Kč |
| 028 | Drobný dlouhodobý hmotný majetek | 12 273 889,05 Kč | 13 071 880,14 Kč |
| 032 | Kulturní předměty | 20 000,00 Kč | 20 000,00 Kč |

16.2. Inventura majetku a závazků k 31. 12. 2020

K 31. 12. 2020 proběhla řádná inventarizace majetků a závazků. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizačních položek, který je zaznamenán v inventurních soupisech. Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku, závazků a ostatních inventarizačních položek k 31. 12. 2020. Inventurou nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

16.3. Stavy fondů 2020

| Účet | Druh fondu | Stav k 1. 1. 2020 | Stav k 31. 12. 2020 |
|------|---------------------------------------|-------------------|---------------------|
| 411 | Fond odměn | 13 418,27 Kč | 13 418,27 Kč |
| 412 | Fond kulturních a sociálních potřeb | 554 987,47 Kč | 882 982,47 Kč |
| 413 | Fond rezervní | 166 975,28 Kč | 163 140,69 Kč |
| 414 | Fond rezervní - dary a ostatní zdroje | 1 319 856,98 Kč | 794 693,26 Kč |

d) Zaměstnanci

| 17.1. Počet zaměstnanců | Za rok 2020 |
|---|--------------------|
| Počet zaměstnanců - fyzické osoby - průměrný stav | 67,5503 |
| Počet zaměstnanců - průměrný přepočtený počet | 64,3185 |
| - z toho pedagogičtí pracovníci celkem | 46,5804 |
| - z toho nepedagogičtí pracovníci celkem | 17,7381 |

e) Informace o výsledcích kontrol hospodaření

- 18.1.** Kontrola dodržování povinností dle ustanovení § 3 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů (zejména zajištění bezpečnosti práce a zajištění bezpečnosti provozu technických zařízení) - provedena 19.5.2020. Protokol o výsledku kontroly je k nahlédnutí u ředitele školy.
- 18.2.** Veřejnosprávní (finanční) kontroly - provedeny dne 30. 4. 2020 a 29. 9. 2020. Protokoly o výsledcích veřejnosprávních kontrol jsou k nahlédnutí u ředitele školy.

f) Účetní výkazy

Originály účetních výkazů k Výroční zprávě o hospodaření školy v roce 2020 jsou k nahlédnutí u účetní školy.

Zpracovala Soňa Horká
V Dolanech dne 19. 3. 2021

Mgr. Petr Piriomov
ředitel školy

V Dolanech 31. 8. 2021

Mgr. Petr Piriomov
ředitel školy

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 byla projednána a schválena v pedagogické radě dne: 16. 9. 2021

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 byla projednána Školskou radou dne: 12. 10. 2021

Mgr. P. Piriomov
ředitel školy