

Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace  
783 16 Dolany č. p. 174  
IČ 70983259

---

# CELOROČNÍ PLÁN ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY DOLANY, DOLANY-VĚSKA



pro školní rok

**2016 / 2017**

Dolany, září 2016

# SEZNAM PŘÍLOH

2016 / 2017

- Základní informace o Mateřské škole Dolany a Mateřské škole Dolany - Véska
- Organizace školního roku
- Plán schůzí pedagogické rady
- Pokyny pro pedagogické pracovníky
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Adaptační program mateřské školy
- Plán kulturních a jiných akcí
- Spolupráce mateřské školy s rodiči
- Program dne v mateřské škole

## Základní informace

### Mateřská škola Dolany

Identifikátor zařízení:	107 626 357
Sídlo:	783 16 Dolany č.p. 693
Telefonní číslo:	608 885 951
E-mail:	ms-dolany@seznam.cz
Web:	<a href="http://www.msdolany.com/">http://www.msdolany.com/</a>
Počet tříd:	2
Umístění MŠ:	novostavba na místě bývalé školní zahrady šatny, kancelář, 2 herny, 2 ložnice, sociální zařízení, přípravná jídelna;
Třída „Berušky“	25 dětí (16 hochů a 9 dívek) učitelky – Bc. Mirka Prosová, Mgr. Marie Tylšarová
Třída „Motýlci“	27 dětí (16 hochů a 11 děvčat) učitelky – Monika Podivínská, Hana Kučerová
Činnost:	realizována podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Kouzelný čas ve školce“
Personální zabezpečení:	Hana Kučerová, Monika Podivínská, Mgr. Marie Tylšarová, Bc. Mirka Prosová, Dagmar Kalábová, Lenka Hrdličková

### Mateřská škola Dolany-Véska

Identifikátor zařízení:	107 626 357
Sídlo:	783 16 Dolany - Véska č. p. 64
Telefonní číslo:	585 396 568
E-mail:	coufalovi@coufalovi.cz
Web:	<a href="http://msveska.webnode.cz">http://msveska.webnode.cz</a>
Počet tříd:	2
Umístění MŠ:	v samostatně stojícím rekonstruovaném objektu v budově se 2 NP jsou umístěny šatny, sociální zařízení, 2 herny, jídelna, výdejna jídelna, ložnice,

sklad lehátek, kancelář; kolem objektu vlastní zahrada s prolézačkami a pískovištěm

Třída „Myšky“

22 dětí (7 hochů a 15 dívek)  
učitelky – Pavlína Coufalová, Dagmar Gregorová

Třída „Koťata“

17 dětí (8 hochů a 9 děvčat)  
učitelka – Mgr. Kristýna Nečasová

Činnost:

realizována podle Školního vzdělávacího programu – Kouzelný čas ve školce (třídní programy s týdenními tématy podle ročních období; náplň témat vychází z toho, co přináší roční období a měsíce v něm)

Personální zabezpečení:

Coufalová Pavlína, Gregorová Dagmar,  
Mgr. Nečasová Kristýna  
Dvořáková Ivana, Vychodilová Jiřina

## Organizace školního roku 2016/2017

Zahájení výuky:	1. září 2016
Podzimní prázdniny:	26. a 27. října 2016 – provoz zajištěn
Vánoční prázdniny:	23. prosince 2016 - 2. ledna 2017 – uzavření provozu
Jarní prázdniny:	27. února – 5. března 2017 – provoz zajištěn
Prázdninový provoz:	1. července 2017 - 31. srpna 2017
Zápis do 1. ročníku ZŠ:	7. dubna 2017
Náhradní zápis:	18. dubna 2017
Zápis do mateřské školy:	11. května 2017 (MŠ Dolany) 12. května 2017 (MŠ Véska)

# Plán schůzí pedagogické rady

Pedagogické porady – 4x ročně, Provozní porady – 1 x za měsíc nebo dle potřeby

- Stálé body jednání:
1. Kontrola závěrů a opatření
  2. Předání informací z akcí DVPP, kterých se účastnila jen jedna z pedagogických pracovníků
  3. Závěry a opatření

Další body programu:

1. Projednání a schválení školního vzdělávacího programu
2. Projednávání vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami – poskytování podpůrných opatření, plánování realizace podpůrných opatření – vytváření plánu pedagogické podpory nebo individuálního vzdělávacího plánu
3. Projednávání vzdělávání mimořádně nadaných dětí
4. Logopedická diagnostika – návrh logopedické péče
5. Posouzení přípravy dětí na školu, návrhy na odklad školní docházky
6. Autoevaluace - hodnocení plnění školního vzdělávacího programu a výchovně vzdělávací práce (2 x ročně)
7. Využití nabídky divadelních představení pro děti v Divadle hudby v Olomouci a dalších kulturně společenských akcí, příprava předplaveckého výcviku v plavecké škole, příprava exkurzí a besed – hasiči, policie, myslivci, knihovna, návštěva dopravního hřiště
8. Příprava a organizace vánoční besídky
9. Příprava a organizace besídky k svátku matek, rozloučení s předškoláky, školního výletu a „Nocování ve školce“
10. Náměty pro práci s dětmi v novém školním roce
11. Pokyny k zajištění prázdninového provozu, plán dovolených

**Provozní záležitosti:**

1. Proškolení zaměstnanců: „Pracovní řád“ – náplň práce, „Zákoník práce“, Požární a poplachové směrnice, metodická příručka k BOZP, kritéria pro odměňování pedagogických a provozních zaměstnanců
2. Úsporná opatření: voda, elektřina, čisticí prostředky, výchova k šetrnému zacházení s hračkami
3. Ochrana a ostraha objektu
4. Jednotné působení na děti
5. Plán a kontrola nákupu ochranných pracovních pomůcek
6. Zajištění inventarizace
7. Zajištění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
8. Požadavky na údržbu a vybavení budovy a zahrady MŠ
9. Organizační zajištění při pracích nárokových dle schváleného rozpočtu

## Pokyny pro pedagogické pracovníky

1. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 262/2006 Sb. - Zákoník práce, zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a vyhláškou č. 263/2007 Sb. - Pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení.
2. Učitelka je povinna být na pracovišti v době přímé pedagogické činnosti stanovené rozvrhem pracovní doby. Další práce související s přímou pedagogickou činností může učitelka vykonávat na jiném místě na vlastní náklady a vlastní odpovědnost.
3. Učitelka přichází do školy tak, aby v době zahájení přímé pedagogické činnosti byla k dispozici u dětí.
4. Učitelka se přezouvá a převléká a svrchní oděv ukládá v přiděleném kabinetě nebo na jiném místě k tomu určeném. Učitelka na odpolední směně při odchodu odpovídá za uzavření oken, vodovodních baterií a uzamčení mateřské školy.
5. Nemůže-li se učitelka pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením přímé výchovné práce) vedoucí učitelce nebo řediteli školy. Předem známou nepřítomnost oznámí vedení školy včas.
6. K vyplňování přehledu výchovné práce, přehledu docházky a záznamů o dětech se používá modrá nebo černá barva, zápis se nesmí gumovat ani překrývat (zabělovat). Případné omyly se škrtnou tak, aby původní zápis byl čitelný, a poznamená se kdo, kdy a jakou opravu provedl.
7. Změny služeb nebo výměny hodin oznámí a projedná učitelka s vedoucí učitelkou. Změny schvaluje ředitel školy.
8. Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi učitelky mateřské školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jím písemně pověřené osobě. Učitelky Mateřské školy Véska přebírají a předávají dojíždějící děti z Dolan dle Dohody o předávání dětí uzavřené s jejich zákonnými zástupci.
9. Učitelka při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, odpovídá za bezpečnost nejvýše dvaceti dětí z běžných tříd nebo dvanácti dětí ve třídě, kde jsou zařazeny dvě a více dětí mladších tří let. Při vyšším počtu přítomných dětí nesmí učitelka opustit území mateřské školy.
10. Učitelka mateřské školy spolupracuje s rodiči nebo jinými zástupci dětí a dalšími občany s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí předškolního věku a prohloubení vzájemného výchovného působení mateřské školy, rodiny a veřejnosti.
11. Učitelka užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, zodpovídá za poškození a nesmí pověřit manipulací děti. Závady zjištěné ve třídách a ostatních prostorách školy hlásí vedoucí učitelce.
12. Při úrazu učitelka poskytne dítěti nebo jiné osobě okamžitě první pomoc (sama, učitelka-zdravotnice, lékař), zajistí ošetření lékařem. Úraz oznámí ihned řediteli školy nebo

vedoucí učitelce, informuje rodiče poraněného dítěte, zapíše úraz do knihy úrazů. Jde-li o úraz, který způsobil, že se dítě neúčastnilo činnosti školy nejméně dva dny, kromě dne, kdy k úrazu došlo, je o výsledku šetření sepsán následně po ohlášení úrazu záznam o školním úrazu. Záznam o školním úrazu je vhodné vyplnit také vždy, jestliže má žák právo na náhradu škody.

## PLÁN DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

2016 / 2017

Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.

Pedagogičtí pracovníci se mohou účastnit dalšího vzdělávání, kterým si zvyšují kvalifikaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje:

- a) na vysokých školách
- b) ve vzdělávacích institutech (na základě akreditace udělené ministerstvem)
- c) samostudiem

DVPP v letošním školním roce bude zaměřeno na tyto oblasti:

- inkluze ve školství, práce s dětmi s potřebou podpůrných opatření
- příprava dětí na vstup do školy
- pedagogika

Plán vychází z aktuální nabídky DVPP, bude v průběhu školního roku postupně doplňován a aktualizován. Přihlašování pedagogických pracovníků na DVPP zajišťuje vedoucí učitelka dle aktuální nabídky.

Datum	Název vzdělávací akce	Zaměstnanec	Vzděl.institut
5.10.2016	„Dítě s potřebou podpůrných opatření v běžné MŠ“	Bc. M. Prosová Mgr. K. Nečasová	NIDV Ol.
26.10.2016	„MŠ v praxi – Specifika adaptace dětí raného věku v MŠ“	M. Podivínská	Schola serv.
10.11.2016	„Vánoční dekorace“	H. Kučerová	Schola serv.
14.12.2016	„Mimořádně nadané dítě v MŠ“	Mgr. M. Tylšarová	Schola serv.



# Adaptační program Mateřské školy

## „Jak usnadnit dítěti vstup do mateřské školy“

Cílem programu je zmírnění potíží dětí při zvykání na novou situaci. Vstup do MŠ je významná událost v životě dítěte. Mnohé děti jsou doposud zvyklé jen na rodiče nebo jsou ostýchavé, mohou mít problémy s životem v neznámém kolektivu, mezi neznámými lidmi, pod dohledem učitelek.

Každé dítě je jiné, některé pláče, jiné se začlení do kolektivu bez problémů. Čas potřebný k adaptaci závisí jednak na věku, neuropsychickém vývoji a jednak na celkovém přístupu k nově vzniklé situaci ze strany dítěte i rodičů. Je třeba dítě získat, zaujmout, upoutat a usnadnit mu novou situaci tak, aby učitelku přijalo jako dalšího člověka, kterého zná a věří mu.

Adaptační program je uplatňován především v září, ale i s každým dalším nástupem nových dětí v průběhu školního roku. Doba adaptace je individuální, závislá na dohodě s učitelkou ve třídě.

### A/ Opatření ze strany mateřské školy vedoucí ke snížení adaptačních problémů

#### 1. V den zápisu probíhá současně Den otevřených dveří.

Děti i rodiče mají možnost prohlídky prostor MŠ, seznámení se s pedagogy a ostatním personálem školy, zapojení se do her a denních činností v kolektivu. Při zápisu mají rodiče možnost vznést požadavek na zařazení dítěte do stejné třídy s příbuzným či kamarádem. Sourozence zařazujeme do stejné třídy automaticky.

#### 2. Schůzka s rodiči nově přijatých dětí.

Dle aktuální situace v červnu nebo v září, podle počtu zapsaných dětí. Seznámení rodičů s adaptačním programem, školním řádem, podání informací o životě školy a s poradenským servisem, informace o vhodné literatuře, např.

John Brierly „7 prvních let života rozhoduje“, Zdeněk Matějček „Co kdy a jak ve výchově dětí“, „Po dobrém nebo po zlém“, Tereza Beníšková „První třídou bez pláče“, Marek Herman „Najděte si svého marťana“.

#### 3. Krátkodobý pobyt před nástupem.

Po vzájemné dohodě mohou děti s rodiči absolvovat krátkodobý pobyt v době pobytu na zahradě dopoledne či odpoledne nebo na vycházce. Termín si rodiče sjednají předem osobně nebo telefonicky s paní učitelkou ve třídě.

#### 4. Ranní chvilky a společné aktivity se sourozenci.

Malí sourozenci mohou příležitostně v době scházení se dětí do mateřské školy pobýt krátkodobě mezi staršími kamarády. Děti, které se připravují na docházku do MŠ se, po domluvě s učitelkou, mohou s rodiči účastnit odpoledních akcí – Lampionová slavnost, Vánoční besídka, Zahradní slavnost apod.

#### 5. Adaptační týden, měsíc – je přizpůsoben po dohodě potřebám dětí a možnostem rodičů.

Vysvětlíme rodičům strategii adaptace – to je pobyt dítěte v mateřské škole v době nástupu „do svačinky“, „do oběda“ a celodenně. Největší obavy mají děti z odpoledního odpočinku, proto doporučujeme, aby měly v MŠ svou oblíbenou plyšovou hračku (podepsanou příjmením) a první měsíc aby chodily domů před spaním - odpoledním odpočinkem.

## **B/ Postupy ze strany rodičů vedoucí ke snížení adaptačních problémů**

### **1. Trénujte odloučení.**

Příležitostná, jakákoliv krátkodobá odloučení umožní dítěti získat jistotu, že se vrátíte.

### **2. Zprostředkujte kontakt s jinými vrstevníky.**

Využívejte programů pro matky na MD, kde se děti učí soužití ve skupině.

### **3. Zvyšujte nezávislost dítěte na okolí, proto děti učte:**

- samostatně a s lehkou pomocí dospělého se svlékat a oblékat, používat WC
- obout papuče
- používat kapesník
- jíst samo lžící
- domluvit se jednoduchými větami
- neprodlužujte dobu loučení, rodiče snášejí odloučení někdy hůř než děti.

Čím víc toho děti budou umět, tím rychleji zvládnou nároky života v kolektivu.

### **4. Používejte stejné rituály.**

Vodte dítě do MŠ vždy ve stejný čas a vyzvedávejte je pokud možno ve stejnou hodinu. Používejte konkrétní údaje o tom, kdy je vyzvednete – po obědě, po spaní – ne jen obecné názvy jako brzy, za chvíli, po práci apod.

### **5. Buďte citliví a trpěliví.**

Vyprávějte si o tom, co dítě ve školce dělalo a co nového se naučilo. Nebavte se např. jen o tom, co bylo na oběd a jestli všechno snědlo.

### **6. Ujistěte dítě, že jej do školky neodkládáte.**

Vysvětlete mu, že jej máte rádi a že nechodí do školky proto, že na ně nemáte čas nebo že s ním nechcete být doma. Každý má svět povinností – vy svou práci, Vaše dítě školku.

### **7. Dítě za zvládnutý pobyt v mateřské škole pochvalte a pozitivně ho motivujte.**

Neříkejte doma dítěti, že chápete, jaké to muselo být strašné vydržet takovou dobu bez maminky. Naopak vyzviňte jeho pěkné zážitky, zahrajte si ním hru, kterou se ve školce naučilo.

### **8. Zúčastňujte se akcí školy.**

### **9. Informujte učitelky o zvláštnostech svých dětí -**

jaké má alergie, zvláštnosti v jídlu, co nezvládá apod. Realizace adaptačního programu je postavena na spolupráci učitelek s rodiči a předpokládá osobní zaujetí z obou stran. Odměnou za vynaložené úsilí, v tomto pro všechny nelehkém období školního roku, budou spokojené děti a porozumění mezi rodinou a školou.

## **C/ Co byste nikdy neměli dělat**

### **1. Nenechte se obměkčit – buďte důslední.**

Když už se jednou rozhodnete, že půjde dítě do školky, nedejte se přemluvit a trvejte na svém.

**2. Nestrašte své dítě školkou – „ .... počkej, ve školce ti ukážou!“**

Za problémy s přivykáním jej v žádném případě netrestejte.

**3. Nepřiznávejte, že je Vám také smutno a že se Vám stýská.**

Když zvládnete své emoce Vy, dítě je zvládne také. Rodič musí být oporou.

**4. Netvrďte dítěti cestou do školky, že jdete na procházku, a nelžete mu o tom, v kolik hodin je přijdete vyzvednout.**

**D/ Co všechno by mělo tříleté dítě umět**

- Chodit, lézt, běhat a samostatně se pohybovat
- Samo se najíst lžící, používat WC z vlastního podnětu, obléknout se a obout (s lehkou pomocí), umýt si ruce, používat kapesník
- Hrát si a svou činností se po určitou dobu zabavit, uklidit si hračku
- Myslet v konkrétních obrazech, ptát se (otázky proč, jak), být zvědavé
- Pozorovat a napodobovat okolí
- Mluvit a dorozumívat se o běžných věcech s dospělými i dětmi
- Být přístupné výzvám, návodům a domlouvám, používat pro sebe zájmeno „já“
- Vyjádřit srozumitelně svou vůli (svoje chtění)
- Přizpůsobit se přítomnosti druhého dítěte při hře a případně si hrát dohromady
- Přijmout a řídit se pokyny paní učitelek mateřské školy a ostatních zaměstnanců školy

# Plán kulturních a jiných akcí 2016/2017

## MŠ Dolany

Září	Fotografování v Mateřské škole	
Říjen	logopedické vyšetření – zajišťuje SLC 25.10.– divadelní představení	
Listopad	Strašidelný den ve školce – Halloween 26.11. – Rozsvěcování stromu	
Prosinec	Divadelní představení Mikulášská nadílka Vánoční dílničky v ZŠ A.Štěpánka Dolany Vánoční besídka s posezením u stromečku s rodiči	
Leden	škola na zkoušku v základní škole Výtvarná soutěž SDH Dolany	
Únor	Maškarní karneval ve školce Škola na zkoušku v základní škole	
Březen	Návštěva knihovny Divadelní představení	
Květen	Výlet Mateřské školy Dopravní soutěž s policií v Olomouci Besídka ke Dni matek	
Červen	Den dětí s kouzelníkem v MŠ Zahradní slavnost + pasování nocování ve školce	
Kroužky:		
	Angličtina (Agentura Amadeus)	1x týdně celoročně - úterý
	Tanečky (Taneční škola Coufalovi)	1x týdně celoročně
	Keramika (v rámci MŠ Dolany)	1x týdně za 14 dní celoročně – středa
	Atletika	1x týdně celoročně – čtvrtek

## **MŠ Véska**

Září	Hasiči – beseda, exkurze
Říjen	Lampionová slavnost s tvořivou dílnou pro děti a rodiče
Listopad	Strašidelný den ve školce
Prosinec	Rozsvěcování vánočního stromu – vystoupení Příchod Čerta a Mikuláše do školky Vánoční dílničky v ZŠ A.Štěpánka Dolany Vánoční besídka s posezením u stromečku
Únor	Škola na zkoušku v základní škole Maškarní karneval ve školce
Březen	návštěva knihovny
Duben	Dopravní hřiště Semafor v Olomouci Vojáci – exkurze, beseda
Květen	Výlet Mateřské školy Dolany-Véska Zahradní nebo lesní slavnost pro rodiče a děti
Červen	besídka pro celou rodinu Indiánské nocování ve školce Vystoupení na obecních hodech

### Kroužky:

Angličtina (Agentura Amadeus)	1x týdně celoročně - úterý
Tanečky (Taneční škola Coufalovi)	1x týdně celoročně
Plavání (Plavecká škola Olomouc)	1x týdně ve 2.pololetí

### Divadlo hudby Olomouc:

Představení 1x měsíčně dle nabídky

### Maňáskové divadlo ve školce:

4x ročně

# Spolupráce MŠ s rodičovkou veřejností

## MŠ Dolany:

- třídní schůzka na začátku školního roku – seznámení rodičů s koncepcí, ŠVP a TVP mateřské školy a dalšími důležitými informacemi
- v listopadu ve spolupráci s hasiči příprava akce „Uspávání broučků“
- další schůzky podle potřeby školy, např. příprava karnevalu pro děti
- během celého roku mají rodiče možnost konzultací s učitelkami po předchozí domluvě v dohodnutém čase
- Vánoce: posezení u stromečku, rozdávání dárků
- oslava Dne matek, besídka pro maminky se společným posezením – děti, maminky, učitelky
- rozloučení se školáky – pasování školáků, soutěživé hry s cenami, posezení u táboráku, opékání
- projednávání a uskutečňování sponzorských darů od rodičů a ostatní veřejnosti

## MŠ Véska:

je vzhledem k roztržštěnosti místa bydliště dětí (Véska, Pohořany a Dolany) velmi ztížena. Předávání informací probíhá ráno a odpoledne, kdy se snažíme s rodiči komunikovat nebo je písemně informovat (u dojíždějících dětí).

Rodiče mají možnost konzultací s učitelkami po předchozí domluvě v dohodnutém čase.

- v měsíci září probíhá seznamovací schůzka, kde rodiče obeznámíme s koncepcí, ŠVP a TVP mateřské školy a dalšími důležitými informacemi
- v listopadu „Lampionovou slavnost“ s tvořivou dílnou pro rodiče a děti
- v měsíci prosinci uspořádáme „Vánoční besídku“ pro rodiče a ostatní rodinné příslušníky
- v měsíci únoru se uskuteční „Maškarní karneval“ s volným přístupem rodičů
- v květnu probíhá každoročně zahradní slavnost k určitému tématu ve spolupráci s obecními hasiči a fotbalisty
- v červnu pořádáme „Besídku pro rodinu“ s předáním dárečků maminkám, rozloučením s budoucími prvňáčky a ukázkou toho, co se děti za celý rok naučily
- projednávání a uskutečňování sponzorských darů od rodičů a ostatní veřejnosti

## Program dne v Mateřské škole

(6,20)6,45 – 8,40	scházení dětí, spontánní činnosti dle volby dětí, úklid hraček, individuální hygiena
8,40 – 9,00	pohybová aktivita, hygiena
9,00 – 9,20	dopolední svačina, hygiena
9,20 – 9,55	společná aktivita (mladší děti odcházejí z této aktivity dříve-hygiena příprava na pobyt venku)
9,55 – 11,30	starší děti hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt venku
11,30 – 12,15	převlékání, hygiena, oběd, hygiena
12,15 – 14,15	příprava na odpolední odpočinek, odpolední odpočinek (starší děti dle individuálních potřeb)
14,15 – 14,30	oblékání, hygiena
14,30 – 15,00	odpolední svačina
15,00 – 15,45(16.30)	hry a zájmové činnosti dětí, rozcházení

Celoroční plán činnosti byl projednán na pedagogické radě dne 31.8.2016.

V Dolanech 31. 8. 2016

Mgr. P. Piriomov  
ředitel školy