

Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace
783 16 Dolany č. p. 174
IČ 70983259

CELOROČNÍ PLÁN ŠKOLY



pro školní rok

2015 / 2016

Dolany, září 2015

SEZNAM PŘÍLOH

2015 / 2016

- Základní informace o škole
- Organizační struktura školy
- Organizace školního roku
- Plán schůzí pedagogické rady
- Třídní schůzky
- Učební plán ŠVP
- Počty žáků ve třídách, třídnictví
- Rozvrh hodin podle tříd
- Rozdělení úkolů mezi ředitele školy a zástupce ředitele školy
- Pokyny pro pedagogické pracovníky
- Přidělení dalších činností
- Kroužky
- Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- Plán kulturních a jiných akcí
- Plán exkurzí
- Plán práce metodického sdružení a předmětových komisí
- Plán práce výchovného poradce
- Program enviromentálního vzdělávání, výchovy a osvěty
- Plán výchovné práce školní družiny
- Režim dne ve školní družině

ZÁKLADNÍ INFORMACE O ŠKOLE

2015 / 2016

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace
Identifikátor právnické osoby:	650 028 465
Sídlo:	783 16 Dolany č.p. 174
Právní forma:	příspěvková organizace
IČ:	70 983 259
DIČ:	CZ70983259
Zřizovatel:	Obec Dolany
Právní forma:	obec, IČ: 002988808
Sídlo:	783 16 Dolany č. p. 58
Telefon:	585 151 741, 585 151 742, 585 151 751
E-mail:	skola@zsdolany.cz
Internetové stránky:	http://www.zsdolany.cz
Ředitel školy:	Mgr. Piriomov Petr (jmenován Radou obce Dolany od 1. 8.2013, č. 59/2013)
Součásti příspěvkové organizace:	Základní škola Dolany Školní družina Dolany Mateřská škola Dolany Mateřská škola Dolany - Véska 64 Školní jídelna Dolany Školní jídelna – výdejna Dolany – Véska 64
<u>Základní škola Dolany</u>	
IZO:	102 320 250
Vzdělávací programy:	Škola všestranného rozvoje - ŠVP pro ZV, vydán 23.6.2008 – 4. verze
Zástupce ředitele školy:	Mgr. Horáková Jana
Výchovný poradce:	Mgr. Gazdík Martin
Počet tříd:	17 (10 tříd na 1. stupni, 7 tříd na 2. stupni)
Učitelé 1. stupně:	Mgr. Hánková Klára Mgr. Hausnerová Jarmila Mgr. Ibiševičová Miroslava Mgr. Kristková Miroslava Mgr. Olšinová Leona Mgr. Sedlářová Bronislava Mgr. Sitková Ivana Skalová Jana Mgr. Vyhnánková Andrea

Mgr. Vylíčilová Kristýna
Mgr. Zaoralová Anna

Učitelé 2. stupně:

Mgr. Nejezchleb Císařová Alice
Mgr. Doleželová Eva
Mgr. Gazdíková Michaela
Mgr. Guňková Lenka
Mgr. Hejtmánková Ester
Mgr. Johanesová Lea
Mgr. Krejčí Kristýna
Mgr. Medková Martina
Mgr. Pohlová Iva
Mgr. Provaz Pavel

Asistentka pedagoga:

Betlachová Marie
Mgr. Volfová Veronika
Mgr. Krejčí Kristýna

Provozně ekonomické zabezpečení školy

Účetní:

Horká Soňa

Školník - údržbář:

Látal Jiří (také topič)

Uklízečky:

Hájková Miroslava
Kissová Alena
Mušková Jindra

Školní družina Dolany

IZO:

119 900 360

Počet oddělení:

3

Vychovatelky:

Bc. Bednaříková Veronika
Podivínská Monika
Mgr. Štěpánková Romana
Mgr. Volfová Veronika

Mateřská škola Dolany

IZO:

107 626 357

Počet tříd:

2

Učitelky:

Kučerová Hana
Mgr. Mazalová Eva
Bc. Prosová Mirka
Mgr. Tylšarová Marie

Uklízečky:

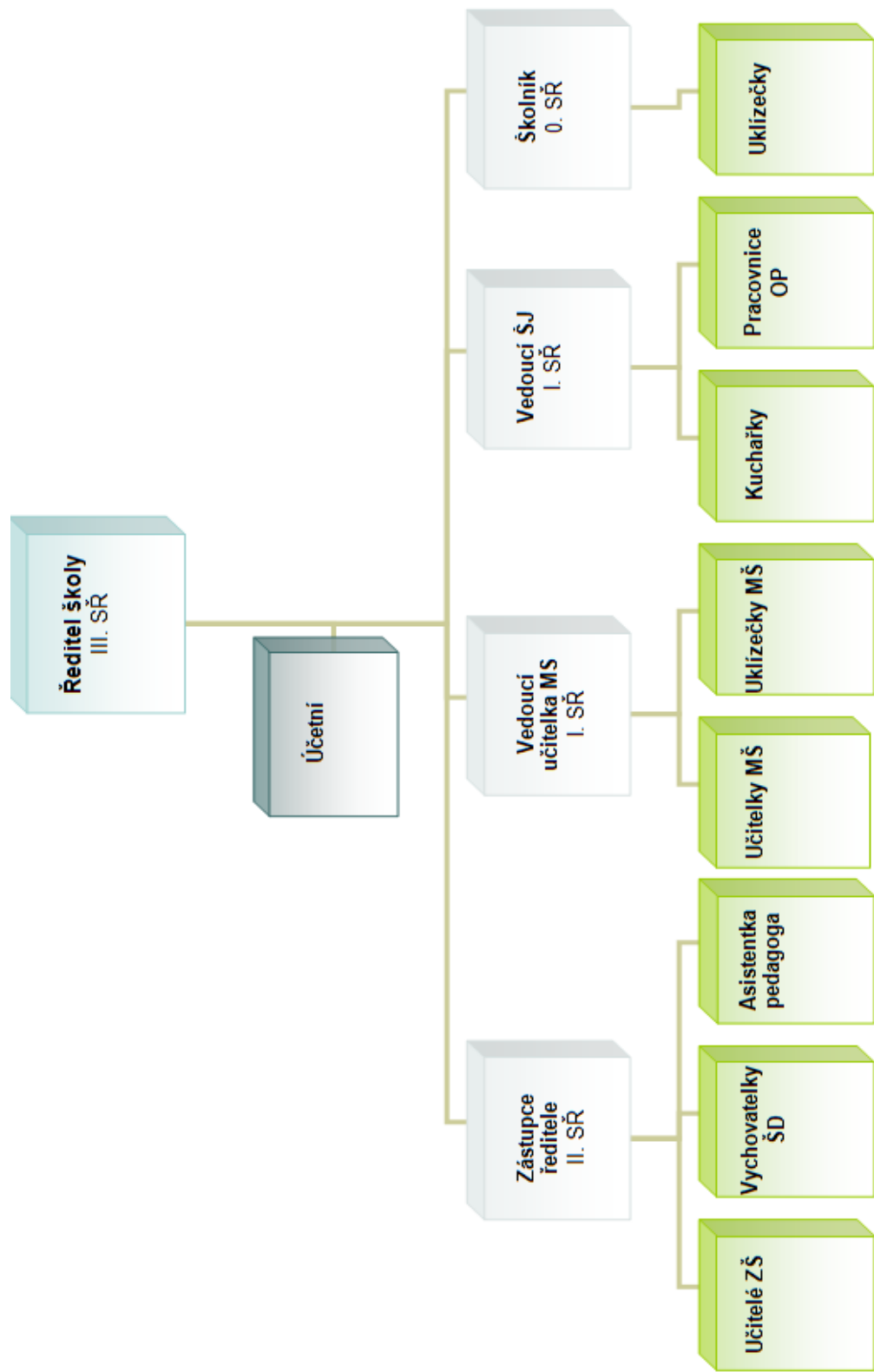
Hrdličková Lenka
Kalábová Dagmar

Mateřská škola Dolany - Véska

IZO: 107 626 357
Počet tříd: 2
Vedoucí učitelka: Coufalová Pavlína
Učitelky: Mgr. Nečasová Kristýna
Oklešťková Markéta
Uklízečky: Vychodilová Jiřina
Dvořáková Ivana

Školní jídelna Dolany

IZO: 102 892 873
Vedoucí: Bogdanová Miroslava
Kuchařky: Lindnerová Helena (vedoucí)
Balážová Jitka
Rozsypalová Miroslava
Pracovnice obchodního provozu: Grundová Marie
Wenzlová Irena



ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

2015 / 2016

Zahájení výuky:	1. září 2015
Podzimní prázdniny:	29. a 30. října 2015
Vánoční prázdniny:	23. prosince 2015 - 3. ledna 2016
Ukončení 1. pololetí:	28. ledna 2016
Pololetní prázdniny:	29. ledna 2016
Jarní prázdniny:	15. – 21. února 2016
Velikonoční prázdniny:	24. a 25. března 2016
Ukončení 2. pololetí:	30. června 2016
Hlavní prázdniny:	1. července - 31. srpna 2016
Zápis do 1. ročníku:	22. ledna 2016
Náhradní zápis:	3. února 2016
Zápis do mateřské školy:	12. května 2016 (MŠ Dolany) 13. května 2016 (MŠ Véska)
Projektové dny:	Halloween (I. stupeň), Víme co jíme (II. stupeň) Velikonoce – tradice a zvyky Škola hledá talent

PLÁN SCHŮZÍ PEDAGOGICKÉ RADY

2015 / 2016

24. 9. 2015

- výroční zpráva ředitele školy o činnosti školy za školní rok 2014/15
- celoroční plán školy
- zpráva výchovného poradce
- celoroční plán MPP
- příprava schůzek s rodiči
- organizační záležitosti

ŘŠ
ŘŠ
výchovný poradce
ŠMP
učitelé

19. 11. 2015

- hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. čtvrtletí školního roku
- realizace projektů financovaných z EU
- zpráva výchovného poradce
- zpráva o činnosti školní družiny
- příprava schůzek s rodiči
- organizační záležitosti

třídní učitelé
pověření učitelé
výchovný poradce
vychovatelka ŠD
učitelé

21. 1. 2016

- rozbor hospodaření za rok 2015
- zpráva o činnosti MŠ Dolany a MŠ Dolany - Véska
- zpráva o činnosti školní družiny
- hodnocení prospěchu a chování žáků za 1. pololetí školního roku
- zpráva ředitele školy
- realizace projektů financovaných z EU
- zpráva výchovného poradce
- ŠVP a práce metodického sdružení a předmětových komisí
- poznatky z hospitační činnosti
- organizační záležitosti

účetní školy
vedoucí učitelka MŠ
vychovatelka ŠD
třídní učitelé
ŘŠ
pověření učitelé
výchovný poradce
vedoucí MS a PK
vedení školy

14. 4. 2016

- hodnocení prospěchu a chování žáků za 3. čtvrtletí školního roku
- zpráva výchovného poradce
- poznatky z hospitační činnosti
- příprava třídních schůzek s rodiči
- organizační záležitosti

třídní učitelé
výchovný poradce
vedení školy
učitelé

23. 6. 2016

- zpráva o činnosti MŠ Dolany a MŠ Dolany - Véska
- zpráva o činnosti školní družiny
- hodnocení prospěchu a chování žáků za 2. pololetí školního roku
- zpráva ředitele školy
- zpráva výchovného poradce
- hodnocení MPP
- organizační záležitosti

vedoucí učitelka MŠ
vychovatelka ŠD
třídní učitelé
ŘŠ
výchovný poradce
ŠMP

TŘÍDNÍ SCHŮZKY

2015 / 2016

03. 09. 2015	1. ročník	společná	schůzka TU s rodiči
24. 09. 2015	1. - 9. ročník	společná	schůze SRPŠ schůzka TU s rodiči
19. 11. 2015	1. - 9. ročník	společná a pohovory	konzultace učitelů s rodiči
14. 04. 2016	1. - 9. ročník	společná a pohovory	konzultace učitelů s rodiči
02. 06. 2016	předškoláci	společná	informace k 1. třídě
09. 06. 2016	žáci budoucích VI. tříd	společná	informace k 6. třídě

UČEBNÍ PLÁN ŠVP

ŠKOLA VŠESTRANNÉHO ROZVOJE – ŠVP pro ZV (6. verze)

2015/2016

1. stupeň

Vzdělávací oblasti	Předměty	1. stupeň					
		1.	2.	3.	4.	5.	1. - 5.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	8+1	8+1	7+1	6+1	6+1	35+5
	Anglický jazyk	-	-	3	3	3	9
	Další cizí jazyk	-	-	-	-	-	-
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4	4+1	4+1	4+1	20+3
Informační a komunikační technologie	Informatika	-	-	-	-	1	1
Člověk a jeho svět		2	2	2	3	3	12
Člověk a společnost	Dějepis	-	-	-	-	-	-
	Výchova k občanství	-	-	-	-	-	-
Člověk a příroda	Fyzika	-	-	-	-	-	-
	Chemie	-	-	-	-	-	-
	Přírodopis	-	-	-	-	-	-
	Zeměpis	-	-	-	-	-	-
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	1	5
	Výtvarná výchova	1	1	1	2	2	7
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	-	-	-	-	-	-
	Tělesná výchova	2	2+1	2+1	2	2	10+2
Člověk a svět práce		1	1	1	1	1	5
Disponibilní časová dotace (povinný + volitelný)		1+0	2+1	3+1	2+1	2+1	14
Celková povinná časová dotace		20	22	25	25	26	118
Volitelné předměty	Tvořivé činnosti	-	1	1	-	-	2
	Dramatická výchova	-	1	1	-	-	2
	Pohybové hry	-	-	-	1	-	1
	Ekologická výchova	-	-	-	-	1	1
	Estetická výchova	-	-	-	1	1	2
	Angličtina hravě	-	-	-	-	1	1

Poznámky k učebnímu plánu:

1) Disponibilní časová dotace je využita:

- a) k posílení časové dotace vyučovacích předmětů ČJ a M nad rámec vymezené minimální časové dotace (ČJ o 1 hodinu týdně v každém ročníku a M o 1 hodinu týdně ve 3. - 5.ročníku). Navýšení hodinové dotace v povinných předmětech je využito k uplatňování alternativních vyučovacích metod, které směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků a pro realizaci průřezových témat.,

- b) k posílení časové dotace TV ve 2. a 3. ročníku, kde probíhá povinná výuka plavání,
- c) k zařazení jednoho volitelného předmětu od 2. ročníku.

2) Volitelné předměty si žáci volí z této nabídky:

- a) 2. a 3. ročník – Tvořivé činnosti, Dramatická výchova
- b) 4. ročník – Pohybové hry, Estetická výchova
- c) 5. ročník – Angličtina hravě, Ekologická výchova, Estetická výchova

2. stupeň

Vzdělávací oblasti	Předměty	2. stupeň				
		6.	7.	8.	9.	6. - 9.
Jazyk a jazyková komunikace	Český jazyk	4+1	3+1	4	4+1	15 + 3
	Anglický jazyk	3	3	3	3	12
	Další cizí jazyk	-	0+2	0+2	0+2	0+6
Matematika a její aplikace	Matematika	4	4+1	3+1	4+1	15 + 3
Informační a komunikační technologie	Informatika	1	-	-	-	1
Člověk a jeho svět		-	-	-	-	-
Člověk a společnost	Dějepis	2	2	2	1+1	7+1
	Výchova k občanství	1	1	1	1	4
Člověk a příroda	Fyzika	1+1	2	2	1	6+1
	Chemie	-	-	1+1	2	3 + 1
	Přírodopis	2	2	1+1	1	6 + 1
	Zeměpis	2	1+1	1	2	6 + 1
Umění a kultura	Hudební výchova	1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	2	1	2	1	6
Člověk a zdraví	Výchova ke zdraví	1	1	0+1	-	2+1
	Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Člověk a svět práce		1	1	1	0+1	3 + 1
Disponibilní časová dotace (povinný + volitelný)		2+1	5+1	6+1	6+2	24
Celková povinná časová dotace		30	30	31	31	122
Volitelné předměty	Tvořivá angličtina	1	-	-	-	1
	Konverzace v AJ	-	-	-	1	1
	Dramatická výchova	1	1	-	-	2
	Spol.vědní seminář	-	-	1	-	1
	Matematický seminář	-	-	-	1	1
	Přírodovědný seminář	-	-	1	-	1
	Informatika volitelná	-	-	1	1	3
	Sportovní hry	1	1	-	1	3
	Ekologická výchova	-	1	-	-	1

Poznámky k učebnímu plánu:

1) Disponibilní časová dotace je využita:

- a) k realizaci vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Další cizí jazyk v rozsahu 2 hodin týdně v 7. ročníku si žáci volí z nabídky – německý nebo francouzský jazyk,

- b) k posílení časové dotace vyjmenovaných povinných vyučovacích předmětů o 1 hodinu týdně – 6.ročník - ČJ a F; 7.ročník – ČJ, M a Z; 8.ročník – M, Ch, PŘ, VkJ; 9.ročník – ČJ, M, D a ČaP. Navýšení hodinové dotace v povinných předmětech je využito k uplatňování alternativních vyučovacích metod, které směřují k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků a pro realizaci průřezových témat.,
- c) k zařazení volitelných předmětů.

2) Volitelné předměty si žáci volí podle daného schématu:

- a) 6. ročník – 1 předmět v rozsahu 1 hodiny týdně z této nabídky předmětů: Tvořivá angličtina, Dramatická výchova, Sportovní hry.
- b) 7. ročník – 1 předmět v rozsahu 1 hodiny z této nabídky předmětů: Dramatická výchova, Ekologická výchova, Sportovní hry.
- c) 8. ročník – 1 předmět v rozsahu 1 hodiny z této nabídky: Společenskovední seminář, Přírodovědný seminář, Informatika volitelná.
- d) 9. ročník – 2 předměty po 1 hodině týdně z této nabídky: Konverzace v AJ, Matematický seminář, Informatika volitelná, Sportovní hry.

POČTY ŽÁKŮ VE TŘÍDÁCH, TŘÍDNICTVÍ

stav k 1. 9. 2015

třída	počet žáků	chlapci	dívky	třídní učitel
I. A	19	9	10	Ibiševičová Miroslava, Mgr.
I. B	20	12	8	Hausnerová Jarmila, Mgr.
II. A	21	13	8	Olšinová Leona, Mgr.
II. B	18	12	6	Kristková Miroslava, Mgr.
III. A	22	8	14	Skalová Jana
III. B	19	8	11	Sedlářová Bronislava, Mgr.
IV. A	16	9	7	Vyhnánková Andrea, Mgr.
IV. B	18	12	6	Sitková Ivana, Mgr.
V. A	29	12	17	Vylíčilová Kristýna, Mgr.
V. B	26	14	12	Zaoralová Anna, Mgr.
VI. A	19	8	11	Doleželová Eva, Mgr.
VI. B	20	11	10	Provaz Pavel, Mgr.
VII. A	20	11	9	Guňková Lenka, Mgr.
VII. B	21	10	11	Medková Martina, Mgr.
VIII.	29	12	17	Hejtmánková Ester, Mgr.
IX. A	14	9	5	Pohlová Iva, Mgr.
IX. B	18	10	8	Johanesová Lea, Mgr.
Celkem	350	180	170	
1. stupeň	208	109	99	
2. stupeň	142	71	71	

ROZVRH HODIN PODLE TŘÍD

2015 / 2016

		od 1.9.2015																																							
		Pondělí				Úterý				Středa				Čtvrtek				Pátek																							
Třída	Dělník	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8								
		I.A		Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Hv	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čj	Čj		
I.B		Čj	M	Čj	Hv					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čj	Čj				
II.A		Čj	M	W	Čap					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj				
II.B		Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čj	Hv					Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čj	Čj				
III.A		Čj	Aj	M	Čj					Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj				
III.B		M	Tv	Čj	Čap					Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj				
IV.A		Čj	M	Tv	Čj					Čj	M	Čas	Aj					Čj	M	Čas	Aj					Čj	M	Čas	Aj					Čj	M	Čas	Aj				
IV.B		Čj	M	Tv	Aj	Čas				Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čas	Aj					Čj	M	Čas	Aj					Čj	M	Čas	Aj				
V.A		Čj	M	Čj	Tv	Čj				Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čas	Aj					Čj	M	Čas	Aj					Čj	M	Čas	Aj				
V.B		Tv	Čj	M	Čas					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj				
VI.A		Čj	M	Aj	F	W	W			Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj				
VI.B		Aj	Čj	D	M	W	Čap			Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj				
VII.A		M	Nj	Z	W	Pf	Aj			Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj				
VII.B		M	F	Čj	Aj	Čap	Hv			Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj				
VIII.		M	Čj	Pf	Hv	Čj	Ch			Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj				
IX.A		Čj	Aj	M	W	D				Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj				
IX.B		Čj	Ch	M	Aj	W				Čj	M	Čj	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj					Čj	M	Čas	Čj				

ROZDĚLENÍ ÚKOLŮ MEZI ŘEDITELE ŠKOLY A ZÁSTUPCE ŘEDITELE ŠKOLY

2015 / 2016

Ředitel školy:

- řídí školu a školská zařízení
- plní povinnosti vedoucího organizace
- řídí a organizuje pedagogické a nepedagogické pracovníky školy
- odpovídá za odbornou a pedagogickou úroveň vzdělávání a školských služeb
- zpracovává učební plán školy včetně volitelných a nepovinných předmětů
- přiděluje vyučovací předměty pedagogům, určuje třídnictví
- určuje vedoucí MS a PK, zodpovídá za jejich činnost
- sestavuje celoroční plán školy, měsíční plány školy
- odpovídá za vedení předepsané dokumentace ve škole
- vytváří vnitřní školní směrnice a seznamuje s nimi pracovníky školy
- svolává a řídí pedagogické rady
- vytváří podmínky pro další vzdělávání a odborný růst pedagogických i nepedagogických pracovníků
- stará se o osobní, platové a pracovně právní záležitosti pedagogů a ostatních pracovníků
- rozhoduje o zásadních otázkách mzdové politiky a hospodaření s FKSP
- odpovídá za dodržování smluvní, finanční, rozpočtové a evidenční kázně
- odpovídá za administrativu školy
- odpovídá za vytvoření podmínek pro činnost školské rady, pro výkon školní inspekce a přijetí následných opatření
- kontroluje práci pedagogických a nepedagogických pracovníků, studijní výsledky žáků
- zpracovává statistické výkazy o škole, vede školní matriku v PC
- zpracovává výroční zprávu školy a předkládá ji školské radě
- účastní se jednání školské rady, je-li přizván
- odpovídá za BOZP, PO a ochranu životního prostředí
- zajišťuje spolupráci školy se zřizovatelem, okolními obcemi a dalšími organizacemi

Zástupce ředitele školy:

- zastupuje ředitele v jeho nepřítomnosti v plném rozsahu náplně práce
- sestavuje rozvrh školy včetně dozorů a pohotovostí podle úvazků pedagogů
- zajišťuje suplování pedagogů a vychovatelů při jejich nepřítomnosti na pracovišti
- řídí, organizuje, kontroluje a hodnotí výchovnou a vzdělávací činnost pedagogických pracovníků
- zpracovává plán akcí souvisejících s výchovně vzdělávacím procesem, podílí se na jejich organizaci
- zpracovává plán hospitací pedagogů, provádí hospitace, účastní se hodnocení práce pedagogů a ostatních pracovníků školy
- zpracovává rámcový plán vzdělávacích programů a akcí pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, podílí se na jejich organizačním zajištění
- sleduje a hodnotí výchovně vzdělávací proces včetně jeho výsledků, plnění učebních osnov, učebních plánů
- organizuje komisionální přezkoušení, opravné zkoušky žáků, klasifikaci v náhradním termínu, osvobození od výuky
- kontroluje hodnocení žáků
- je odpovědný za formální a obsahovou správnost školní dokumentace

- vede evidenci pracovní doby, zpracovává podklady pro proměnlivé složky platu pedagogických a nepedagogických pracovníků školy
- předkládá požadavky na materiální zabezpečení výuky a výchovy
- odpovídá za správné vedení hlavního inventáře a fondu školních učebnic a potřeb
- zajišťuje zapracování problematiky BOZP a PO do učebních plánů školy, kontroluje provádění poučení žáků v této problematice
- kontroluje dodržování problematiky BOZP a PO při akcích pořádaných ve škole i mimo ni

V době nepřítomnosti ředitele školy a zástupce ředitele školy jedná jejich jménem pověřený pracovník – Mgr. Martin Gazdík.

POKYNY PRO PEDAGOGICKÉ PRACOVNÍKY

2015 / 2016

1. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění, vyhláškou č. 263/2007 Sb., pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení, školním řádem a vnitřními řády ŠD a ŠJ.
2. Pedagogický pracovník je povinen být na pracovišti v době přímé pedagogické činnosti stanovené rozvrhem nebo zastupováním, dále v době pohotovosti, rozvrhem stanovených dohledů nad žáky, konzultací, porad, školení, vedení kroužků a organizovaných akcí. Další práce související s přímou pedagogickou činností může pedagog vykonávat v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje a na místě, které si sám určí - na vlastní náklady a vlastní odpovědnost.
3. Pedagog přichází do školy nejpozději 20 minut před zahájením vlastního vyučování. Každý pedagog, který vchází do budovy a odemyká si dveře, je povinen dveře za sebou zamknout, aby do školy neměly přístup nepovolané osoby.
4. Pedagog se přezouvá a svrchní oděv ukládá v přiděleném kabinetě nebo na jiném místě k tomu určeném. Při odchodu odpovídá za uzavření oken a uzamčení místností.
5. Pedagog chodí do výuky vždy připraven. Je povinen důsledně dodržovat vyučovací čas. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Během vyučování dbá na kázeň a pořádek, nesmí opustit třídu. V případě oprávněných důvodů pro dočasné opuštění třídy musí být zajištěn náhradní dozor.
6. Nemůže-li se pedagog pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto okolnost včas (tj. před zahájením vyučování) zástupci ředitele nebo řediteli školy. Předem známou nepřítomnost oznámí vedení školy včas. V případě nepřítomnosti zanechá u zástupce ředitele informace pro zastupující kolegy.
7. Pokyny a informace ředitele školy a jeho zástupce jsou zveřejňovány na nástěnce ve sborovně. Materiály týkající se jednotlivých pedagogů jsou vkládány do přihrádek, označených jménem pedagoga. Každý pedagog se s pokyny a informacemi seznámí po příchodu do školy a před odchodem ze školy. Každý pedagog má přidělený školní e-mail, který pravidelně kontroluje.
8. V době pohotovosti je pedagog ve škole a sleduje pokyny k zastupování. Před odchodem ze školy se seznámí se suplováním na příští den. Oznámené suplování podepíše.
9. Všechny třídní knihy se ukládají denně ve sborovně. Třídní knihu do třídy přináší pedagog, který ve třídě vyučuje první vyučovací hodinu. Každý den po ukončení poslední vyučovací hodiny odnáší pedagog třídní knihu do sborovny.
10. Pedagog pečlivě sleduje absenci žáků. Odpovídá za její řádné zapsání a kontrolu. Uvolňování žáků a omlouvání absence řeší v souladu s příslušnými ustanoveními školního řádu a školských předpisů
11. K vyplňování třídních knih, třídních výkazů a katalogových listů se používá modrá nebo černá barva, zápis se nesmí gumovat ani překrývat (zabělovat). Případné omyly se škrtnou tak, aby původní zápis byl čitelný a poznamená se kdo, kdy a jakou opravu provedl. Za úplné vyplnění a pravidelné uzavírání třídní knihy 1 x týdně (zápis učiva - zvláštní pozornost věnovat půleným hodinám, podpisy, absence žáků, informace pro žáky, proškrtnuté prázdné kolonky) odpovídá příslušný třídní učitel. Pedagogové zapisují do třídní knihy také všechna poučení žáků o bezpečnosti.
12. Odchod s žáky na plánovanou akci mimo školu hlásí pedagog předem vedení školy, aby mohla být uvedena v plánu práce a mohlo být zajištěno suplování či výměna hodin. Mimořádné vycházky nahlásí řediteli školy nebo jeho zástupci. Po ukončení akce podá učitel krátkou zprávu zástupci ředitele školy nebo řediteli školy.

13. Probíhá-li vyučování na jiném místě než v budově školy, převezme žáky vyučující pedagog ve třídě, odvede je do šatny, kde nad nimi vykonává dozor, a odvádí je na místo vyučování (pozemek, hřiště ...).
14. Pedagog zajišťuje ochranu a zdraví dětí při přecházení z jedné budovy do druhé a to řádným dozorem. Řídí se platným předpisy o zajištění ochrany bezpečnosti a zdraví žáků a školním řádem. Klade zvýšený důraz na ukázněnost žáků během přesunu.
15. Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projedná pedagog se zástupcem ředitele. Změny schvaluje ředitel školy.
16. Pedagog spolupracuje s žáky během celého vyučovacího dne, je ochoten jim kdykoliv poradit a pomoci v nesnázích. Žáky neponižuje, chová se k nim v souladu s pravidly slušnosti. Pedagog žáky nesmí využívat k osobním službám, svěřovat jim klíče od sborovny nebo kabinetů.
17. Pedagog věnuje zvýšenou pozornost projevům užívání návykových látek mezi žáky, šikanování, vandalismu, projevům rasismu a dětem s problémovým chováním. Zjistí-li v tomto směru závažné skutečnosti, okamžitě informuje vedení školy.
18. Pedagog podává informace o průběhu výchovně vzdělávacího procesu prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a konzultačních hodin. O závažném zhoršení prospěchu a chování žáků informuje příslušný vyučující třídního učitele a zajistí prokazatelným způsobem zprávu rodičům.
19. Návštěvy rodičů přijímá pedagog v konzultačních hodinách nebo v předem dohodnutém termínu. Nejedná s nimi během vyučování. Při řešení vážných problémů je přítomen jednání další kolega nebo zástupce vedení školy.
20. Vyučující odpovídá za pořádek ve třídě. Po skončení vyučovací hodiny neopustí třídu dříve, dokud není v pořádku. Zvláště vyučující poslední hodiny překontroluje zvednutí židliček, čistotu tabule, lavic, podlahy, uzavření oken, zhasnutí osvětlení. Žáky seřadí a odvede do šatny. Vyučující 1. stupně předají u šaten žáky docházející do ŠD vychovatelce. Ostatní žáci odchází domů nebo s pedagogem do školní jídelny, kde jsou předáni doзору. Žáci 2. stupně stravující se ve školní jídelně přechází do školní jídelny. Ti, kteří se nestravují, opustí školu ihned po skončení vyučování. Dozor ve školní jídelně vykonávají pedagogové dle rozvrhu, při vstupu žáků do ŠJ kontrolují jejich stravovací průkazy. Stravující se žáci opouští budovu školy ihned po obědě.
21. Před zahájením každé pohybové aktivity pedagog provede běžnou vizuální kontrolu sportoviště.
22. Pedagog užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za poškození a nesmí pověřit manipulací žáky. Závady zjištěné ve třídách a ostatních prostorách školy zapisuje do knihy závad ve sborovně.
23. Při úrazu poskytne žákovi nebo jiné osobě okamžitě první pomoc (sám, učitel-zdravotník, lékař), zajistí ošetření lékařem. Úraz oznámí ihned řediteli školy nebo jeho zástupci, informuje rodiče poraněného žáka, zapíše úraz do knihy úrazů. Jde-li o úraz, který způsobil, že se žák neúčastnil činnosti školy nejméně dva dny, je o výsledkušetření sepsán záznam o školním úrazu. Záznam o školním úrazu je vhodné vyplnit také vždy, jestliže má žák právo na náhradu škody.

PŘIDĚLENÍ DALŠÍCH ČINNOSTÍ

2015 / 2016

Správci kabinetů

1. stupeň

Anglický jazyk

Český jazyk

Dějepis

Fyzika

Chemie

Hudební výchova

Zeměpis

Informatika a výpočetní technika

Matematika

Německý jazyk a Francouzský jazyk

Občanská výchova

PČ - dílny

PČ - pěstitelství

PČ - šití, vaření

Přírodopis

Školní družina

Tělesná výchova

Výtvarná výchova

Olšinová Leona, Mgr.

Johanesová Lea, Mgr.

Pohlová Iva, Mgr.

Guňková Lenka, Mgr.

Medková Martina, Mgr.

Provaz Pavel, Mgr.

Pohlová Iva, Mgr.

Provaz Pavel, Mgr.

Císařová Alice, Mgr.

Medková Martina, Mgr.

Guňková Lenka, Mgr.

Gazdíková Michaela, Mgr.

Gazdík Martin, Mgr.

Gazdík Martin, Mgr.

Gazdíková Michaela, Mgr.

Doleželová Eva, Mgr.

Štěpánková Romana, Mgr.

Gazdík Martin, Mgr.

Gazdíková Michaela, Mgr.

Ostatní činnosti

Koordinátor EVVO

Metodik ICT

Koordinátor ŠVP

Kultura 1. st.

Kultura 2. st.

Metodika 1. st.

Metodika 2. st.

Sběr druhotných surovin

Školní kronika

Školní metodik prevence

Učební potřeby pro 1. st.

Učebnice 1. st.

Učitel - zdravotník 1. st.

Učitel - zdravotník 2. st.

Učitelská knihovna

Žákovská knihovna 1. st.

Žákovská knihovna 2. st.

Uvádějící učitelé

Doleželová Eva, Mgr.

Císařová Alice, Mgr.

Pirliomov Petr, Mgr.

Horáková Jana, Mgr.

Olšinová Leona, Mgr.

Pohlová Iva, Mgr.

Sitková Ivana, Mgr.

Horáková Jana, Mgr.

Krejčí Kristýna, Mgr.

Sedlářová Bronislava, Mgr.

Pohlová Iva, Mgr.

Kristková Miroslava, Mgr.

Hausnerová Jarmila, Mgr.

Vyhnánková Andrea, Mgr.

Doleželová Eva, Mgr.

Horáková Jana, Mgr.

Kristková Miroslava, Mgr.

Gazdíková Michaela, Mgr.

Sedlářová Bronislava, Mgr.

Pohlová Iva, Mgr.

Konzultační hodiny - čtvrtek 13:30 – 14:15

Konzultační hodiny VP – čtvrtek 7: 15 – 8: 00

13:30 – 14:15

všichni pedagogové

KROUŽKY

2015 / 2016

Kroužek	Komu je určen	Den	Čas	Vedoucí
Zdravověda	2. ročník	Čtvrtek	12:30 - 13:00	Mgr. A. Vyhánková
Hudební kapela	II. stupeň	Čtvrtek	14:00 – 15:00	Mgr. M. Gazdík
Školní časopis	II. stupeň	Pondělí	13:30	Mgr. E. Hejtmánková
Recitační kroužek	2. ročník			Mgr. M. Kristková
Keramický kroužek	2. ročník	Pondělí	12:00 – 13: 00	Mgr. L. Olšinová
Keramický kroužek	3. – 4. ročník	Úterý	12:45 – 13:30	Mgr. I. Sitková
Psaní „10“ (PC)	II. stupeň	Pondělí	13:30 – 14:00	Mgr. L. Guňková
Stolní tenis	V. – IX. ročník	Úterý	13:30- 15:00	Mgr. P. Provaz
Vaření	V. – VII. ročník	Středa	13:30 – 15:00	Mgr. P. Provaz
Deskové hry	III. ročník			Mgr. B. Sedlářová
Zdravotnický kr.	II. stupeň	Středa	13:30 – 14:30	Mgr. E. Doleželová
Reedukace	I. a II. stupeň			Dle dohody s vyučujícími
Logopedie	I. stupeň			Mgr. Zaoralová
Turistický a střelba	I. stupeň	Úterý		Jiří Látal
Florbal	II. stupeň	Pátek	14:45 – 15:30	Mgr. P. Piriomov

PLÁN DALŠÍHO VZDĚLÁVÁNÍ PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

2015 / 2016

Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.

Pedagogičtí pracovníci se mohou účastnit dalšího vzdělávání, kterým si zvyšují kvalifikaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje:

- a) na vysokých školách
- b) ve vzdělávacích institutech (na základě akreditace udělené ministerstvem)
- c) samostudiem

Další vzdělávání pedagogů je v letošním školním roce zaměřeno především na tato témata:

- práce s interaktivní tabulí a informačními technologiemi (jednou měsíčně pod vedením metodika ICT)
- způsobilost k výuce cizích jazyků
- metodika jednotlivých vyučovacích předmětů
- prevence sociálně patologických jevů
- enviromentální výchova

Plán dalších vzdělávacích projektů:

Mgr. Eva Doleželová	Krajská konference EVVO	Olomoucký kraj + CEA Sluňákov	Horka n. M.
Mgr. Eva Doleželová	Odpady a obaly	EKO-KOM, a.s.	Olomouc
Mgr. Michaela Gazdíková	Exkurze do moderní literatury pro děti a mládež	Descartes	Olomouc
Mgr. Lenka Guňková	Karel IV.	NIDV	Olomouc
Mgr. Ester Hejtmánková	Metodika výuky cj pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami.	NIDV	Olomouc
Mgr. Leona Olšínová	Chystáme se do školy	NIDV	Olomouc
Mgr. Iva Pohlová	P -centrum - setkání ŠMP		Olomouc
Mgr. Romana Štěpánková	Výtvarné inspirace na čtvero ročních dob	NIDV	Olomouc
Mgr. Veronika Volfová	Vánoční tvoření	AVDO	Olomouc
Mgr. Andrea Vyhnánková	Čeština nás baví - Jak zpestřit český jazyk na prvním stupni pomocí jazykových her	Descartes	Olomouc

PLÁN KULTURNÍCH A JINÝCH AKCÍ 2015/2016

Předpokládané akce:

I. pololetí 2015/2016

Východní Afrika (Metropol)	7. - 9. ročník
Přemyslovští králové	5. – 9. ročník
Divadlo hudby- Už je to tak	1. ročník
Vítání občánků - vystoupení žáků školy	I. stupeň
Dny židovské kultury (DH Olomouc)	8. ročník
Hitler, Stalin a já (DH Olomouc)	9. ročník
Divadlo Hudby – Setkání před betlémem	3. ročník
Hudba školám – Vánoce, filmová hudba	1. a 2. stupeň
Beseda a návštěva Scholaris k volbě povolání	9. ročník
Odyseus – MD Olomouc	6. ročník
Den otevřených dveří	1. - 9. ročník
Projektové dny	1. – 9.ročník
Škola na zkoušku	předškoláci
Noc na Karlštejně – MD Olomouc	7. ročník

II. pololetí 2015/2016

Školní ples	
Maryša – činohra MD Olomouc	8. ročník
U poklady stál – činohra MD Olomouc	9. ročník
Stvoření tance – Divadlo na Šantovce	6. a 7. ročník
Abraka Muzika	1. – 9. ročník
Pohádky pod Řípem (Metropol)	2. a 3. ročník
Žákovský ples	1. - 9. ročník
Noc s Andersenem	I. stupeň
Den Země	1. – 9. ročník
Projektový den	1. - 9. ročník
Školní akademie	1. – 9. ročník
Den dětí	1. - 9. ročník
Branný den	1. - 9. ročník
Sportovní den	1. - 9. ročník

Termíny výše uvedených předpokládaných akcí a případných dalších akcí budou upřesněny v měsíčních plánech školy.

Další kulturní akce dle přicházejících nabídek budou upřesněny v měsíčním plánu školy.

Připomenutí významných výročí a historických událostí v rámci školního rozhlasu a třídnických hodin.

PLÁN EXKURZÍ

2015 / 2016

Měsíc	Ročník	Předmět	Místo
Září	VI.	Přírodopis	Dolany – mykologická
Říjen	VII. A	Český jazyk	Městská knihovna – Výprava za dobrodružstvím
Říjen	V.	Člověk a jeho svět	Vycházka za bobry/Zpívání ptáčků
Listopad	IX.	Člověk a svět práce	Scholaris Olomouc (volba povolání)
Březen	VI., VIII.	Český jazyk	Knihovna města Olomouce
Duben	VII.	ZOO Sv. Kopeček	ZOO Sv. Kopeček - zoologická
Duben	VIII.	Zeměpis, Fyzika	Dlouhé Stráně
Duben	IV.	Člověk a jeho svět	Chválkovice – třídička odpadů
Duben	V.	Chválkovice	Chválkovice – třídička odpadů
Duben	III., V. A	Člověk a jeho svět	Dolany – čistička odpadních vod
Duben	VII - IX.	Výtvarná výchova	Muzeum umění Olomouc
Květen	VII.	Dějepis	Arcibiskupský palác Olomouc
Květen	VI.	Výchova k občanství	Návštěva Obecního úřadu Dolany
Květen	IX.	Mladeč	Mladeč – geologická
Květen	I.	ZOO Sv. Kopeček	ZOO Sv. Kopeček

PLÁN PRÁCE METODICKÉHO SDRUŽENÍ A PŘEDMĚTOVÝCH KOMISÍ

2015 / 2016

Předmětové komise budou pracovat ve složení podle vzdělávacích oblastí rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

Termíny schůzek

- srpen 2015, listopad 2015, leden 2016, duben 2016, červen 2016
(datum konání bude upřesněno v měsíčním plánu školy)

Rámcový program schůzek

- realizace, návrh změn v ŠVP v oblasti volitelných předmětů
- kritéria pro hodnocení žáků v jednotlivých předmětech
- návrh a realizace exkurzí
- návrh a realizace projektových dnů a dalších vzdělávacích akcí
- zpracování dílčích tematických plánů ŠVP
- upevňování a rozvíjení mezipředmětových vazeb
- problematika učebnic a učebních pomůcek
- hodnocení výsledků vzdělávání žáků
- vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných
- organizace školních kol soutěží, příprava žáků na okresní a vyšší kola soutěží, spolupráce s jinými školami
- příprava žáků na přijímací zkoušky na SŠ
- výměna informací z DVPP
- přechod žáků z 1. na 2. stupeň, včetně přechodu žáků ze ZŠ Bělkovice - Lašťany

Úkoly vedoucích MS a předmětových komisí

- organizace a řízení MS a PK
- koordinace školního vzdělávacího programu
- uvádění začínajících pedagogů do praxe
- řízení vzájemné výměny podnětů, zkušeností a jejich zavádění do výuky
- průběžné hodnocení jednotlivých vyučovacích předmětů
- metodická práce
- kontrola plnění tematických plánů
- využívání učebních pomůcek a didaktické techniky
- předkládání námětů a připomínek vedení školy

Předmětové komise

Metodické sdružení I. stupně

Jazyk a jazyková komunikace (ČJ, DV)

Cizí jazyky (AJ, DCJ, TA)

Matematika a její aplikace (M, SM)

Informační a komunikační technologie (I, IV)

Člověk a společnost (D, Vko)

Člověk a příroda (F, Ch, PŘ, Z, PS)

Umění a kultura (Hv, Vv)

Člověk a zdraví (VkJ, Tv, SH)

Člověk a svět práce (ČaP)

Školní družina

vedoucí

Mgr. Olšinová Leona

Mgr. Pohlová Iva

Mgr. Guňková Lenka

Mgr. Medková Martina

Mgr. Hejtmánková Ester

Mgr. Provoz Pavel

Mgr. Gazdíková Michaela

Mgr. Gazdík Martin

Bc. Bednaříková Veronika

PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÉHO PORADCE

2015- 2016

Září	<p> Vypracování evidence žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (kontrola dokumentace žáků vyšetřených v PPP, SPC, návrhy na nová vyšetření). Žádosti + rozhodnutí o IVP – pro rodiče. U nových integrací – informovaný souhlas. Do 11.9. 2015 – počty integrovaných žáků. Příprava IVP – projednání s rodiči a vyučujícími. Aktualizace panelu „Volba povolání“. Kontrola tematických plánů se zaměřením na volbu povolání . Logopedická péče – na škole. Sledování dětí ze sociálně narušeného prostředí. Vypracování IVP pro integrované žáky – 30.9. 2015</p>	<p> Pedagogická rada Gazdík</p> <p> ŘŠ + Gazdík ŘŠ + Gazdík</p> <p> Gazdík</p> <p> TU - porada Gazdík Gz + učitelé a asistenti pedagoga</p>
Říjen	<p> Průzkum volby škol u žáků 9. ročníku. Pravidelné předávání informací o možnostech dalšího studia a doporučení návštěv dnů otevřených dveří na středních školách. Kontrola dokumentace žáků s SVP. Profesní orientace – PPP – zjistit zájem.</p>	<p> Gazdík - ČaP</p> <p> Gazdík Červinková - Gz</p>
Listopad	<p> Organizace besed v hodinách Vko, VkZ o návykových látkách a rizikovém chování - sociálně patologických jevech (záškoláctví, vandalismus, šikana). Schůzka s rodiči – informace o přijímacím řízení – 19.11. Návštěva prezentační výstavy Scholaris s žáky 9. tříd, popř. 8. ročníku – 25.11., 26.11. 2015 Odevzdání přihlášek na umělecké školy - 30.11. 2015</p>	<p> Acet Magistrát města Olomouce Gz + Po Gazdík Gazdík + Tu</p> <p> Gazdík</p>
Prosinec	<p> Orientace dětí v krizových životních situacích - linka důvěry, atd. Organizace setkání se zástupci SŠ, exkurze do strojírenského podniku v regionu . Průběžná informace o jednotlivých profesích. Zadání dotazníku „Šikana na škole“+ vyhodnocení – dle potřeby</p>	<p> Nástěnka – Gz + Po</p> <p> Gazdík TU+Pohlová+Gz</p>
Leden	<p> Příprava na přijímací řízení. Úzká spolupráce s rodiči ohledně volby povolání dětí. Talentové zkoušky. Odeslání hodnocení IVP na PPP a SPC.</p>	<p> Konzultace vyuč.</p>
Únor	<p> Práce s přihláškami - správné vyplnění, potvrzení lékařem. Kontrola dokumentace žáků s SVP. Dotazník – „Návykové látky a já“ – dle potřeby „Klima ve třídě“ – ve všech třídách – možnost přesunout do jiného měsíce</p>	<p> Informace ŘŠ+Gz</p> <p> Gazdík TU+Pohlová+Gz</p>
Březen	<p> Kontrola přihlášek na SŠ - dle dohody.</p>	<p> Gazdík</p>

	Sledování dětí a jejich chování v mimoškolní době, usměrňování jejich aktivit k rozvoji osobnosti.	Gazdík + Pohlová
Duben	Přijímací zkoušky na SŠ - 18.4. – 5.5. 2016 (1 kolo) Sledování úspěšnosti žáků. Beseda s Městskou policií, policií ČR. Kontrola dokumentace žáků s SVP.	Pohlová+Gz Gazdík
Květen	Přijímací zkoušky na SŠ – druhá a další kola Spolupráce s KÚ a rodiči - odborem školství - umístění nepřijatých žáků. Poskytnout odbornou pomoc při odvolacím řízení na SŠ. Práce se žáky 8. ročníků - prospěch a zjišťování profesní orientace.	Gazdík Gazdík ČaP
Červen	Konzultace s vyučujícími – návrhy na vyšetření v PPP a SPC. Zpracovat vyhodnocení žáků při přijímacím řízení na SŠ. Odeslání hodnocení IVP na PPP a SPC.	Gazdík - celoročně Gazdík

Vedení dokumentace

- o kontaktech s poradnou (odeslaná a přijatá vyšetření, metodické návštěvy)
- informovaný souhlas se způsobem vzdělávání při skupinové a individuální integraci
- konzultace s rodiči
- individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
- individuální vzdělávací plány mimořádně nadaných žáků
- rozhodnutí ředitele školy o integracích
- žádosti rodičů o individuální vzdělávání
- hlášení záškoláctví
- archivace materiálů (rozhodnutí o integraci, žádosti o individuální plány, individuální plány, hodnocení IVP - PC)

Vzdělávání

- účast na metodických schůzkách výchovných poradců
- dohodnout konzultace a besedy s pracovníky PPP, SPC
- sledovat nabídku pomůcek pro děti se SVP
- další vzdělávání

Další

- práce se zájmovými dotazníky (profesiogramy) – učebna informatiky
- odborná pomoc žákům při vyhledávání vhodných stylů učení
- řešení problémových situací
- odhalování negativních jevů ve škole

PROGRAM ENVIRONMENTÁLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ, VÝCHOVY A OSVĚTY

2015 / 2016

Úvod:

Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí, uvádí, že výchova, osvěta a vzdělávání se provádějí tak, aby vedly k myšlení a jednání, které je v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje, k vědomí odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek a k úctě k životu ve všech jeho formách. Přičemž trvale udržitelným rozvojem je zde označován takový rozvoj, který současným i budoucím generacím zachovává možnost uspokojovat jejich základní životní potřeby a přitom nesnižuje rozmanitost přírody a zachovává přirozené funkce ekosystémů (Zákon č. 17/1992 Sb., o životním prostředí).

Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (EVVO) a ŠVP jsou základními dokumenty EVVO na škole.

Cíle EVVO na naší škole:

- Ovlivňovat vztah žáků k přírodě a zvyšovat jejich zájem o ní.
- Vést žáky k utváření odpovědných postojů a k odpovědnému jednání vůči životnímu prostředí.
- Rozvíjet u žáků dobré mezilidské vztahy, ohleduplnost, schopnosti spolupracovat a pomoci druhému.
- Vést žáky k úctě k životu.
- Učit a vést žáky ke zdravému způsobu života.
- Podporovat u žáků vytváření smysluplného žebříčku hodnot a hierarchii potřeb v souladu s principy trvale udržitelného rozvoje.

Strategie k dosažení cílů EVVO:

- Aktivní zájem pedagogů o EVVO, činnost koordinátora EVVO na škole, spolupráce zaměstnanců školy, DVPP v oblasti EVVO.
- Pozitivní klima školy, účinná motivace žáků v oblasti EVVO a výchovné působení pedagogů na žáky, dostatečná nabídka a začlenění aktivit podporujících EVVO, a to zejména aktivit v přírodě.
- Materiální zabezpečení školy a dostatek financí pro realizaci EVVO.
- Spolupráce školy se středisky ekologické výchovy aj. institucemi (ZOO, muzea), spolupráce s rodiči, Radou školy a obcemi Dolany, Tověř a Bělkovice – Lašťany.

Formy naplně EVVO na naší škole:

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta jsou na naší škole naplňovány v těchto rovinách:

1) Průřezové téma

- průřezové téma Environmentální výchova je začleněno do ŠVP jednotlivých předmětů

2) Volitelný předmět

- Volitelný předmět Ekologická výchova je žákům nabízen v 5. a 7. ročníku. V letošním školním roce je realizován v 5. ročníku (*vyučující Mgr. A. Zaoralová*).

3) Průběžné akce, činnosti a postoje

- sběr a třídění odpadu (papír, PET lahve, baterie a náplně do tiskáren, víčka od PET lahví)
- vycházky do přírody v rámci jednotlivých předmětů, se školní družinou, v rámci školních výletů, LVZ a jiných akcí školy

- péče o prostředí ve škole a jejím okolí (udržování pořádku, úprava vzhledu tříd a chodeb, úklid v okolí školy, hrabání listí, péče o pokojové rostliny, ...)
- šetření energií, vodou, materiály (třídy, chodby, WC, kopírování, ...)
- zájmové kroužky na škole související s tematikou EVVO (turistický, zdravotnický, dopravní, ...?)
- aktivity (vycházky, výtvarné a ruční práce, slohové práce, besedy, ...) spojené s významnými a mezinárodními dny jako jsou Den Země (22.4.), Světový den vody (22.3.), Světový den životního prostředí (5.6.), Den stromů (20.10.), Den bez aut (14.11.) aj.
- příležitostně výtvarné soutěže s ekologickou tematikou (např. Brontosaurus, Sluňákov, Bios,...)

4) Jednorázové akce – roční plán

<i>Název akce (pořadatel)</i>	<i>termín</i>	<i>místo</i>	<i>cíl.skupina</i>	<i>koord.akce/pedag.</i>
Projekt 72 hodin (ČRDM)	9.10.	Dolany, Tověř	Všichni	ŘŠ + učitelé
Ekolog. výuk. programy				
1. Ptáčci zpěváčci	27.10.	Sluňákov	V.A	Vylíčilová
2. Vycházka za bobry	27.10.	Sluňákov	V.B	Zaoralová
3. Živelní obojživelníci	9.6.	Sluňákov	Zájem. 6.r	Doleželová
Projektový den – Den Země				
Přírodovědné exkurze				
1. mykologická	září	Dolany	VI. A, VI. B	Doleželová, Provaz
2. zoologická	duben	ZOO Sv. Kopeček	VII.A, VII.B	Doleželová
3. geologická	květen	Mladeč	IX. A, IX. B	Provaz, Doleželová
4. elektrárna Dlouhé Stráně	duben	Dlouhé Stráně	VIII., IX.	Medková
5. zoologická	květen	ZOO Sv. Kopeček	I. A,I. B	Ibiševičová, Hausnerová
6. třídička odpadů	duben	Chválkovice	IV.A,IV.B	Vyhnánková,Sitková
7. třídička odpadů	duben	Chválkovice	V. (EV)	Zaoralová
8. čistička odpadních vod	květen	Dolany	III.A,III. B	Sedlářová, Skalová
9. čistička odpadních vod	duben	Dolany	V. A,V. B	Vylíčilová, Zaoralová
Soutěže				
1. Zlatý list (ČSOP)	květen	Olomouc	V.-IX.tř.	Doleželová
2. Biologická olympiáda (MŠMT ČR)	duben	Olomouc	2.st.	Doleželová
3. Soutěž hlídek mladých zdravotníků	květen	Olomouc	1.,2. st.	Doleželová
4. Dopravní soutěž	duben	Šternberk	IV.tř.	Sitková
Adaptační kurz VI. tříd	X.	Domašov n.B.	VI. A, VI. B	Doleželová, Provaz, Hánková

5) Dlouhodobé projekty

- členství v síti M.R.K.E.V.
- Projekt „Recyklohraní“
- Projekt „Papír za papír“

Materiální zajištění:

- studijní literatura
- odebírání časopisů Bederník, Biologie-Chemie-Zeměpis, National Geographic
- výukové materiály (Zelený balíček, Recyklační kufřík, Ekopolis, CD, ...)
- ICT vybavení (počítačové učebny, interaktivní tabule, připojení na internet)
- kabinet přírodopisu a příslušné pomůcky
- kabinet pěstitelství a příslušné pomůcky
- nástěnka s ekologickou tematikou

Příležitosti, výzvy:

1. Navázat spolupráci s dalšími středisky ekologické výchovy Olomouckého kraje.
2. Doplnovat DVPP v oblasti EVVO u vyučujících.
3. Zvážit umístění dalších nádob na tříděný odpad (zj. papír) např. v každé učebně.
3. Požádat vedoucí školní jídelny o zvýšení kvality a pestrosti obědů ve školní jídelně i za cenu vyšší nákupní ceny (možno řešit zrušením doplňků k obědům (jogurty, tyčinky), příp. i zvýšením stravného).
4. Promyslet možnosti vytvoření školní zahrádky nebo parčíku a posílení zeleně v okolí školy.
5. Získat finanční prostředky pro výše uvedená opatření (sledovat výzvy rozvojových programů Olomouckého kraje a MŠMT ČR).

PLÁN VÝCHOVNÉ PRÁCE ŠKOLNÍ DRUŽINY

2015 / 2016

V letošním školním roce jsou děti ve školní družině rozděleny do čtyř oddělení.

Do 1. oddělení s vychovatelkou Mgr. Štěpánkovou Romanou dochází žáci I. A, I. B třídy. Do 2. oddělení s vychovatelkou Bc. Bednaříkovou Veronikou dochází žáci I. B a II. A. Do 3. oddělení s vychovatelkou Podivínskou Monikou dochází žáci II. B a část žáků z III. A třídy. Do 4. oddělení s vychovatelkou Mgr. Volfovou Veronikou dochází část žáků z III. A, III. B, IV. A a IV. B třídy.

Provoz ŠD ráno začíná 6.15 hod. a končí v 7.10 hodin, po vyučování začíná v 11.10 hodin a končí v 16.30 hodin. Činnost ve školní družině navazuje na ŠVP.

Cíle

Žáci jsou během celého roku vedeni:

- k celkovému rozvoji osobnosti
- k posilování citových vazeb
- k učení se pravidel společenského chování a jejich užívání v denním životě
- k posilování úcty k ověřeným hodnotám, porozumění, tolerance
- k výchově k odpovědnosti za svou osobu a své zdraví
- k vytváření vlastního sebevědomí a posilování schopnosti nepodléhat neg. vlivům
- k získávání všeobecného přehledu (návaznost na učivo 1. stupně)
- k vztahu k životnímu prostředí a jeho ochraně
- k vztahu ke svému regionu a jeho tradicím
- k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví

Metody a formy práce

Činnosti v ŠD mají charakter pravidelný, příležitostný, spontánní, odpočinkový a přípravný na vyučování.

K pravidelným činnostem je řazen pobyt venku (procházky do okolí, pobyt na školním hřišti a zahrádce, apod.), zájmové činnosti (výtvarné, pracovní, sportovní, přírodovědné, soutěžní, aj.), poučné a informační rozhovory s dětmi.

Příležitostné aktivity jsou soutěže o ceny a tématické činnosti v návaznosti na roční období, svátky a reakce na dění ve světě, v ČR, v Olomouci, v Dolanech a okolí a také na samotné ZŠ a MŠ A. Štěpánka, Dolany.

Po obědě v klidovém režimu, při návštěvě tělocvičny a při pobytech venku po řízené činnosti mají děti možnost spontánních aktivit.

Aktivními odpočinkovými činnostmi jsou rekreace, společenské hry, četba knih aj.

Didaktické hry, sebevzdělávací aktivity a četba jsou zahrnuty do přípravných aktivit na vyučování.

Aplikace klíčových kompetencí v praxi školní družiny

Kompetence k učení

= *umožnit žákům osvojit si strategie učení se a vypěstovat v nich pozitivní vztah k celoživotnímu učení se*

Žáci jsou vedeni k:

- práci s knihami, slovníky, encyklopediemi (společné hledání informací k různým tématům např. z oblasti kultury, historie, životního prostředí)
- přirozenému procvičování a rozšiřování učiva 1. stupně

Kompetence k řešení problémů

= *podněcovat žáky k tvořivému myšlení, logickému uvažování a k řešení problémů*

Žáci jsou vedeni k:

- pořádání akcí pro spolužáky (vánoční vystoupení, taneční kreace apod.)
- řešení problémových situací (pravidla silničního provozu, pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví)

Kompetence komunikativní

= *vést žáky k všestranné, účinné a otevřené komunikaci*

Žáci jsou vedeni k:

- příležitostným diskusím na aktuální témata (př. pečuj o zdraví, nevděčný strážník atd.)
- naslouchání druhým (dávání prostoru pro komunikaci jiným, naučit se neskákat do řeči ostatním)
- komunikaci s dospělými (pravidla, praktické ukázky)

Kompetence sociální a personální

= *rozvíjet u žáků schopnost spolupracovat a vzájemně se respektovat*

Žáci jsou vedeni k:

- efektivní spolupráci (společná výroba ozdob, práce v týmech, závodivé hry)
- dodržování daných pravidel v kolektivu (střídání činností, přesuny na jednotlivá místa, dodržování režimu dne)
- pomoci druhým
- aktivní účasti na školních činnostech a akcích pro spolužáky a veřejnost (vánoční besídka, výroba přání a PF apod.)

Kompetence občanské

= *rozvíjet žáky jako vnímavé a zodpovědné osobnosti, které jsou si vědomé svých povinností a práv*

Žáci jsou vedeni k:

- respektu k odlišnostem (žáci jiných národností, prvky odlišné kultury)
- třídění odpadu a šetření energií
- poznávání našeho kulturního a přírodního bohatství (vycházky, výlety, rozhovory o navštívených místech apod.)

Kompetence pracovní

= *pomáhat žákům rozvíjet se a uplatňovat získané vědomosti a dovednosti při profesní orientaci*

Žáci jsou vedeni k:

- využívání vybavení školy (dílna, tělocvična, hudebna, školní zahrada)
- bezpečné manipulaci s pracovním nářadím a dalšími pomůckami (dráty, nůžky, jehly, lepidlo atd.)
- vystavování a prezentace své práce (Školní akademie, besídky, tvorba nástěnek, různé soutěže)

Časový plán

Podzimní období /září, říjen, listopad/

- | | |
|------|---|
| Září | - seznámení s řádem ŠD
- čas všetečných otázek – poprvé ve škole
- odlet ptáků do teplých krajín
- kamarádství a nové začínající vztahy ve třídě
- sledování změn v přírodě na podzim
- výtvarné techniky s podzimní tematikou |
|------|---|

Říjen

- pranostiky, pořekadla
- sportovní soutěže a hry
- Halloween, dušičky – zvyky a tradice
- sběr přírodního materiálu (kaštiny, žaludy, listí, ...)
- ovoce, zelenina, jak nám prospívá
- drakiáda

Listopad

- didaktické hry - rozšiřování slovní zásoby
- práce s přírodním materiálem
- výroba sádrových odlitků
- změny v přírodě před nadcházející zimou
- výroba z podzimních plodů (draci, korále aj.)

Zimní období /prosinec, leden, únor/

Prosinec

- příprava ŠD na Vánoce
- výroba ozdob, netradiční techniky
- výzdoba prostor ŠD
- zdobení vánočního stromu ve vestibulu školy i v lese
- vyrábíme výrobky s vánoční tematikou
- účast ŠD na školním jarmarku

Leden

- hrátky se sněhem
- sáňkování a soutěže o nejlepšího sněhuláka
- sochy ve sněhu
- výroba krmítek
- zvířátka v zimě
- jak se oblékáme v zimě, chráníme si zdraví

Únor

- masopust
- cesta do pravěku, jeskynní malby
- sněhové ztvárnění obličejů na lesní stromy
- velká papírová koulovaná v tělocvičně
- můj oblíbený večerníček

Jarní období /březen, duben, květen, červen/

Březen

- Morana, vítání jara
- pozorování změn počasí a přírody
- povídání o jaru, a vše co k němu patří
- malujeme motivy jara
- příprava na Velikonoce
- výroba velikonočních výrobků

Duben

- nové techniky v estetické výchově
- dopravní prostředky a bezpečnost v dopravě
- kreslíme na chodník jarní motivy
- pálení čarodějnic, tradice u nás i jinde

Květen

- pleteme věnečky
- výroba květin na výzdobu třídy
- výroba dárek ke Dni matek
- hmyz kolem nás

- Červen
- týden dětských radostí – MDD
 - skřítkové z mechu a kapradí
 - práce s přírodním materiálem
 - vodní hrátky
 - spaní v družině
 - těšíme se na prázdniny

REŽIM DNE VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

2015/2016

I. oddělení

6:20 - 7:15	odpočinková a rekreační činnost
11:10 - 11:30	přechod do hlavní budovy, příprava na oběd
11:30 - 12:00	oběd
12:00 - 13:00	odpočinková činnost
13:00 - 15:00	řízená, zájmová a rekreační činnost
15:00 - 16:30	příprava na vyučování, rekreační činnost

II. oddělení

6:20 - 7:15	odpočinková a rekreační činnost
11:10 - 11:40	oběd
11:40 - 12:40	odpočinková činnost
12:40 - 15:00	řízená, zájmová a rekreační činnost
15:00 - 16:30	příprava na vyučování, rekreační činnost

III. oddělení

Po, St, Pá	
6:20 – 7:15	odpočinková a rekreační činnost
11:10 – 11:40	oběd
11:40 – 12:40	odpočinková činnost
12:40 – 15:00	řízená, zájmová a rekreační činnost
15:00 - 16:30	příprava na vyučování, rekreační činnost

Út, Čt	
6:20 – 7:15	odpočinková a rekreační činnost
12:05 – 12:30	příprava na oběd
12:30 – 13:00	oběd
13:00 – 13:30	odpočinková činnost
13:30 – 15:00	řízená, zájmová a rekreační činnost
15:00 - 16:30	příprava na vyučování, rekreační činnost

IV. oddělení

6:20 – 7:15	odpočinková a rekreační činnost
12:05 – 12:30	příprava na oběd
12:30 – 13:00	oběd
13:00 – 13:30	odpočinková činnost
13:30 – 15:00	řízená, zájmová a rekreační činnost
15:00 - 16:30	příprava na vyučování, rekreační činnost

Celoroční plán školy pro školní rok 2014/2015 byl projednán v pedagogické radě
dne 24. 9. 2015.

Mgr. P. Pirlimov
ředitel školy

V Dolanech 24. 9. 2015

Mgr. Petr Pirlimov
ředitel školy