

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Školní jídelna Dolany č. p. 174 je součástí Základní školy a Mateřské školy Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace. Zabezpečuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, zaměstnanců školy a cizích strávníků.
2. Ke stravování se zájemci přihlašují každý školní rok v kanceláři vedoucí školní jídelny vyplněním přihlášky. Trvalé odhlášení ze stravování se realizuje u vedoucí ŠJ vyplněním odhlášky.
3. Přihlašování a odhlašování stravy v průběhu školního roku je možné provádět nejpozději do 13.00 hodin předchozího pracovního dne v kanceláři vedoucí školní jídelny.
4. Stravovací průkazy pro žáky ZŠ vydává vedoucí školní jídelny, jsou platné pro daný školní rok. Stravovací průkazy žáci předkládají každý den při odběru stravy u výdejního okénka. Zapomenutý stravovací průkaz je žák povinen nahlásit do 9.30 v kanceláři účetní ZŠ a vyzvednout si náhradní.
5. Školní jídelna je v provozu po celý školní rok. V době školních prázdnin lze provoz přerušit z provozních důvodů a z důvodu nedostatečného zájmu o stravování. Oznámení o přerušení provozu bude vyvěšeno v prostorách jídelny s dostatečným časovým předstihem.
6. Výdej obědů: cizí strávníci 11.00 - 11.30 hod.,
rodiče první den nemoci dítěte 11.00 - 11.30 hod.,
žáci a zaměstnanci školy 11.10 - 13.25 hod.
7. Cizí strávníci vstupují do školní jídelny bočním vchodem (od asfaltového hřiště). Výdej a konzumace obědů probíhá ve stanovené době v jídelně pro cizí strávníky.
8. Žáci přichází do školní jídelny spojovací chodbou z prostoru přízemí po skončení vyučování. Tašky si odkládají ve svojí šatně a následně se seřadí před vstupem do jídelny. Před vstupem do jídelny předkládají stravovací průkaz učiteli, který je na doзору, a vstupují pouze na jeho pokyn. Po vydání stravy se usadí na volná místa. Při konzumaci stravy zachovávají pravidla slušného stolování, udržují pořádek a čistotu. Použité nádobí a příbory odkládají u okénka pro použité nádobí. Po opuštění jídelny odchází do šatny a ihned opouští budovu školy.
9. V prostorách školní jídelny se žáci chovají ohleduplně, řídí se pokyny učitelů a pracovníků jídelny. Dbají na to, aby nedošlo ke škodě na zdraví a majetku. Škodu, kterou způsobí vlastní nedbalostí či svévolí jsou povinni uhradit v plné výši.
10. Dozor nad žáky ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci dle rozpisu dozorů, který je vyvěšen ve školní jídelně na viditelném místě.
11. Dětem MŠ a žákům ZŠ se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení (§122 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění). Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování má žák nárok odebrat školní stravování pouze ve dnech školního vyučování a první den neplánované nepřítomnosti (do jídlonosiče), ostatní dny je nutno odhlásit dle bodu 3. a není možné stravu odebírat. Výdej jídel do jídlonosiče je možný pouze v jídelně pro cizí strávníky.
12. Teplé pokrmy se ve školní jídelně podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy (§ 25 vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění). Strávníci, kteří odebírají obědy do jídlonosičů, jsou upozorněni viditelnou vývěskou, že jídlo je určeno k přímé spotřebě.

13. Pracovníci školy mohou v průběhu pracovní směny odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá aspoň 3 hodiny (na zvýhodněné závodní stravování není nárok v době pracovní cesty, dovolené, pracovní neschopnosti, OČR, mateřské dovolené, ...).
14. Plná cena jedné porce jídla se určuje kalkulací z nákladů na potraviny ve výši finančního normativu, z ostatních věcných nákladů a ze mzdových nákladů. Podrobnější informace ohledně kalkulací cen a normativů jsou u vedoucí školní jídelny.
15. Stravné se hradí ve výši odpovídající počtu stravovacích dnů v daném měsíci násobených cenou oběda. Cena oběda je stanovena pro danou kategorii strávnicka a školní rok. Na začátku každého dalšího měsíce se bude platit stravné dle stravovacích dnů po odečtu odhlášených obědů za uplynulý měsíc. Platba za stravné se provádí bezhotovostním příkazem, inkasem nebo složenkou do 15. dne měsíce. Nedodržení termínu platby bude důvodem k ukončení stravování ve školní jídelně. Po ukončení školního roku či stravování se případný zůstatek stravného dle požadavku strávnicka převede na jeho účet nebo se vyplatí v hotovosti u účetní školy.
16. Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2016.

V Dolanech 18. srpna 2016

Mgr. Petr Piriomov
ředitel školy