

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Školní jídelna Dolany č. p. 174 je součástí Základní školy a Mateřské školy Aloise Štěpánka, Dolany, příspěvková organizace. Zabezpečuje stravování dětí MŠ, žáků ZŠ, zaměstnanců školy a cizích strávníků.
2. Ke stravování se zájemci přihlašují každý školní rok v kanceláři vedoucí školní jídelny vyplněním přihlášky. Trvalé odhlášení ze stravování se realizuje u vedoucí ŠJ vyplněním odhlášky.
3. Přihlašování a odhlašování stravy v průběhu školního roku je možné provádět nejpozději do 13.30 hodin předchozího pracovního dne v kanceláři vedoucí školní jídelny.
4. Stravovací průkazy pro žáky ZŠ vydává vedoucí školní jídelny, jsou platné pro daný školní rok. V případě placení složenkou se do nich platba potvrzuje každý měsíc, při placení inkasem platí bez dalších potvrzení. Stravovací průkazy žáci předkládají každý den při odběru stravy u výdejního okénka. Zapomenutý stravovací průkaz je žák povinen nahlásit do 9.30 v kanceláři účetní ZŠ a vyzvednout si náhradní.
5. Školní jídelna je v provozu po celý školní rok. V době školních prázdnin lze provoz přerušit z provozních důvodů a z důvodu nedostatečného zájmu o stravování. Oznámení o přerušení provozu bude vyvěšeno v prostorách jídelny s dostatečným časovým předstihem.
6. Výdej obědů: cizí strávníci 11.15 - 12.15 hod.,
žáci a zaměstnanci školy 11.10 - 13.25 hod.
7. Cizí strávníci vstupují do školní jídelny bočním vchodem (od asfaltového hřiště). Výdej a konzumace obědů probíhá ve stanovené době v jídelně pro cizí strávníky.
8. Žáci přichází do školní jídelny spojovací chodbou z prostoru přízemí po skončení vyučování. Odkládají si tašku v šatně před vstupem do jídelny. Před vstupem do jídelny předkládají stravovací průkaz učiteli, který je na doзору a vstupují pouze na jeho pokyn. Po vydání stravy se usadí na volná místa. Při konzumaci stravy zachovávají pravidla slušného stolování, udržují pořádek a čistotu. Použité nádobí a příbory odkládají u okénka pro použité nádobí. Po opuštění jídelny si vyzvednou tašku. Poté odchází do šatny a ihned opouští budovu školy.
9. V šatně a prostorách školní jídelny se žáci chovají ohleduplně, řídí se pokyny učitelů a pracovníků jídelny. Dbají na to, aby nedošlo ke škodě na zdraví a majetku. Škodu, kterou způsobí vlastní nedbalostí či svévolí jsou povinni uhradit v plné výši.
10. Dozor nad žáky ve školní jídelně vykonávají pedagogičtí pracovníci dle rozpisu dozorů, který je vyvěšen ve školní jídelně na viditelném místě.
11. Dětem MŠ a žákům ZŠ se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení (§122 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění). Dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování má žák nárok odebrat školní stravování pouze ve dnech školního vyučování a první den neplánované nepřítomnosti (do jídlonosiče), ostatní dny je nutno odhlásit dle bodu 3. Výdej jídel do jídlonosiče je možný pouze v jídelně pro cizí strávníky.
12. Teplé pokrmy se ve školní jídelně podávají bezprostředně po výrobě, nejdéle však 4 hodiny od dokončení jejich tepelné úpravy (§ 25 vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění). Strávníci, kteří odebírají obědy do jídlonosičů, jsou upozorněni viditelnou vývěskou, že jídlo je určeno k přímé spotřebě.

13. Pracovníci školy mohou v průběhu pracovní směny odebrat v jídelně jedno hlavní jídlo, pokud jejich přítomnost v práci během této směny trvá aspoň 3 hodiny (na zvýhodněné závodní stravování není nárok v době služební cesty, dovolené, pracovní neschopnosti, OČR, mateřské dovolené, ...).
14. Plná cena jedné porce jídla se určuje kalkulací z nákladů na potraviny ve výši finančního normativu, z ostatních věcných nákladů a ze mzdových nákladů. Podrobnější informace ohledně kalkulací cen a normativů jsou u vedoucí školní jídelny.
15. Stravné se hradí pevnou zálohou, kterou je třeba zaplatit ihned po přihlášení strávnicka. Částka pevné zálohy je stanovena pro danou kategorii strávnicka a školní rok. Na začátku každého dalšího měsíce se bude platit záloha snížená o přeplatky z předchozího měsíce. Platba za stravné se provádí bezhotovostním příkazem, inkasem nebo složenkou do 10. dne měsíce. Nedodržení termínu platby bude důvodem k ukončení stravování ve školní jídelně. Po ukončení školního roku či stravování se případný zůstatek pevné zálohy dle požadavku strávnicka převede na jeho účet nebo se vyplatí v hotovosti u účetní školy.
16. Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2014.

V Dolanech 1. září 2014

Mgr. Petr Piriomov
ředitel školy