

Program Školního poradenského pracoviště

- 1. Školní poradenské pracoviště**
- 2. Strategie výchovného poradenství**
- 3. Plán výchovného poradce**
- 4. Minimálně preventivní program**
- 5. Prevence školního neúspěchu**

1. Školní poradenské pracoviště

Na Základní škole a Mateřské škole Aloise Štěpánka je zřízeno školní poradenské pracoviště za účelem kvalitního vzdělávání žáků a vytváření přátelské tvůrčí atmosféry. ŠPP poskytuje bezplatné poradenské služby žákům, zákonným zástupcům žáků, pedagogům školy, školám nebo školským zařízením. Obsah poradenských služeb, které poskytuje ŠPP, je v souladu s platnou legislativou a s vyhláškou **č.72/2005** o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních (dále vyhláška **72/2005**).

Poradenské služby ve škole jsou zajišťovány výchovným poradcem a školními metodiky prevence. Nedílnou součástí je spolupráce se všemi vyučujícími ve škole a vedením školy.

Činnost ŠPP přispívá zejména k:

- poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami,
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření,
- prevenci školní neúspěšnosti (viz. příloha 1),
- kariérové poradenství spojující vzdělávací, informační a poradenskou podporu k
- vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami,
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných,
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi a
- vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností ve škole a školském zařízení,
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů,
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace,
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů uskutečňovaných školou,
- metodickou podporu učitelům při použití psychologických a speciálně pedagogických postupů ve vzdělávací činnosti školy,
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci,
- spolupráci školy při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními.

Spolupráce s PPP (viz. příloha č. 1 k vyhlášce 72/2005 Sb.) je mířena zejména k:

- řešení výchovných a výukových problémů dětí předškolního, školního věku,
- přípravě žáků na povinnou školní docházku,
- vypracování odborných posudků jako podkladů pro vytváření individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami a pro mimořádně nadané děti,
- vypracování návrhu opatření pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáků,

- poskytování metodické podpory škole (konzultace, návštěva psychologů)

Spolupráce se SPC

Škola spolupracuje se SPC, které nabízí své služby dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, jejich rodičům a pedagogům školy dle **přílohy č. 2 k vyhlášce 72/2005 Sb.**

Výchovný poradce (dále VP)

VP je koordinátorem a organizátorem práce ŠPP. VP úzce spolupracuje s vedením školy, ostatními členy širšího týmu ŠPP a odborem sociálně právní ochrany dětí. Do okruhu kompetenci VP v souladu s přílohou **č. 3 k vyhlášce 72/2005** patří:

Standardní činnosti výchovného poradce

Poradenské činnosti:

1) Kariérové poradenství a poradenská pomoc při rozhodování o další vzdělávací a profesní cestě žáků, tj. zejména:

- koordinace mezi hlavními oblastmi kariérového poradenství - kariérovým vzděláváním a diagnosticko-poradenskými činnostmi zaměřenými k volbě vzdělávací cesty žáka,
- základní skupinová šetření k volbě povolání, administrace, zpracování a interpretace zájmových dotazníků v rámci vlastní odborné kompetence a analýzy preferencí v oblasti volby povolání žáků,
- individuální šetření k volbě povolání a individuální poradenství v této oblasti (ve spolupráci s třídním učitelem),
- poradenství zákonným zástupcům s ohledem na očekávání a předpoklady žáků (ve spolupráci s třídním učitelem),
- spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (poradna, centrum) a středisky výchovné péče při zajišťování poradenských služeb přesahujících kompetence školy,
- zajišťování skupinových návštěv žáků školy v informačních poradenských střediscích krajských poboček Úřadu práce České republiky a poskytování informací žákům a zákonným zástupcům o možnosti individuálního využití informačních služeb těchto středisek,
- poskytování služeb kariérového poradenství žákům cizincům se zřetelem k jejich speciálním vzdělávacím potřebám.

2) Vyhledávání a orientační šetření žáků, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost a příprava návrhů na další péči o tyto žáky, včetně spolupráce na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni.

3) Zprostředkování diagnostiky speciálních vzdělávacích potřeb a mimořádného nadání (vstupní a průběžné) a intervenčních činností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádně nadané žáky ve školských poradenských zařízeních.

4) Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a intervenčních činností pro

žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

5) Příprava podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve škole, koordinace poskytování poradenských služeb těmto žákům školou a školskými poradenskými zařízeními a koordinace vzdělávacích opatření u těchto žáků.

6) Poskytování služeb kariérového poradenství pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zejména pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 školského zákona.

Metodické a informační činnosti

1) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy:

- v otázkách kariérového rozhodování žáků,
- s přípravou a vyhodnocováním plánu pedagogické podpory,
- s naplňováním podpůrných opatření ve vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- s tvorbou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů,
- v práci s nadanými a mimořádně nadanými žáky.

2) Zprostředkování nových metod pedagogické diagnostiky a intervence pedagogickým pracovníkům školy.

3) Metodická pomoc pedagogickým pracovníkům školy v otázkách kariérového rozhodování žáků, integrace, individuálních vzdělávacích plánů, práce s nadanými žáky apod.

4) Předávání odborných informací z oblasti kariérového poradenství a péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogickým pracovníkům školy.

5) Poskytování informací o činnosti školy, školských a dalších poradenských zařízení v regionu, o jejich zaměření, kompetencích a o možnostech využívání jejich služeb žákům a jejich zákonným zástupcům.

6) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči dalších poradenských zařízení a jejich zajištění v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

7) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti výchovného poradce, navržená a realizovaná opatření.

Školní metodik prevence

ŠMP provádí poradenskou, informační, metodickou a koordinační činnost.

Standardní činnosti školního metodika prevence

Metodické a koordinační činnosti

1) Koordinace tvorby, kontrola, evaluace a participace při realizaci minimálního preventivního programu školy.

2) Koordinace a participace na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, rasismu a xenofobie, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování a dalších projevů rizikového chování.

3) Metodické vedení činnosti pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování. Vyhledávání a nastavení vhodné podpory směřující k odstranění rizikového chování.

- 4) Koordinace vzdělávání pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.
- 5) Individuální a skupinová práce se žáky a studenty s obtížemi v adaptaci, se sociálně – vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání.
- 6) Koordinace přípravy a realizace aktivit zaměřených na zapojování multikulturních prvků do vzdělávacího procesu a na integraci žáků/cizinců; prioritou v rámci tohoto procesu je prevence rasismu, xenofobie a dalších jevů, které souvisejí s přijímáním odlišnosti.
- 7) Koordinace spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku prevence rizikového chování, s metodikem preventivních aktivit v poradně a s odbornými pracovišti (poradenskými, terapeutickými, preventivními, krizovými, a dalšími zařízeními a institucemi), které působí v oblasti prevence rizikového chování.
- 8) Kontaktování odpovídajícího odborného pracoviště a participace na intervenci a následné péči v případě akutního výskytu rizikového chování.
- 9) Shromažďování odborných zpráv a informací o žácích v poradenské péči specializovaných poradenských zařízení v rámci prevence rizikového chování v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.
- 10) Vedení písemných záznamů umožňujících doložit rozsah a obsah činnosti školního metodika prevence, navržená a realizovaná opatření.

Informační činnosti

- 1) Zajišťování a předávání odborných informací o problematice rizikového chování, o nabídkách programů a projektů, o metodách a formách specifické primární prevence pedagogickým pracovníkům školy.
- 2) Prezentace výsledků preventivní práce školy, získávání nových odborných informací a zkušeností.
- 3) Vedení a průběžné aktualizování databáze spolupracovníků školy pro oblast prevence rizikového chování (orgány státní správy a samosprávy, střediska výchovné péče, poskytovatelé sociálních služeb, zdravotnická zařízení, Policie České republiky, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátní organizace působící v oblasti prevence, centra krizové intervence a další zařízení, instituce i jednotliví odborníci).
- 4) Předávání informací a zpráv o realizovaných preventivních programech zákonným zástupcům, pedagogickým pracovníkům školy a školskému poradenskému zařízení.
- 5) Vedení dokumentace, evidence a administrativa související se standardními činnostmi v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a předávání informací o realizovaných preventivních programech školy pro potřeby zpracování analýz, statistik a krajských plánů prevence.

Poradenské činnosti

- 1) Vyhledávání a orientační šetření žáků s rizikem či projevy rizikového chování; poskytování poradenských služeb těmto žákům a jejich zákonným zástupcům, případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s třídními učiteli).

- 2) Spolupráce s třídními učiteli při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje rizikového chování u jednotlivých žáků a tříd a participace na sledování úrovně rizikových faktorů, které jsou významné pro rozvoj rizikového chování ve škole.
- 3) Příprava podmínek pro integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinace poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům školou a specializovanými školskými zařízeními.

2. STRATEGIE VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

Škola je především vzdělávací institucí a i proto poradenské služby by z toho měly vycházet. V souvislosti s tím je třeba vymezit hlavní cíle obou výše uvedených složek podpory kariérového rozhodování – složky informačně poradenské a složky vzdělávací.

Hlavním cílem informačně-poradenských činností je pomoci žákovi při jeho konkrétním rozhodování. Interakce mezi poradcem a žákem může nabývat mnoha forem, od v podstatě samoobslužného využívání informačních materiálů a médií žákem až po komplexní poradenství zahrnující podrobnou analýzu žákovy osobnosti.

Na rozdíl od toho je hlavním cílem vzdělávání vybavit žáka kompetencemi pro to, aby právě tyto poradenské služby a další případné zdroje dokázal maximálně efektivně využít a aby se naučil podle nich samostatně a s plnou odpovědností rozhodovat.

Cílem je vytvořit komplexní systém vzájemně se doplňujících a na sebe navazujících informačních, poradenských a výchovně-vzdělávacích činností vedoucích k podpoře žáků v jejich rozhodování o profesní a vzdělávací orientaci.

Výchova mládeže ve škole má ukázat směr ke zdravému životnímu stylu a posílit sebedůvěru. Působení na naše žáky není zaměřeno pouze na předávání informací, ale zahrnuje rovněž vzdělávání o mnohočetnosti problémů, které mohou nastat a nácvik dovedností, které mohou žáci v problémových situacích využít.

Strategie výchovného poradenství je zaměřena na dlouhodobé komplexní působení na osobnost žáka, ke správnému sebehodnocení, stanovení si reálných cílů v životě, k poznání sebe sama, k dovednostem důležitým pro život a praxi. Pedagogové vedou žáky k osvojování mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka. Podporují utváření pozitivních vztahů ve třídách, učí žáky porozumění a toleranci vůči druhým, týmové spolupráci, kladnému vztahu k celoživotnímu učení a snaží se alespoň v základech naučit žáky řešit osobní problémy.

CÍLE

Kariérové poradenství:

- základní šetření k volbě povolání u žáků a individuální poradenství v této oblasti
- organizace schůzek s vycházejícími žáky a jejich zákonnými zástupci
- zajišťování skupinových návštěv žáků na úřadu práce, organizace podávání přihlášek pro další studium
- zajišťování doprovodných aktivit mimo školu

- budování a aktualizace informačního zázemí pro kariérové rozhodování pro školu (vyhledávání a objednávání vhodných tištěných příruček i elektronických médií, vyhledávání a posuzování vhodných zdrojů na internetu, instruktáže učitelům pro jejich využívání), příprava pro vstup na trh práce

Kariérové poradenství představuje systém poradenských služeb, jejichž cílem je pomáhat žákům v kterékoliv fázi jejich života v otázkách vzdělávání, profesní přípravy, volby povolání či zaměstnání, stejně tak i v dalších otázkách rozvoje jejich kariéry. Kariérové poradenství zastřešuje služby poskytované v rámci počátečního vzdělávání směřující k podpoře profesní orientace a přípravě žáků pro vstup na trh práce. Ve škole se soustředujeme na motivaci žáků, na jejich schopnosti reálné reflexe sebe sama ve světě měnících se požadavků trhu práce, na informovanost o těchto požadavcích, na schopnost přemýšlet o svých budoucích perspektivách. Smyslem je podporovat žáky v rozvoji jejich předpokladů pro celoživotní uplatnitelnost na trhu práce.

Výchova a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami:

- metodická pomoc pro žáky s podpůrnými opatřeními (PO)
- kontrola a evidence IVP
- zajišťování a zprostředkování spisové dokumentace (vstupní a průběžné) u žáků vyšetřených v PZ
- péče o žáky nadané a
- prevence školní neúspěšnosti

Oblast spolupráce s třídními učiteli:

- poskytování odborných informací z oblasti kariérového poradenství
- metodická pomoc ostatním vyučujícím
- pomoc při řešení problémů s absencí
- práce v ŠPP

Spolupráce s dalšími institucemi:

koordinace poradenských služeb v rámci školy, mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními (pedagogicko-psychologická poradna, úřad práce, speciálně pedagogické centrum apod.)

PRIORITA VÝCHOVNÉHO PORADENSTVÍ

Ve škole je tým pedagogických pracovníků, který zabezpečuje, že poskytování rad a informací na straně jedné a vzdělávání na straně druhé, neprobíhá izolovaně. Tato činnost splývá v jeden tok poradensko-vzdělávacího působení na žáka, v němž se žák poskytnuté rady a informace současně učí posuzovat a vyhodnocovat, srovnávat s vlastním sebehodnocením, v návaznosti na to vyhledávat další potřebné informace a celý proces opakovat. Žák tak získává postupně konkrétnější představy o své profesní a vzdělávací orientaci a současně se stává stále kompetentnějším pro svá budoucí kariérová rozhodování.

- stanovení pravidel (pravidla spolupráce vyučujících a třídních učitelů s žáky) a jejich interiorizace (přijetí zkušenosti do psychiky) žáky, pozitivní ovlivňování třídní dynamiky pro přechod žáků ze ZŠ do nového kolektivu
- vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu, podpora sportovních a volnočasových aktivit, pravidelné konzultace v rámci výchovného poradenství, spolupráce s pedagogickými pracovníky v

oblasti prevence, občanská, právní a etická výchova v rámci teoretického a praktického vyučování i v mimoškolních aktivitách, včasný záchyt rizikových skupin žáků, prevence sociálně patologických jevů, důraz na spolupráci s rodiči, systémový přístup při řešení problémů: škola – žák- rodiče, spolupráce s místními regionálními orgány v oblasti prevence sociálně patologických jevů, vytváření příznivého klimatu důvěry, spolupráce a přátelské atmosféry ve škole, podpora tvořivosti, soutěživosti, dovednosti žáků, vyhledávání talentu, další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence, systematická profesní příprava.

SPOLUPRÁCE S VEDENÍM

- seznámit ředitele školy s návrhem a plánem strategie výchovného poradenství, dohodnout základní pravidla realizace strategie ve škole, zajistit průběžnou podporu a spolupráci s vedením školy, materiální a finanční zabezpečení, ve spolupráci s vedením školy analyzovat a statisticky vyhodnocovat efektivitu strategie, průběžně informovat vedení školy o plnění plánu práce výchovného poradce.

Vedení školy

- zajišťuje poskytování poradenských služeb ve škole se zaměřením na řešení aktuálních problémů související s kariérovým poradenstvím, výskytem sociálně patologických jevů, koordinuje tvorbu a kontroluje realizaci strategie výchovného poradenství a minimálního preventivního programu, jmenuje výchovného poradce, školního metodika prevence, školní výchovnou komisi, podporuje spolupráci výchovného poradce, metodika prevence, třídních učitelů a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků školy, podporuje aktivity na využívání volného času žáků.

SPOLUPRÁCE S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY

- seznámit pedagogické pracovníky s filozofií strategie výchovného poradenství a zaangažovat je do jeho realizace, metodické školení všech pracovníků pro prezentaci kariérového poradenství
- maximálně využívat informací, dovedností získaných v rámci přednášek, výcviku a individuálních konzultací zejména ve vztahu k žákům se SVP
- seznámit žáky se strategií výchovného poradenství, MPP k prevenci SPJ(sociálně-patologických jevů), školním řádem, klasifikačním řádem, s dohodnutými pravidly mezi vyučujícími a žáky a mezi třídním učitelem a žáky
- na třídních hodinách vyčlenit prostor pro diskusi ke kariérovému poradenství, o zdravém životním stylu a o problematice výchovy, sledovat vývojové a individuální potřeby žáků
- vyučující jsou seznámeni s žáky, kterým je třeba věnovat zvýšenou speciální péči, do vzdělávání žáků důsledně začleňovat problematiku etické a právní výchovy a propagaci zdravého životního stylu, praktické kariérové poradenství
- informovat rodiče na třídních schůzkách o záměrech a způsobech realizace strategie výchovného poradenství a MPP k prevenci SPJ (sociálně patologických jevů)
- podílet se na přípravě a realizaci individuálních vzdělávacích plánů, pracovat s nadanými žáky

PORADENSKÉ SLUŽBY

VÝCHOVNÝ PORADCE

- depistáž (vyhledávání) žáků s PO, kariérové poradenství ve škole, koordinace informační činnosti pro žáky ve škole, pro třídní učitele v oblasti volby povolání, metodická pomoc v oblasti dlouhodobé profesní orientace žáků zejména žáků s PO, metodická pomoc v dlouhodobém systematickém sledování a tvorbě podmínek pro harmonický vývoj žáků, informovanost učitelů, rodičů a žáků o činnosti výchovného poradenství, individuální pomoc při řešení výchovných a výukových obtíží žáků, spolupráce s PZ, orgány sociálně-právní ochrany dětí, metodiky prevence, ÚP ...

3. Plán práce výchovného poradce

Září	<p>Vypracování evidence žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (kontrola dokumentace žáků vyšetřených v PPP, SPC, návrhy na nová vyšetření).</p> <p>Žádosti + rozhodnutí o IVP – pro rodiče. U nových integrací – informovaný souhlas.</p> <p>Do 14.09. 2016 – počty integrovaných žáků.</p>	<p>Pedagogická rada</p> <p>Gazdík</p> <p>ŘŠ + Gazdík</p>
	Příprava IVP – projednání s rodiči a vyučujícími.	ŘŠ + Gazdík
	Aktualizace panelu „Volba povolání“.	
	Kontrola tématických plánů se zaměřením na volbu povolání.	Gazdík
	Logopedická péče – na škole.	TU - porada
	Sledování dětí ze sociálně narušeného prostředí.	Gazdík, Pohlová
	<p>Vypracování IVP– 30. 9. 2016</p> <p>Schůzka členů ŠPP- ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVIŠTĚ</p>	Gz + učitelé a asistenti pedagoga
Říjen	Průzkum volby středních škol u žáků 9. ročníku.	Gazdík, Provaz - ČaP
	Pravidelné předávání informací o možnostech dalšího studia a doporučení návštěv dnů otevřených dveří na středních školách.	Gazdík, Provaz - ČaP
	<p>Kontrola dokumentace žáků se SVP.</p> <p>Schůzka členů ŠPP</p>	<p>Gazdík</p> <p>Gz, Po, Vá, Ol</p>
Listopad	Organizace besed v hodinách Vko, Vkz o návykových látkách a rizikovém chování - sociálně patologických jevech (záškoláctví, vandalismus, šikana).	Gz, Po, Vá

	Schůzka s rodiči – informace o přijímacím řízení – 24.11.16	Gazdík
	Návštěva prezentační výstavy Scholaris s žáky 9. tříd, popř. 8. ročníku – 23.11., 24.11. 2016	Gazdík + Tu
	Odevzdání přihlášek na umělecké školy – do 30.11. 2016	Gazdík
	Schůzka členů ŠPP	Gz, Po, Vy, OI
Prosinec	Orientace dětí v krizových životních situacích - linka důvěry, atd.	Nástěnka – Gz +
	Organizace setkání se zástupci SŠ, exkurze do strojírenského podniku v regionu .	Gazdík
	Průběžná informace o jednotlivých profesích.	Gazdík, Provaz
	Zadání dotazníku „Šikana na škole“+ vyhodnocení – dle potřeby	TU+Pohlová+Gz
	Schůzka členů ŠPP	Gz, Po, Vá, OI
Leden	Příprava na přijímací řízení.	Konzultace vyuč.
	Úzká spolupráce s rodiči ohledně volby povolání dětí.	
	Talentové zkoušky.	
	Odeslání hodnocení IVP na PPP a SPC.	Gazdík
	Schůzka členů ŠPP	Gz, Po, Vá, OI
Únor	Práce s přihláškami	Informace ŘŠ+Gz
	Kontrola dokumentace žáků se SVP.	Gazdík
	Dotazník – „Návykové látky a já“ – dle potřeby	TU+Pohlová+Gz
	„Klima ve třídě“ – ve všech třídách – možnost přesunout do jiného měsíce	Gz, Po, Vá, OI
	Schůzka členů ŠPP	
Březen	Kontrola přihlášek na SŠ - dle dohody.	Gazdík
	Sledování dětí a jejich chování v mimoškolní době, usměrňování jejich aktivit k rozvoji osobnosti.	Gz, Po, Vá, OI+TU
	Schůzka členů ŠPP	Gz, Po, Vá, OI
Duben	Přijímací zkoušky na SŠ - duben 2017 (1. kolo)	
	Sledování úspěšnosti žáků.	Gazdík

	Beseda s Městskou policií, policií ČR.	Pohlová+Gz
	Kontrola dokumentace žáků s SVP.	Gazdík
	Schůzka členů ŠPP	Gz, Po, Vá, OI
Květen	Přijímací zkoušky na SŠ – druhá a další kola	
	Spolupráce s KÚ a rodiči - odborem školství - umístění nepřijatých žáků.	Gazdík
	Poskytnout odbornou pomoc při odvolacím řízení na SŠ.	Gazdík
	Práce se žáky 8. ročníků - prospěch a zjišťování profesní orientace.	ČaP
	Schůzka členů ŠPP	Gz, Po, Vy, OI
Červen	Konzultace s vyučujícími – návrhy na vyšetření v PPP a SPC.	Gazdík - celoročně
	Zpracovat vyhodnocení žáků při přijímacím řízení na SŠ.	Gazdík
	Odeslání hodnocení IVP na PPP a SPC.	
	Schůzka členů ŠPP	Gz, Po, Vy, OI

Vedení dokumentace

- o kontaktech s poradnou (odeslaná a přijatá vyšetření, metodické návštěvy)
- informovaný souhlas se způsobem vzdělávání při skupinové a individuální integraci
- konzultace s rodiči
- individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
- individuální vzdělávací plány mimořádně nadaných žáků
- rozhodnutí ředitele školy o integracích
- žádosti rodičů o individuální vzdělávání
- hlášení záškoláctví
- archivace materiálů (rozhodnutí o integraci, žádosti o individuální plány, individuální plány, hodnocení IVP - PC)
- zápisy z jednání ŠPP

Vzdělávání

- účast na metodických schůzkách výchovných poradců
- dohodnout konzultace a besedy s pracovníky PPP, SPC
- sledovat nabídku pomůcek pro děti se SVP
- další vzdělávání

Další

- práce se zájmovými dotazníky (profesiogramy) – učebna informatiky
- odborná pomoc žákům při vyhledávání vhodných stylů učení
- řešení problémových situací
- odhalování negativních jevů ve škole
- koordinace jednání se SPC – žáci s asistenty pedagoga

4. Minimálně preventivní program školy na rok 2016/2017

Naše škola se prezentuje mottem „Škola všestranného rozvoje“, které vypovídá nejen o různorodém složení žáků, ale především o hlavním cíli školního vzdělávacího programu - všestranném rozvoji jejich osobnosti. Snahou všech pedagogů školy je žáky vzdělávat a vychovávat tak, aby se dokázali bez větších problémů zapojit do praktického života. Žáci by měli být vybaveni základními vědomostmi a teoretickými znalostmi, jež jim umožní pokračovat na různých typech středních škol, ale také dovednostmi, které jim pomohou orientovat se ve společnosti. Přáli bychom si, aby z našich žáků vyrostli lidé tolerantní, se zdravým sebevědomím, se smyslem pro spravedlnost, mající pochopení pro ostatní, schopni spolupracovat a pomáhat, lidé s jasným postojem vůči jakýmkoliv projevům agresivity, netolerance a dalším negativním jevům, s nimiž se mohou v životě setkat.

Minimální preventivní plán je jedním ze základních schůdků vedoucích k tomuto cíli. Měl by napomáhat k vytváření pozitivního a klidného klimatu školy, a tak vytvářet podmínky pro úspěšnou školní práci. K jeho úspěšné realizaci je ovšem nezbytná spolupráce a otevřená komunikace mezi všemi pedagogy školy. Nejdůležitější a nezastupitelnou úlohu v naplňování MPP mají třídní učitelé.

MPP vychází z Metodického doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010 – 28, ve znění pozdějších úprav, který do primární prevence rizikového chování zařazuje konzumaci drog, včetně alkoholu, kouření, kriminalitu, virtuální drogy, gambli, záškoláctví, šikanu a jiné násilí, rasismus, netolismus, nová náboženská hnutí a rizikové sexuální chování, příslušnost k subkulturám atd. Vychází také z Národní strategie primární prevence rizikového chování dětí a mládeže na období 2013 – 2018 MŠMT, z Metodického doporučení MŠMT k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních, č.j. MŠMT – 22294/2013-1.

Při řešení výchovných problémů se pedagogové školy řídí Školní řádem /platným od 1. 9. 2014/.

2. Charakteristika školy

Základní škola A. Štěpánka, Dolany je úplná vesnická škola s devíti postupnými ročníky. Je spádovou školou pro žáky z obcí Dolany, Tovéř, Véska, Pohořany, Bělkovice - Laštany, popř. dojíždějí žáci ze Samotíšek, Olomouce. Z důvodu přechodu v podstatě celé páté třídy ze školy Bělkovice - Laštany bylo nutno v letošním školním roce otevřít tři třídy v šestém ročníku, sedmý a osmý ročník je po dvou třídách, devátý tvoří žáci jedné třídy. Na 1. stupni jsou třídy v jednotlivých ročnících paralelní.

Současný stav

	počet tříd	počet žáků	počet ped. pracovníků
1. stupeň	10	206	11
2. stupeň	8	183	14
celkem	18	389 + 2 / v zahraničí /	23 + 2 /ředitel školy, zástupce řed./

Ve škole pracují také 4 asistenti pedagoga. Školní družinu tvoří 4 oddělení.

Základní škola využívá starší původní budovu s nově vybudovanou půdní nástavbou, v které je umístěno pět tříd 1. stupně. Páté ročníky jsou umístěny v půdní nástavbě /prostory bývalé MŠ/. V hlavní budově se nachází všechny třídy 2. stupně a třída IV. A. Třídy I. A a I. B byly z kapacitních důvodů prozatím umístěny do nedaleké budovy pošty. Škola je vybavena tělocvičnou, která se nachází ve

třetím patře, dvěma počítačovými učebnami a odbornými učebnami pro jednotlivé předměty. V letošním roce byla rozšířena část jídelny určená pro stolování žáků. Páté ročníky a každá třída na 2. stupni si volí své dva zástupce ze žakovské samosprávy, kteří pravidelně /1x za měsíc/ se scházejí v žakovském parlamentu a pracují pod vedení ředitele školy.

3. Informační zdroje

a/ vnitřní

- seznámení vedení školy s MPP
- seznámení a spolupodílení pedagogů školy na MPP /pedagogická rada/ + průběžná spolupráce s tř. učiteli
- seznámit se se způsobem řešení RCH /viz. Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č.j. 21291/2010-28/
- vzájemná informace o žácích na pedagogických radách, vzájemných konzultacích
- předávání výsledků dotazníkového šetření
- seznámení Školské rady, rodičů s MPP /schůzka ŠR, třídní společné schůzky, webové stránky školy, zápisy do ŽK, časopisu školy, místního tisku .../
- využití školního rozhlasu
- průběžná spolupráce pedagogů tvořících Školní poradenské pracoviště - výchovný poradce, metodici prevence, speciální pedagog
- nástěnka pro žáky - 2. patro školy
- schránka důvěry - přízemí budovy, e-schránka důvěry
- propagační materiály, videotéka, knihovna pro potřeby preventisty, VP a ostatních pedagogů - kab. ČJ, VP, učitelská knihovna
- dostupné informace o institucích, organizacích, odbornících – kab. VP, Čj, nástěnky

Metodik prevence

Jméno: Mgr. Iva Pohlová - pro 2. stupeň, Mgr. A. Vyhnánková - pro 1. stupeň

E-mail: i.pohlova@zsdolany.cz, a.vyhnankova@zsdolany.cz

tel. : 585 151 746

Konzultační hodiny: čtvrtek - 13.30 - 14.30, nebo dle domluvy

DVPP – Mgr. A. Vyhnánková – Studium k výkonu specializované činnosti pro školní metodiky prevence /od února 2016 - Klinika adiktologie - LF UK Praha/

- Mgr. I. Pohlová – Specializační studium pro školní metodiky prevence /od února 2017 - P - centrum - Centrum primární prevence Olomouc/

b/ vnější

- seznámení rodičů s Řádem školy - s právy a povinnostmi žáků, rodičů, s provozem a vnitřní režimem školy, s podmínkami zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- informovat ŠR a SRPŠ a získat jejich podporu pro realizaci MPP
- rodiče na třídních schůzkách prostřednictvím třídních učitelů informovat o záměrech a způsobech realizace programu, seznámit je s akcemi a besedami, které jsou pro žáky pořádány
- využít k informování o akcích žákovské knížky, webových stránek školy, popř. místního tisku
- poskytování informací o odbornících, institucích, konzultace

4. 1. Aktivity pro žáky

A. zájmové, volnočasové aktivity

- a/ vedené pedagogy

aktivita	Třída	lektor	plán
zdravověda	2. a 3.ročník	Vyhnánková A.	celoročně
školní časopis	II. stupeň	Hejtmánková E.	celoročně
florbal	II.stupeň	Pirliomov P.	celoročně
hudební kapela „MIGRÉNA“	II.st.	Gazdík M.	celoročně
keramický kroužek	2. a 3.ročník	Volfová V.	celoročně
keramický kroužek	4. a 5.ročník	Sitková I.	celoročně
švadlenka	3. až 5. ročník	Skalová J.	celoročně
psaní 10 na PC	II.st.	Guňková L.	celoročně
pěvecký	I.st.	Vylíčilová K.	celoročně
recitačník kroužek	3. a 6.ročník	Kristková M.	průběžně
reedukace	I. a II. stupeň	dle dohody s vyučujícími Čj	celoročně
vaření	6. až 8. ročník	Provaz P.	celoročně
deskové hry	1., 2..ročník	Olšinová L.	celoročně

deskové hry	4. a 5. ročník	Hausnerová J. Sedlářová B.	celoročně
stolní tenis	5.-9. ročník	Provaz P.	celoročně
turistický a střelba	I. stupeň	Látal J.	celoročně

- b/ vedené rodiči nebo organizacemi

aktivita	Třída	lektor	plán
čtenářský kroužek	I.stupeň	Mgr. Kuriálová	celoročně
věda hrou pro děti	2. až 5. ročník	Mgr.Cafourková	celoročně
florbal pro nejmenší	1. až 3. ročník	K. Mazal	celoročně
taneční kroužek	I. a II.stupeň	P. Pěnkavová Dance school	celoročně
angličtina	1. a 2..ročník	Mgr.Baďurová Amadeus	celoročně

B. Akce naplánované /besedy, preventivní vzdělávací pořady/

Téma	třída	termín
Dopravní výchova Šternberk	IV. A,B	12.9. 2016 5.6. 2017
Prevence hrou Magistrát města Olomouce	3. až 4. ročníky	listopad
Hustej net Sdružení D	5. ročníky	22. 2. 2017
Hasiči – Dolany	I. stupeň	březen

Adaptační pobyt - Třemešek u Oskavy	VI. A, B, C	19. - 21. 9. 2016
Beseda s Policií ČR - Trestní odpovědnost mládeže	IX. tř.	18. 10. 2016
Jak si nenechat ublížit Občanské sdružení ONŽ	VI. A, B, C	7. 10. 2016
Outsider aneb jak z toho ven Sdružení D	VII.A, B	20. 10. 2016
Jak se nestát obětí sociálních sítí Agentura JZ	VIII. A, B	25.11.2016
Drogy kolem nás - beseda s Celní správou	VII.A, B	únor
Dospívání - dívky, chlapci - ONŽ Olomouc	VI. A, B, C	27. 3.,28. 3., 29.3. 2017
Šikana, kyberšikana, sociálně patolog. jevy ohrožující mládež - kino Metropol	IX. tř.	15. 3. 2017
Bud' HIV negativní KHS - Olomouc	IX. tř.	květen – červen

5. Cíle

Dlouhodobé: - zaměřit se na utváření zdravých vztahů mezi žáky založených na

vzájemné spolupráci, toleranci, zodpovědnosti za své jednání

- vytvářet pozitivní vztahy mezi žáky a pedagogy, podporovat

slušné chování a jednání, důvěru, respekt, a tím přispívat ke klidnému

a přátelskému klimatu školy

- utvářet u žáků odmítavý postoj k jakýmkoliv projevům negativního

chování a jednání / nejen vědět a znát, ale také správně jednat/

- do budoucna spolupracovat se školním psychologem či speciálním pedagogem

Krátkodobé: při stanovení krátkodobých cílů bylo vycházeno ze stávající školní situace

1. Prevence drogových závislostí – tabakismus, alkoholismus

- dostatečně informovat žáky o nebezpečnosti užívání drog, včetně tabáku a alkoholu
- předcházet závislosti na návykových látkách, a tak následujícím zdravotním problémům
- vést žáky k pravidelnému sportování a zájmovým aktivitám
- spolupracovat s rodiči – třídní schůzky, konzultace dle dohody

2. Prevence šikany a rozvíjení mezilidských vztahů

- pozorovat vzájemné chování a jednání žáků mezi sebou
- diskutovat s žáky o třídní atmosféře a pomoci jim řešit případné problémy
- využít vztahových dotazníků ke zmapování situace ve třídě
- využívat skupinového vyučování
- zařazovat žáky s nižší sociální adaptabilitou do skupinového vyučování
- vést žáky ke vzájemné spolupráci a pomoci sobě i vyučujícím při uskutečňování projektů školy
- vést žáky k pomoci slabším spolužákům /vysvětlení učiva, půjčení sešitů k dopsání, fyzická pomoc atd./
- využívat organizačních schopností žáků při třídních či školních akcích

3. Prevence záškoláctví

- pravidelné kontrolování omluvené nepřítomnosti žáka v žákovské knížce
- důsledně trvat na omlouvání absence žáka rodiči do tří dnů / viz. Školní řád/
- kontaktovat rodiče žáka /telefonicky, prostřednictvím žákovské knížky/
- konzultovat situaci s rodiči - vysvětlit rodičům důsledky bezdůvodného omlouvání žáků
- v případě nutnosti vyžadovat potvrzení nepřítomnosti lékařem

4. Prevence kriminality

- vysvětlit a popsat základní projevy kriminality
- vysvětlit průběh trestního činu, přestupku / co předchází, proč se stal, potrestání .../
- vysvětlit základní ustanovení Trestního zákoníku, Školního řádu
- upevňovat základní pravidla společenského chování /pozdravem počínaje a vztahem k majetku jiných konče/
- vést žáky znát svá práva ve společnosti

- být žákům vzorem v chování a jednání

5. Prevence virtuálních drog – netolismu

- vysvětlit nebezpečí nadměrného užívání virtuálních drog z hlediska zdravotního, sociálního, psychického
- podporovat počítačové hry s kladným obsahem /zaměřené na vědomosti, paměť, postřeh, soustředění, řešení problémů .../
- posilovat v žácích potřebu stanovení limitů pro užívání virtuality
- podporovat sportovní a zájmové aktivity žáků

Krizový plán školy

- slouží jako návod v případě výskytu rizikového chování žáků
- jsou zde zařazeny druhy rizikového chování, které vyžadují okamžité řešení, jasné a závazné postupy
- seznam rizikových míst školy
- Je součástí podrobného Minimálně preventivního programu

4. Prevence školního neúspěchu žáků

- motivace žáků, individuální přístup učitelů během vyučování
- podpora žáků, vytváření vhodných podmínek pro jejich vzdělávání a umožnění zažití školního úspěchu
- spolupráce s rodiči žáků, kteří selhávají ve výuce, pravidelné podávání informací rodičům o žákově prospěchu, doporučení vhodné domácí přípravy
- zjištění příčin školního neúspěchu, popř. jejich odstranění, doporučení návštěvy odborného pracoviště
- doučování žáků v rámci konzultačních hodin
- zařazení žáků do hodin reedukace